



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Construyendo una Universidad sin papeles

Margarita Estellés Palanca

Jefa de Servicio de Aplicaciones
Área de Sistemas de i
Información y Comunicaciones
Universitat Politècnica de València



*ARCHIVOS DEL S. XXI:
Archivos y Administración Electrónica,
dos caminos convergentes*



Índice

- Presentación UPV
- Qué estamos haciendo
- Hacia dónde vamos





3 Campus

13 Escuelas/Facultades

42 Departamentos

15 Institutos Universitarios

20 Servicios

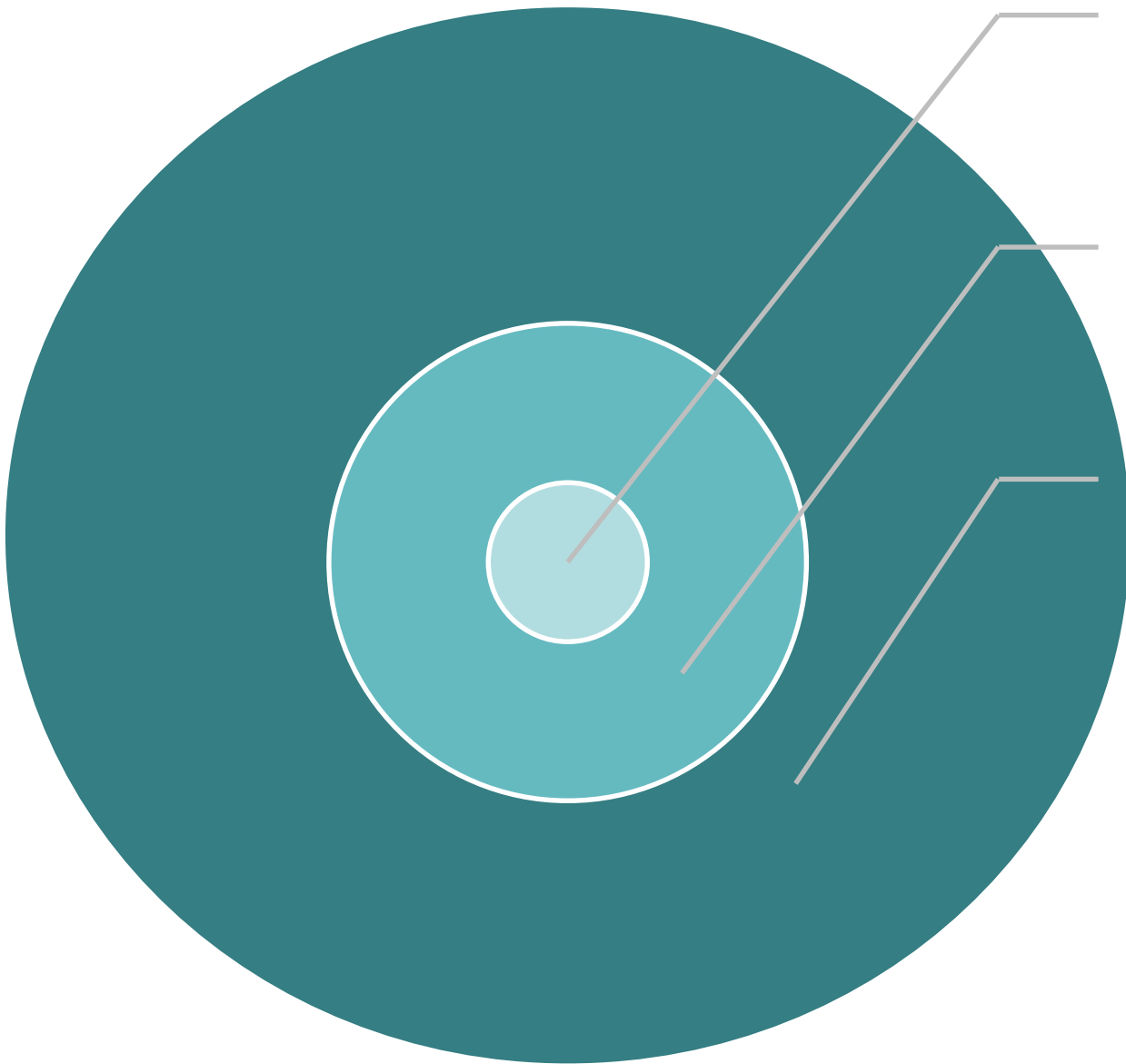
108 T. Ciclos/Grado

97 T. Posgrado/Máster

27 T. Doctorado

33.470 Alumnos





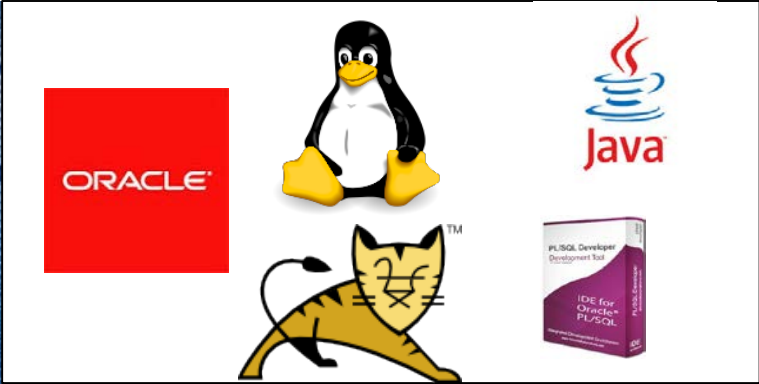
ASIC

VTIC

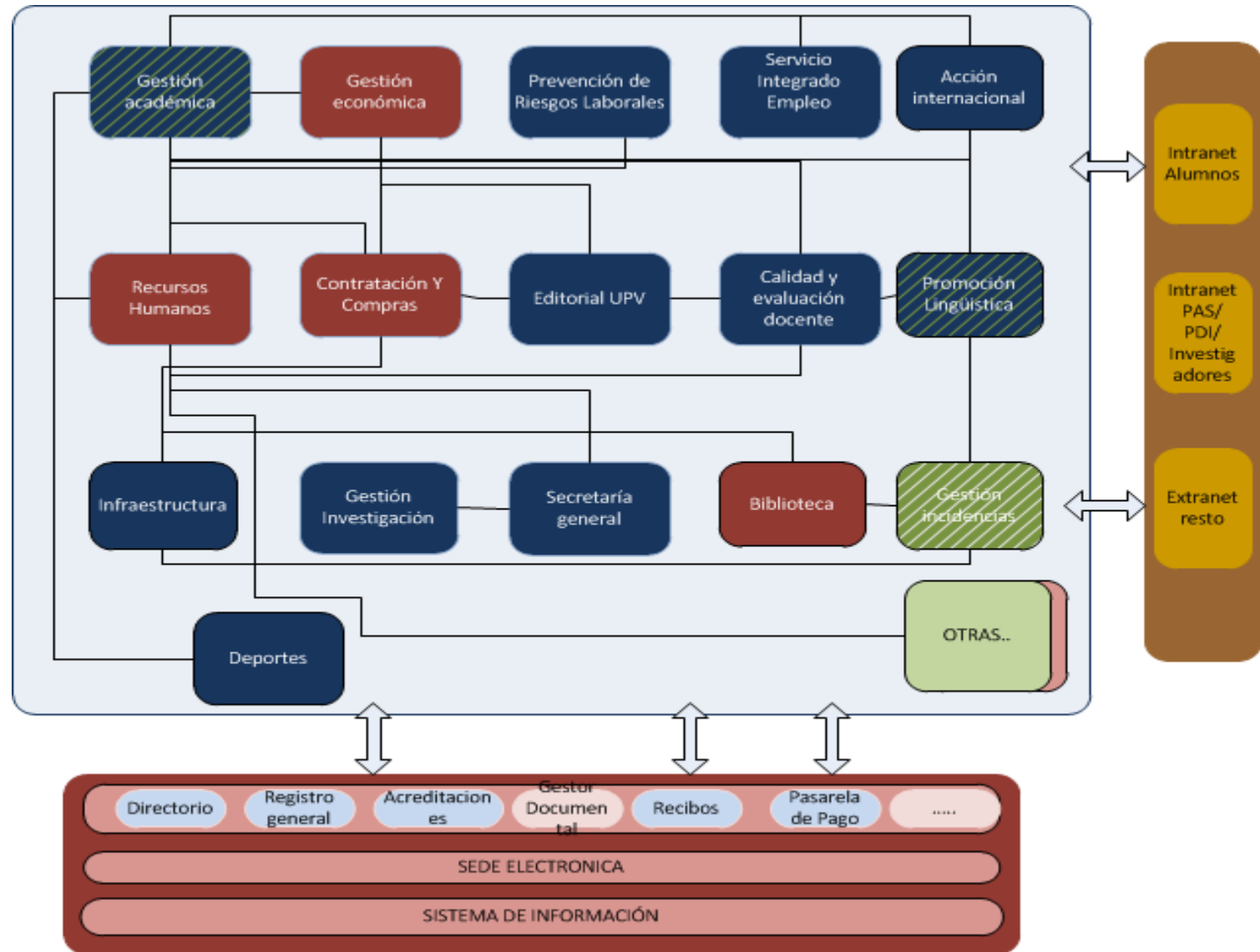
UPV



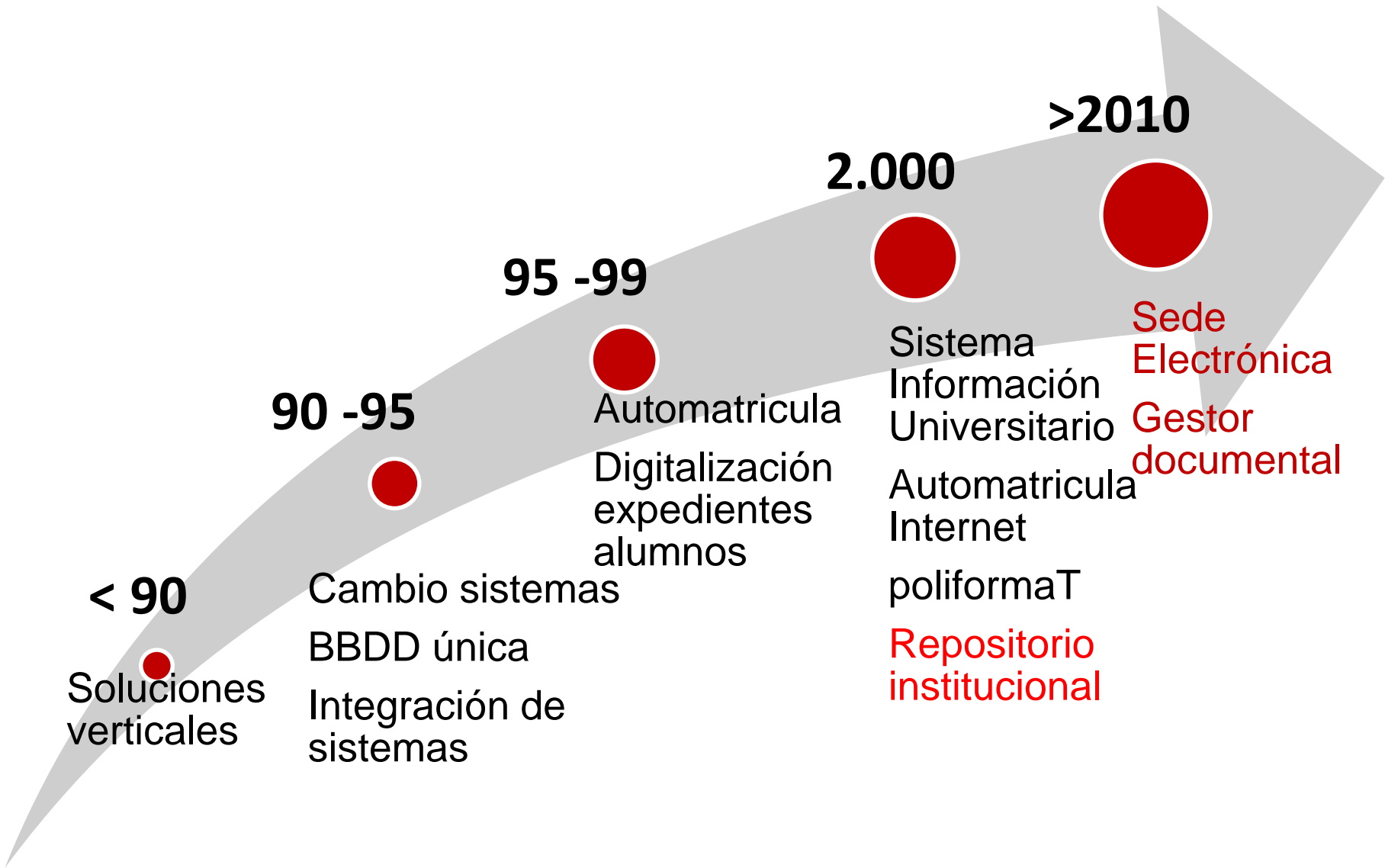
Entorno tecnológico



Áreas de gestión



Evolución de los Sistemas de Información



¿ qué nos pide la comunidad universitaria/sociedad?

