

Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 25 d'agost de 2021, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per a determinar la Presidència, la Secretaria i les vocalies en la Comissió de Valoració Documental. [2022/2217]

L'article 11 de la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'arxius, i l'article 13 del Decret 189/2005, de 2 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics, preveuen la creació en els diferents departaments de l'Administració de la Generalitat, així com en les entitats de l'Administració local, universitats públiques i d'altres entitats i institucions públiques de la Comunitat Valenciana, de les comissions de valoració documental que es consideren necessàries per a elaborar les taules de valoració documental.

Sent l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana una entitat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per al compliment dels seus fins, adscrita a les Corts, li correspon crear una comissió de valoració documental pròpia que s'encarregue d'elaborar les propostes de les taules de valoració documental dels documents generats o reunits en l'exercici de les funcions públiques que té legalment encomanades, per a ser sotmeses al dictamen de la Junta Qualificadora de Documents Administratius.

Per tot això, per la Resolució de data 16 de juliol de 2020, de la Direcció de l'Agència Valenciana Antifraud, amb motiu de l'aprovació de la Política de Gestió del Document Electrònic, es crea la Comissió de Valoració Documental de l'Agència, de conformitat amb el que es transcriu tot seguit:

«a) Es crea la Comissió de Valoració Documental, formada cinc membres, segons estipula la normativa per la qual es regeix: la Direcció de l'Agència, la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i la Direcció d'Assumptes Jurídics, o els seus representants designats; la Direcció del Servei de Documentació i Informes i, finalment, de manera eventual, un representant per les direccions funcionals o àrees responsables de les sèries documentals que es valoren en cada sessió. La Comissió de Valoració Documental podrà requerir l'assessorament que considere necessari per a l'elaboració del seu treball. A l'Agència es preveu que pugui ser consultat, depenent de les sèries que es valoren, el representant de protecció de dades personals.

b) Seguint el que estipulen els articles 13 a 15 del Decret 189/2005, de 2 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics, les funcions d'aquesta comissió són:

i) Generar les propostes de les taules de valoració documental de les sèries documentals, que inclouran, per a cadascuna de les sèries:

1. La identificació de l'organisme productor, en què se n'inclourà l'estudi històric i institucional.

2. La descripció de la documentació de què es tracte, juntament amb l'ordenació, dates d'inici i fi, la funció administrativa que exerceix, el marc legal general, els documents que conformen l'expedient, les sèries documentals anteriors i relacionades i el suport físic.

3. El valor de la documentació original: la utilitat o inutilitat administrativa, el valor històric, administratiu, fiscal, legal, informatiu, científic i històric. Així mateix, es constatarà si els documents tenen valor probatori per als drets i obligacions de les persones físiques o jurídiques.

4. Els terminis de transferència de la documentació als diferents tipus d'arxiu, d'acord amb la freqüència d'utilització de la documentació.

5. El règim d'accés a la documentació i els procediments d'accés a aquesta.

ii. Preparar i presentar a la Junta Qualificadora de Documents Administratius la proposta de taules de valoració.

Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 25 de agosto de 2021, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, para determinar la Presidencia, la Secretaría y las vocalías en la Comisión de Valoración Documental. [2022/2217]

El artículo 11 de la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de archivos, y el artículo 13 del Decreto 189/2005, de 2 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el cual se regula la Junta Calificadora de Documentos Administrativos y el procedimiento de valoración, conservación y eliminación del patrimonio documental de los archivos públicos, prevén la creación en los diferentes departamentos de la Administración de la Generalitat, así como en las entidades de la administración local, universidades públicas y otras entidades e instituciones públicas de la Comunitat Valenciana, de las comisiones de valoración documental que se consideren necesarias para elaborar las tablas de valoración documental.

Siendo la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana una entidad con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, adscrita a las Cortes, le corresponde crear una comisión de valoración documental propia que se encargue de elaborar las propuestas de las tablas de valoración documental de los documentos generados o reunidos en el ejercicio de las funciones públicas que tiene legalmente encomendadas, para ser sometidas al dictamen de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos.

Por todo esto, por resolución de la Dirección de la Agencia Valenciana Antifraude de fecha 16 de julio de 2020, con motivo de la aprobación de la Política de Gestión del Documento Electrónico se crea la Comisión de Valoración Documental de la Agencia de conformidad con lo que se transcribe a continuación:

«a) Se crea la Comisión de Valoración Documental formada cinco miembros según estipula la normativa por la que se rige: la Dirección de la Agencia, la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, y la Dirección de Asuntos Jurídicos, o sus representantes designados; la Jefatura del Servicio de Documentación e Informes y, finalmente, de forma eventual un representante por las direcciones funcionales o áreas responsables de las series documentales a valorar en cada sesión. La Comisión de Valoración Documental podrá requerir el asesoramiento que considere necesario para la elaboración de su trabajo. En la Agencia se prevé que pueda ser consultado, dependiendo de las series a valorar, el representante de protección de datos personales.