Integridad de la información

Eliminar colas

Evitar desplazamientos

Agilidad adaptación nuevas necesidades demandadas

Agilidad en la adaptación de las Normativas

Datos Abiertos

Seguimiento expediente

Gestión del cambio transparente

Eliminar papeles

Agilidad en la adaptación tecnológica

Interoperabilidad con otras administraciones

Transparencia en los procesos



¿Qué hemos construido?

- **Repositorio institucional: RiuNet**
- Administración electrónica: Sede UPV
- Gestor documental UPV



Comunidades en RiuNet

Elija una comunidad para listar sus colecciones



Docencia [17586]



Institucional [664]



Investigación [5379]



Patrimonial [8409]

riunet.upv.es



Docencia

En esta comunidad se pueden encontrar materiales docentes y objetos de aprendizaje depositados por los profesores e investigadores de la Universitat Politècnica de València:

- Materiales docentes y objetos de aprendizaje depositados por los profesores e investigadores de esta comunidad universitaria.
- Trabajos académicos fin de carrera, grado o master realizados por alumnos de la UPV.



Subcomunidades en esta comunidad

UPV [B]
Books



Material docente. Editorial UPV
[19]

Objetos de aprendizaje [4713]



Otro material docente [176]



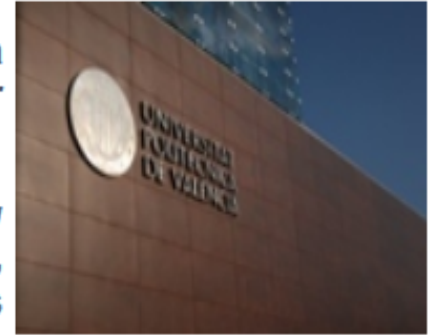
Trabajos académicos [12678]



Institucional

Documentos de carácter institucional, informativos, normativos o administrativos, de la Universitat Politècnica de València, resultantes de la actividad institucional realizada por sus centros, unidades y servicios.

Incluye todo tipo de materiales (documentos de trabajo, memorias de actividad, normas y reglamentos, lecciones inaugurales, etc.), exceptuando los materiales de investigación, materiales docentes y revistas editadas por la Universitat, que están en sus respectivas colecciones .



Subcomunidades en esta comunidad



Documentos institucionales
UPV [19]

Editorial UPV

Material institucional. Editorial
UPV [10]



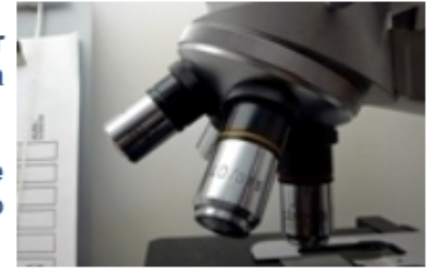
Notas de prensa [635]



Investigación

Documentos generados por los docentes e investigadores de la Universidad en su labor de investigación científica producida o editada por los departamentos y centros de la Universitat Politècnica de València.

Riunet tiene como objetivos el almacenamiento, la gestión, la preservación y la difusión de estos documentos, y pretende contribuir al aumento de la visibilidad del trabajo desarrollado por los miembros de la comunidad universitaria.



Subcomunidades en esta comunidad



Comunicaciones a congresos
UPV [396]



Informes técnicos y otro material de investigación. [43]

Editorial UPV

Material investigación. Editorial
UPV [1170]



Revistas UPV. Divulgación
[236]

Colecciones en esta comunidad

Artículos, conferencias, monografías [1780]

OpenAIRE (Open Access Infrastructure for Research in Europe) [57]

Software [2]

Tesis doctorales [1695]



Patrimonial

En esta comunidad se pueden encontrar: Colecciones de documentos históricos y fondos específicos de la Universitat Politècnica de València.



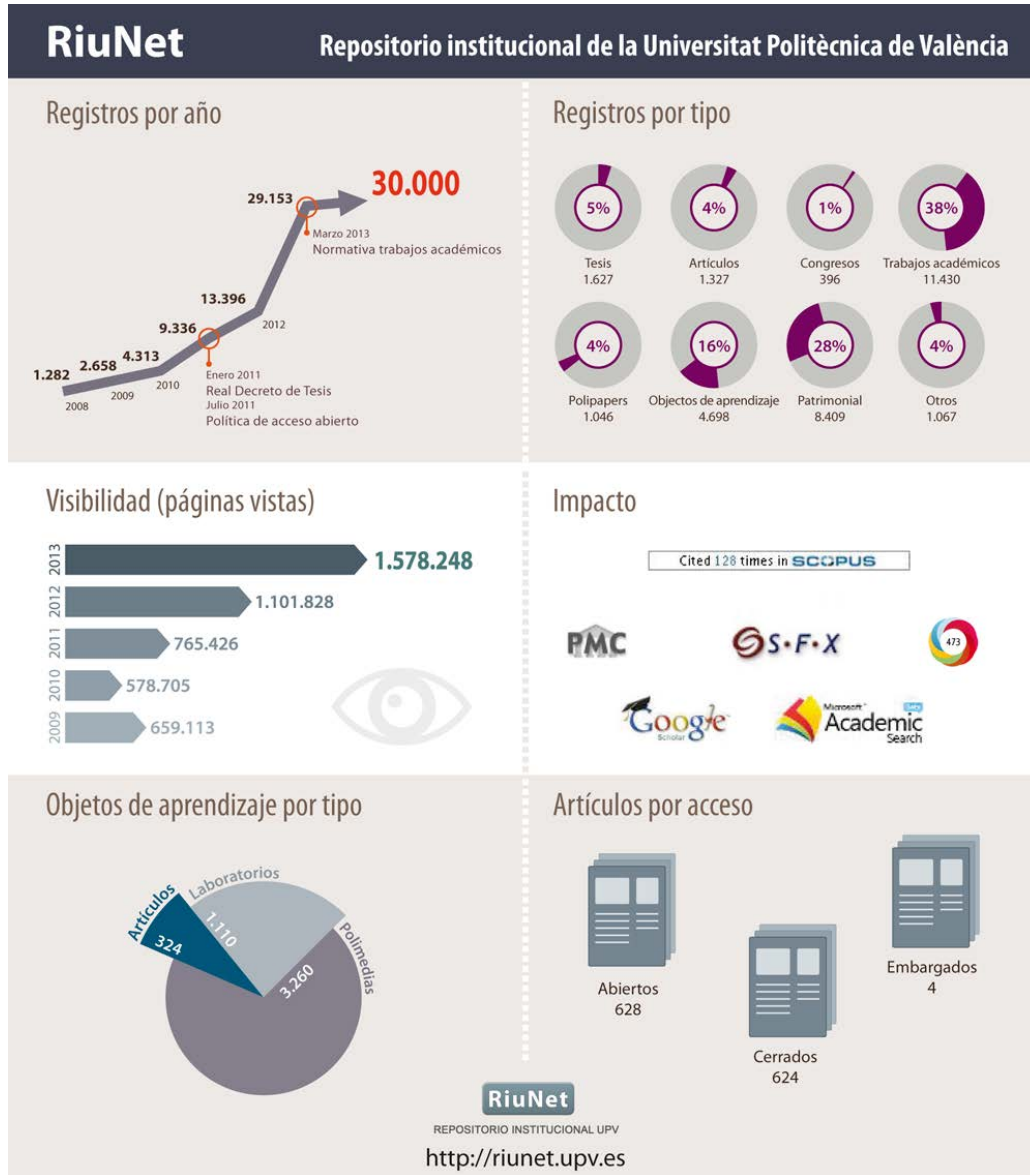
Colecciones en esta comunidad

Mapas de la Fundación Luis Giménez Lorente [49]

Real Sociedad Económica de Amigos del País de Valencia [8360]



Datos marzo 2014



Que hemos construido?

- Repositorio institucional: RiuNet
- **Administración electrónica: Sede UPV**
- Gestor documental UPV



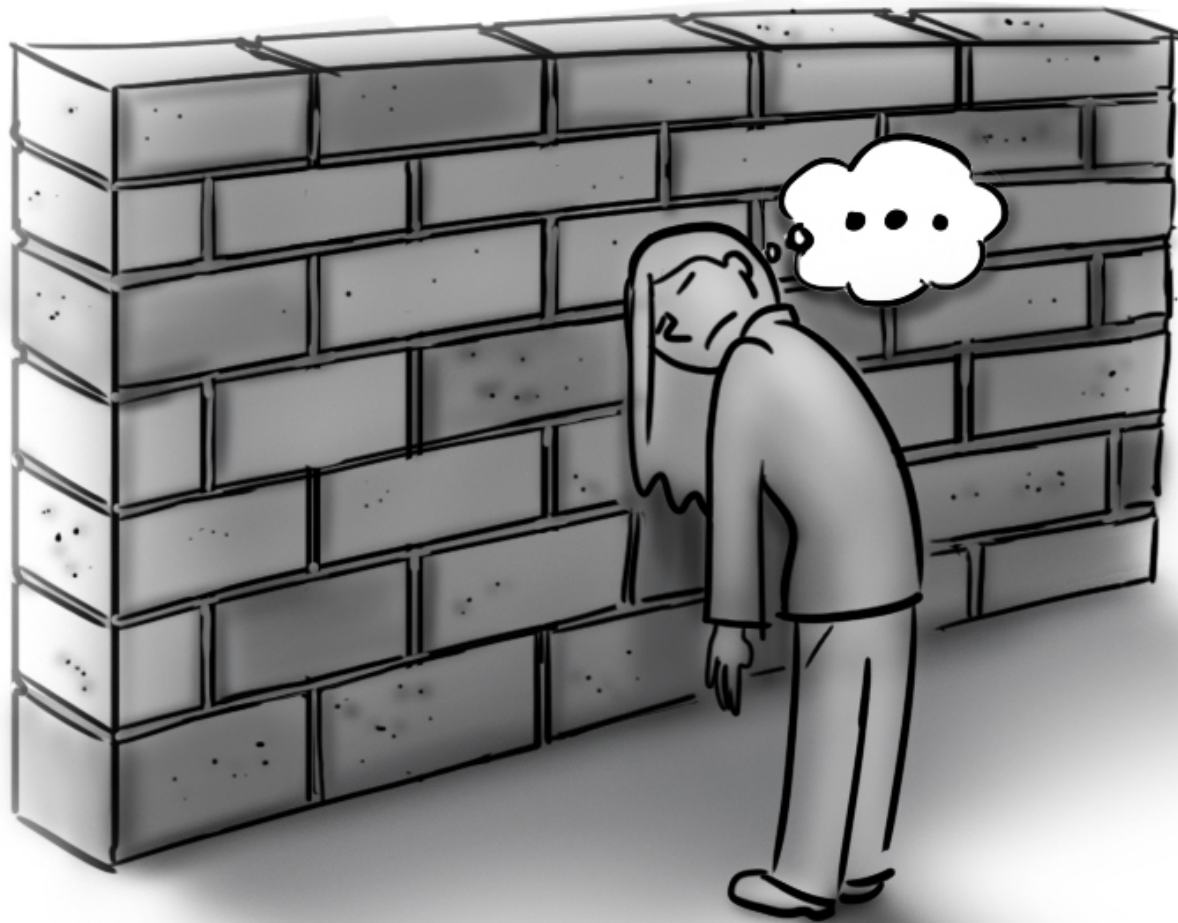
El proyecto de administración electrónica



Plataforma de administración electrónica



Las barreras de la administración electrónica



Líneas de trabajo

- Proporcionar acceso a las piezas básicas a programadores
 - Firma electrónica
 - Registro telemático
 - Gestor documental
- Ventajas a corto/medio plazo.
 - Facilidad y rapidez de desarrollo
 - Integración con soluciones ya existentes



Tipos de certificados de firma

- Rígido o Flexible
- Formal o Práctico
- Certificado digital o Clave concertada

Firma FUERTE

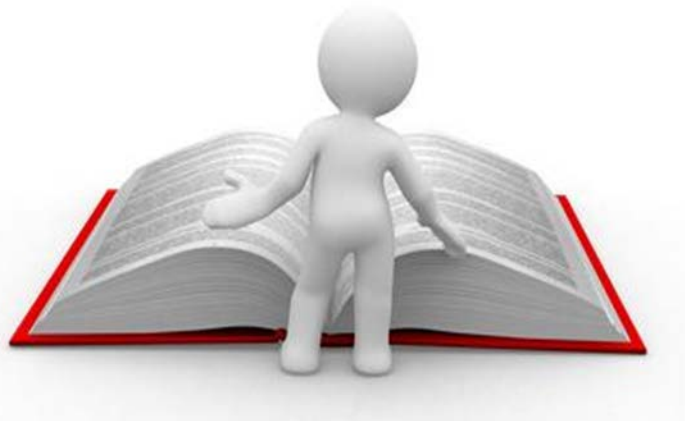


Firma DÉBIL



Claves del éxito

Evolución proyecto UPVgestion



Normativa externa
Normativa interna



El proyecto eUPVgestión

- Evolución del proyecto Pegasus (UPVgestión)
Cartas de servicios “tradicionales”
- **Transversal**: Implantar AE en todas las áreas de gestión
- **Integrar** con los ERP's existentes
- Mejorar la **calidad** de los servicios
- “Universidad sin papeles”: cero colas, cero desplazamientos,...