b) Siguiendo lo estipulado por los artículos 13 a 15 del Decreto 189/2005, de 2 de diciembre, del Consell de la Generalitat por el que se regula la Junta Calificadora de Documentos Administrativos y el procedimiento de valoración, conservación y eliminación del patrimonio documental de los archivos públicos, las funciones de esta comisión son:

i. Generar las propuestas de las tablas de valoración documental de las series documentales que incluirán para cada una de las series:

1. La identificación del organismo productor, donde se incluirá el estudio histórico e institucional,

2. La descripción de la documentación de que se trate junto con su ordenación, fechas de inicio y fin, la función administrativa que desempeña, el marco legal general, los documentos que conforman el expediente, las series documentales anteriores y las relacionadas, y el soporte físico

3. El valor de la documentación original: su utilidad o inutilidad administrativa, su valor histórico, administrativo, fiscal, legal, informativo, científico e histórico. Asimismo, se constatará si los documentos tienen valor probatorio para los derechos y obligaciones de las personas físicas o jurídicas.

4. Los plazos de transferencia de la documentación a los diferentes tipos de archivo, de acuerdo con la frecuencia de utilización de la documentación.

5. El régimen de acceso a la documentación y los procedimientos de acceso a la misma.

ii. Preparar y presentar a la Junta Calificadora de documentos administrativos la propuesta de tablas de valoración

iii. Elaborar el calendari de conservació de les sèries documentals que recull el termini de permanència dels documents d'arxiu en cadascuna de les fases del cicle vital per a ser seleccionats, eliminats o conservats permanentment i, si escau, el mètode i procediment d'eliminació.»

Cal determinar en la composició de la Comissió de Valoració Documental els càrrecs d'aquest òrgan col·legiat: Presidència, Secretaria i vocalies, de conformitat amb els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les funcions recollides en l'article 13.1 del Reglament de 27 de juny de 2019, de funcionament i règim interior de l'Agència (DOGV 8582, 02.07.2019), resolc:

Primer

La Comissió de Valoració Documental de l'Agència Valenciana Antifrau estarà formada, amb un màxim de cinc, pels següents membres amb els següents càrrecs:

- President/a de la Comissió: el/la director/a de l'Agència Valenciana Antifrau.
- Secretari/ària de la Comissió: el/la cap del Servei de Documentació i Informes.
- Vocal membre de la Comissió: el/la director/a d'Assumptes Jurídics.
- Vocal membre de la Comissió: el/la directora de Prevenció, Formació i Documentació.
- Vocal membre de la Comissió: un representant de les direccions funcionals o àrees responsables de les sèries documentals a valorar en cada sessió.

Els membres de la Comissió podran delegar la seua representació i vot.

La Comissió de Valoració Documental podrà requerir l'assessorament que considere necessari per a l'elaboració del seu treball. En l'Agència es preveu que puga ser consultat, depenent de les sèries a valorar, el representant de protecció de dades personals.

Segon

Que es trasllade la present resolució als membres de la Comissió de Valoració Documental perquè en tinguen, i a la Junta Qualificadora de Documents Administratius.

València, 25 d'agost de 2021.– El director de l'Agència Valenciana de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana: Joan Llinares Gómez.

iii. Elaborar el Calendario de conservación de las series documentales que recoge el plazo de permanencia de los documentos de archivo en cada una de las fases del ciclo vital para su selección, eliminación o conservación permanente y, en su caso, el método y procedimiento de eliminación.»

Hay que determinar en la composición de la Comisión de Valoración Documental los cargos de este órgano colegiado: Presidencia, Secretaría y vocalías, de conformidad con los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Por todo esto, de conformidad con lo establecido en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana, y en virtud de las funciones recogidas en el artículo 13.1 del Reglamento de 27 de junio de 2019, de funcionamiento y régimen interior de la Agencia (DOGV 8582, 02.07.2019), resuelvo:

Primero

La Comisión de Valoración Documental de la Agencia Valenciana Antifraude estará formada, con un máximo de cinco, por los siguientes miembros con los siguientes cargos:

- Presidente/a de la Comisión: el/la director/a de la Agencia Valenciana Antifraude.
- Secretario/a de la Comisión: el/la jefe/a del Servicio de Documentación e Informes.
- Vocal miembro de la Comisión: el/la director/a de Asuntos Jurídicos.
- Vocal miembro de la Comisión: el/la directora de Prevención, Formación y Documentación.
- Vocal miembro de la Comisión: un representante de las direcciones funcionales o áreas responsables de las series documentales a valorar en cada sesión.

Los miembros de la Comisión podrán delegar su representación y voto.

La Comisión de Valoración Documental podrá requerir el asesoramiento que considere necesario para la elaboración de su trabajo. En la Agencia se prevé que pueda ser consultado, dependiendo de las series a valorar, el representante de protección de datos personales.

Segundo

Que se dé traslado de la presente resolución a los miembros de la Comisión de Valoración Documental para su conocimiento, y a la Junta Calificadora de Documentos Administrativos.

València, 25 de agosto de 2021.– El director de la Agencia Valenciana de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana: Joan Llinares Gómez.