A green circular graphic containing the text 'eUPV GESTIÓN' in white, oriented vertically.

eUPV
GESTIÓN



Normativa externa

- Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos
- Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- Ley 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal



Normativa interna

- Reglamento de creación y regulación de la Sede Electrónica
- Reglamento de creación y regulación del Registro Electrónico
- Reglamento por el que se acuerda la regulación de las actuaciones administrativas automatizadas y no automatizadas
- Acuerdo de la Comisión académica sobre el procedimiento de firma de actas



Actuación Administrativa Automatizada

- Generación masiva de documentos + firma sello órgano
- Elimina tareas que no añaden valor a los gestores
- Rapidez, inmediatez de su puesta a disposición, descarga, verificación por CSV...



Actuación Administrativa NO Automatizada

Precisa de la intervención de una persona física en cada caso singular y que, por tanto, no se produce de manera automática.

- Tipos de firma adoptados:
 - Certificados electrónicos reconocidos de empleado público (tarjeta criptográfica)
 - Certificado sello de órgano
 - Doble firma:
 - Concertada personal
 - +
Certificado sello de órgano



Sede Electrónica



UNIVERSITAT
POLITÀCNICA
DE VALÈNCIA

Seu electrònica



Serveis

Zona personal

eVerificador

Anuncis

Ajuda

Q

Identifiqueu-vos

Els serveis electrònics de la UPV

No has de preocupar-te de localitzar-los en altres pàgines de la universitat

Identificar-se en la seu

Coneix com identificar-se per accedir als serveis, funcionalitats i la informació de la teua zona personal

[Més informació >](#)

Vídeos pràctics

Consulta vídeos breus sobre com accedir i utilitzar la seu electrònica

[Veure vídeos >](#)

Recursos

Descarrega't els elements necessaris així com documentació d'interès per poder interactuar amb la seu correctament

[Accés a recursos >](#)

Test de requisits

Comproveu els requisits que ha de complir el teu ordinador per donar-te d'alta a la seu de la Universitat Politècnica de València

[Comproveu ací >](#)

Serveis destacats



Ajudes a la mobilitat formativa del PAS y PDI

Sol·licitud d'ajuda per a la realització d'intercanvis amb finalitats formatives de curta durada en altres universitats.



Certificació formació contínua i permanent (alumne)

Relació de cursos certificats pel UFASU, ICE o CFP en els quals el sol·licitant ha participat com alumne de formació contínua i permanent de la UPV.



Guies docents

Accés al document públic en el qual es concreta l'oferta docent referida a una assignatura o mòdul, per a un curs acadèmic determinat.



Modificació de dades bancàries de nòmina

Sol·licitud de modificació de dades bancàries que consten en la base de dades de recursos humans de la UPV a l'efecte del pagament de nòmina.



Permisos i llicències per al personal

Sol·licitud d'un permís i/o llicència com personal de la UPV (PAS, PDI, Investigador) per a la seua tramitació pel servei de Recursos Humans (comprovació, resolució i comunicació a la persona interessada).



Presentació de Sol·licitud Genèrica

Presentació d'instàncies/sol·licituds de caràcter divers dirigides als diferents òrgans, entitats, àrees, serveis, etc. de la Universitat.



Presentació telemàtica de documentació

Presentació i registre de documentació de caràcter divers dirigida als diferents òrgans, entitats, àrees, serveis, etc. de la universitat.



Reintegrament de taxes de matrícula

Sol·licitud de reintegrament de taxes abonades en estudis oficials per modificació de l'import de matrícula (aplicació d'exempcions o bonificacions previstes en la normativa vigent, modificació o anul·lació de matrícula, etc...)

[Anar a serveis >](#)





UNIVERSITAT
POLITÀCNICA
DE VALÈNCIA

Universitat Politècnica de València
www.upv.es



Servicios electrónicos

**UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**Castellano · València | a · A | Accessibilitat | Mapa web | Cercar | DirectoriSeu electrònica

[Serveis](#) | [Zona personal](#) | [eVerificador](#) | [Anuncis](#) | [Ajuda](#)

[Identifiqueu-vos](#)


[Inici](#) > [Serveis](#) > [Serveis destacats](#)


* Serveis destacats


*** Classificació de serveis ▾


- Àrees de gestió
- Perfils
- Tipus de tramitació
- Unitats de gestió


Serveis destacats


-  **Ajudes a la formació i llicències d'accions formatives externes**


Sol·licitud d'ajudes econòmiques individuals de formació i/o sol·licitud de llicències per a assistència d'accions de formació externes a l'UFASU que coincideixen amb la seua jornada laboral
-  **Ajudes a la mobilitat formativa del PAS y PDI**


Sol·licitud d'ajuda per a la realització d'intercanvis amb finalitats formatives de curta durada en altres universitats.
-  **Certificació formació contínua i permanent (alumne)**


Relació de cursos certificats pel UFASU, ICE o CFP en els quals el sol·licitant ha participat com alumne de formació contínua i permanent de la UPV.
-  **Guies docents**


Accés al document públic en el qual es concreta l'oferta docent referida a una assignatura o mòdul, per a un curs acadèmic determinat.
-  **Modificació de dades bancàries de matrícula**

Sol·licitud de modificació de les dades bancàries que consten en la base de dades d'alumnat de la UPV a l'efecte del pagament de matrícula.
-  **Modificació de dades bancàries de nòmina**


Sol·licitud de modificació de dades bancàries que consten en la base de dades de recursos humans de la UPV a l'efecte del pagament de nòmina.
-  **Permisos i llicències per al personal**

Sol·licitud d'un permís i/o llicència com personal de la UPV (PAS, PDI, Investigador) per a la seua tramitació pel servei de Recursos Humans (comprovació, resolució i comunicació a la persona interessada).
-  **Presentació de Sol·licitud Genèrica**


Presentació d'instàncies/sol·licituds de caràcter divers dirigides als diferents òrgans, entitats, àrees, serveis, etc. de la Universitat.
-  **Presentació telemàtica de documentació**

Presentació i registre de documentació de caràcter divers dirigida als diferents òrgans, entitats, àrees, serveis, etc. de la universitat.
-  **Reintegrament de taxes de matrícula**

Sol·licitud de reintegrament de taxes abonades en estudis oficials per modificació de l'import de matrícula (aplicació d'exempcions o bonificacions previstes en la normativa vigent).

**UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Universitat Politècnica de València
www.upv.es



Tramitador Sede Electrónica



UNIVERSITAT
POLITÀCNICA
DE VALÈNCIA

[NORMATIVA REGULADORA](#) | [AYUDA](#) | [SALIR](#)

Menú Principal

Seleccione la opción Bandeja de Tareas para acceder al buscador de expedientes, para consultar su agenda, sus tareas pendientes y mensajes recibidos. Si desea dar de alta un nuevo expediente seleccione la opción Alta de Expediente.

- ▶ [Bandeja de Tareas](#)
- ▶ [Tramitación por lotes](#)
- ▶ [Salir del gestor](#)

(C) Universitat Politècnica de València. Todos los derechos reservados

[Aviso Legal](#) • [Protección de Datos](#) • [Condiciones Generales de Uso](#) • [Accesibilidad en el portal](#)



Casos de éxito (AAA)



- Guías docentes de asignaturas
- Certificados de formación continua y permanente (UFASU-ICE-CFP)
- Certificados académicos para alumnos
- Participación en contratos I+D+i profesorado
- Certificaciones PDI para acreditación en la ANECA

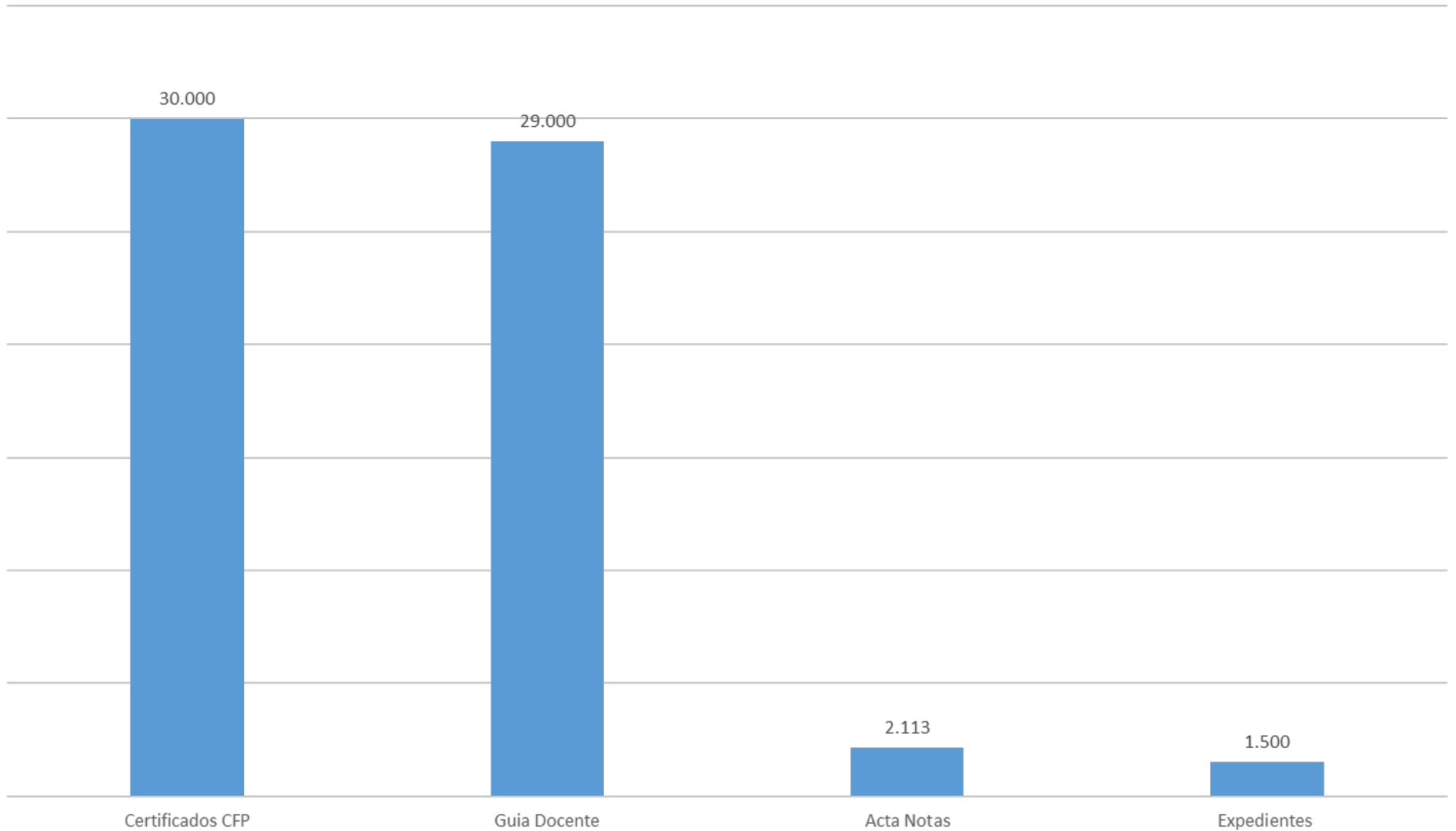


Casos de éxito (AAnA)

- Formularios solicitud vía intranet
- Firma de las actas de calificaciones académicas por parte del PDI a través de la aplicación Padrino



Datos marzo 2014



...y si desaparece el papel

¿Dónde guardo los documentos?

¿Cómo los localizo?

¿Qué información guardo?

¿En qué formatos?



Que hemos construido?

- Repositorio institucional: RiuNet
- Administración electrónica: Sede UPV
- **Gestor documental UPV**



Funciones de un gestor documental

Almacenamiento

Versionado y colaboración

Gestión de metadatos

Seguridad

Indexación

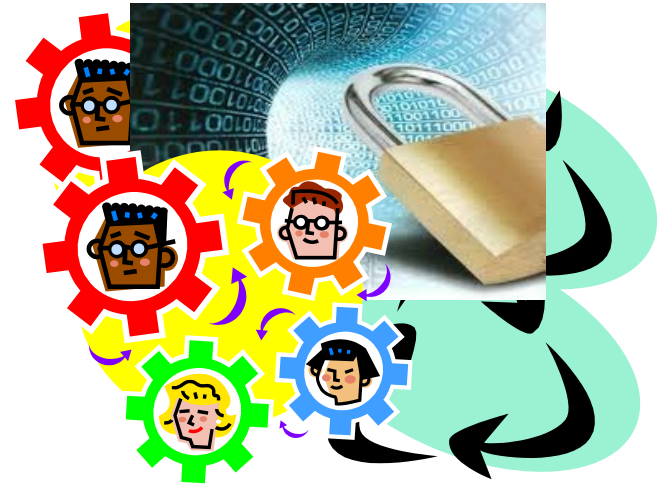
Recuperación y búsqueda

Workflow

Captura

Reproducción

Integración con otros sistemas



Gestor Documental UPV – Alfresco 4.2

- Gestor documental Open Source.
- Muy maduro y orientado a estándares
- **Desarrollado en Java** sobre servidor de aplicaciones: certificado para Tomcat, Jboss y Oracle Weblogic

- Dos versiones:
 - Community: gratuita, sin soporte, no admite b.d. Oracle
 - Enterprise: de pago, con soporte, admite b.d. Oracle

- Consta de tres aplicaciones:
 - Alfresco Repository (servidor)
 - Alfresco Explorer (cliente web)
 - Alfresco Share.(nuevo cliente web)

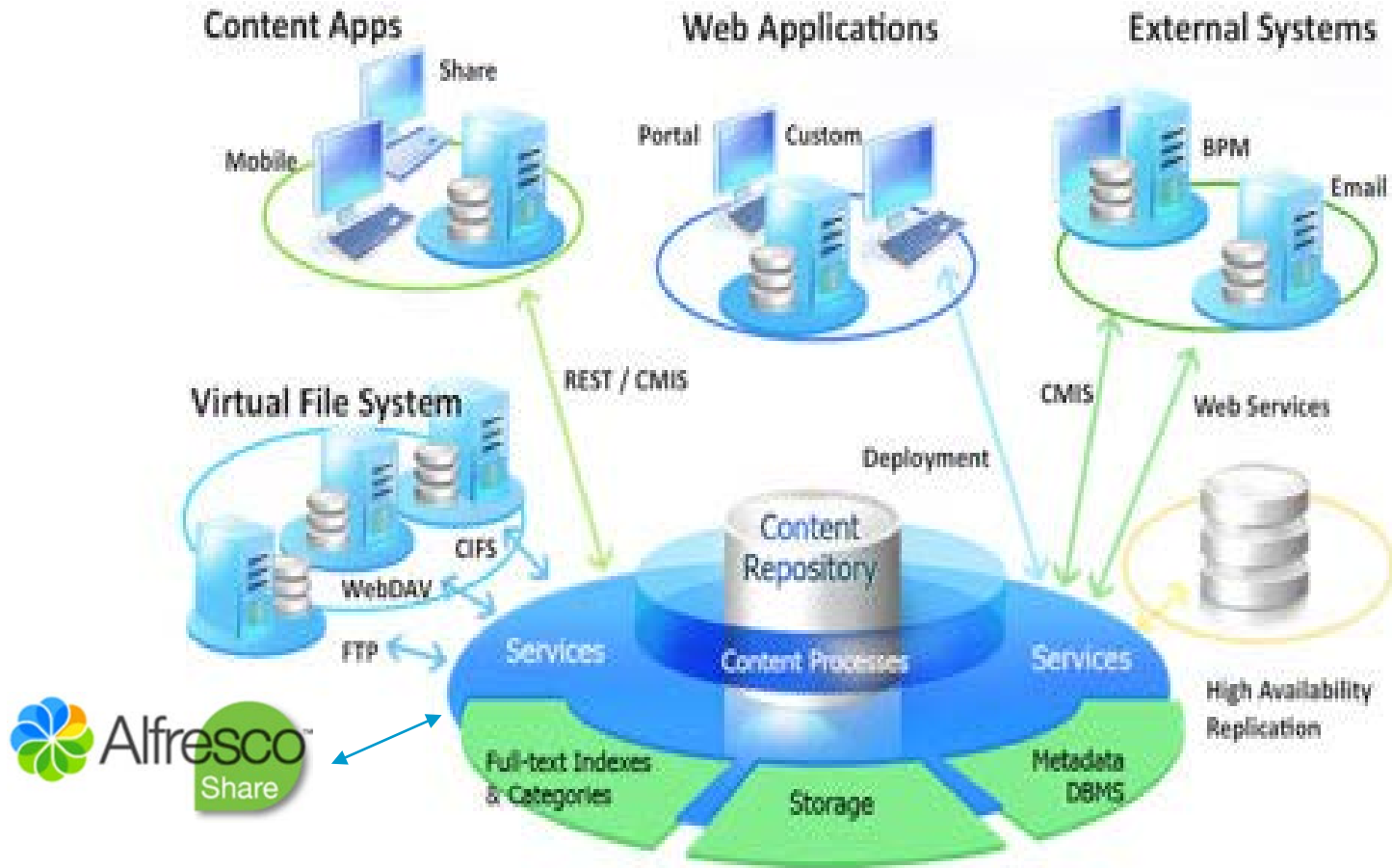


Almacenar sí...pero de forma organizada

- El repositorio documental es un almacén de ficheros pero hay que organizarlos y clasificarlos
- Metadatos
- Objetivo: recuperación INMEDIATA

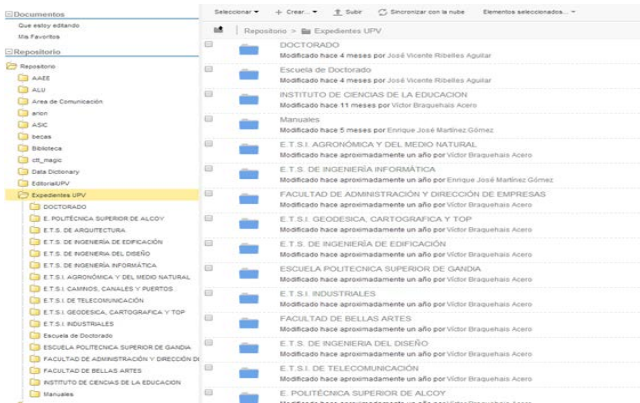
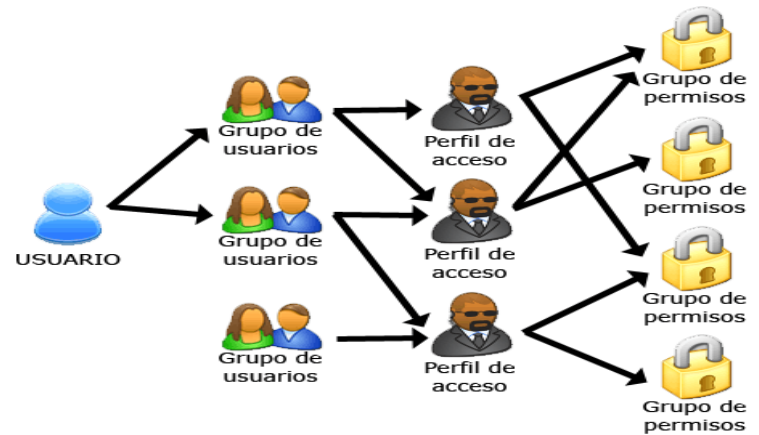


¿Funcionalidades Alfresco ?



Alfresco Share

Seguridad usuarios y grupos



Navegación de carpetas



Búsquedas avanzadas



Acciones sobre documentos



Digitalización expedientes

MI Panel de Inicio

Sitios ▾

Personas

Repositorio

Más... ▾

Margarita Estelles Palanca ▾

Buscar...



Digitalización UPV

Panel de inicio del sitio

Miembros del sitio

Gestión de documentos

Gestión de expedientes

Gestión de actas

Gestión de registros

Gestión de otros documentos



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA


Universitat Politècnica de València
www.upv.es



Consulta desde ERP

Procés Matriculació | Matriculació Excepcional | Dades Alumne | Qüestions Econòmiques | Convalidacions/Reconeixements | Adaptacions | Movilitat

Opcions de matriculació (MENUALU)

 Centre: ETS D'ENG. DE CAMINS, CANALS I PORTS C FER DOBLE CLICK PER A OBTINDRE LA FOTOGRAFIA

Alumne: [Redacted] R [Redacted]

Titulació: 66 E. de Camins, Canals i Ports

Curs Acadèmic: 2013

Procés Principal	Id. Alumne	Titulació	Matriculació	Assignatures
	Imports	Rebuts	Excepcions	Canvi de Rebuts
Referent a Imports	Extracte Expedient	Consulta Expedient	Resum Titulació	
	Dades Personals	Dades Estadístiques	Canvi DNI	Pin
Consultes e Informes	Consulta de Matriculació	Repositorio Documental		
	Menu NPyP	Exencions a la NPyP	Progrés de l'Alumne	Permanència de l'Alumne
Dades del alumne				
Consultes generals				
Progrés i Permanència	Més Opcions.....			
Informació genèrica:	Alumne en Universitat	Incidències Matriculació		

Processos Secundaris

- Documentació Pendent
- Email al alumne
- Historial Email Alumne
- Certificats del Alumne
- Adaptació Centre
- Gestió Canvi de Grup
- Titulats (PFC/TFG/TFM)
- Activitats
- Pràctiques Externes
- Reconeixements
- Preinscripció Master/Doc.

Especial Doctorat

1. Crear Fase d'Investigació
2. Matriculació Fase d'Investigació
3. Tesi Doctoral

Registro: 1/1 | Lista de Valor... | <OSC>





Document Details

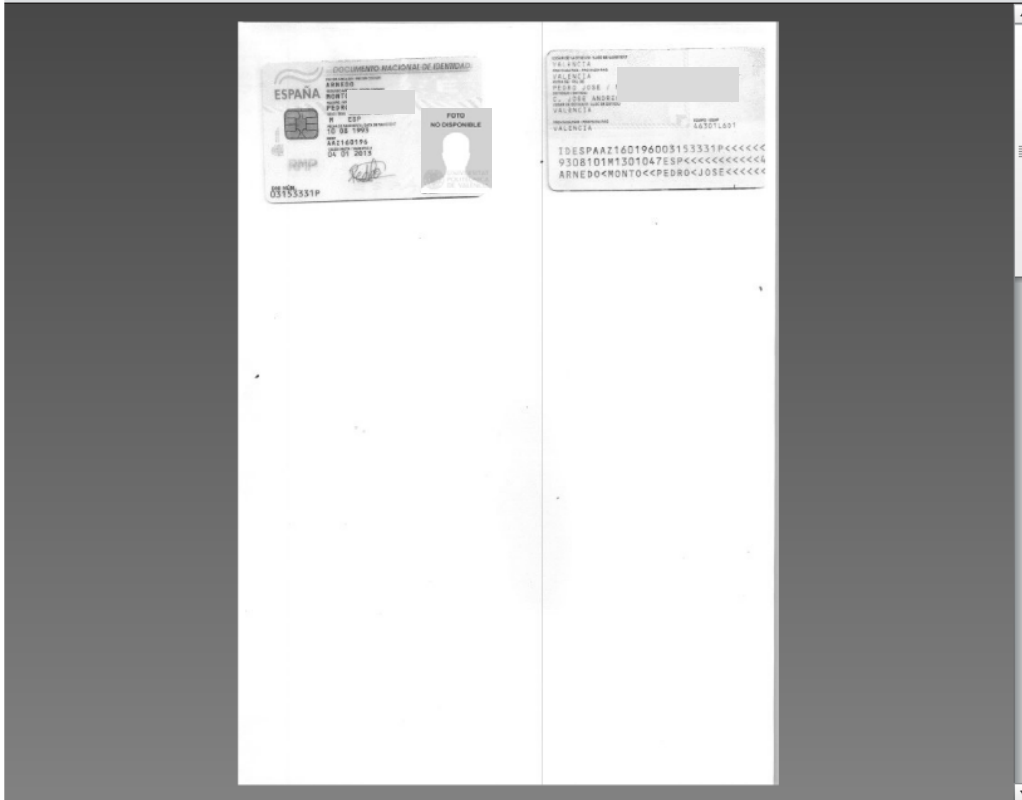
Repository > Expedientes UPV > E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA > Expedientes > 2013 > 01-enero

EXP_03153331P_20130117_095444.pdf 1.0

Modified by Administrador Alfresco on Thu 6 Jun 2013 11:43:16 | Favorite | Like 0 | Comment | Share

Download

72% Page 1 of 3



Document Actions

- Download
- View In Browser
- Edit Properties
- Upload New Version
- Edit Offline
- Copy to...
- Move to...
- Delete Document
- Start Workflow
- Manage Permissions
- Manage Aspects
- Change Type
- Publish

Share

Copy this link to share the current page

<http://alfpro.cc.upv.es:8080/share/page/document-details?nc>

copy link to share this page

Properties

DNI: 03153331P

Apellidos y nombre: ARNEDE MONTO, PEDRO JOSE

Observaciones: (None)

Fecha de creación: Thu 17 Jan 2013 09:56:21

Comments

Add Comment



Digitalización de documentos antiguos

MI Panel de Inicio

Sitios

Personas

Repositorio

Más...

Enrique José Martínez Gómez

Buscar...



Digitalización BETA 2



Panel de inicio del sitio

Miembros del sitio

Gestión de documentos

Inicio > Digitalización de documentos

Obras Públicas. = Cuerpo Nacional de Ingenieros de Obras, Canales y Puertos. = Provincia de Valencia. = Negociado de Ferrocarriles.

La Dirección General de O. P. con fecha 14 del corriente comunicó al señor Gobernador de V. C. siguiente: "Examinado el expediente instruido para suprimir de las cruces a nivel de la línea de Valencia a Tarragona correspondientes a las cruces de los caminos Viejo y Nuevo del Oeste, de la línea de O. P. de conformidad con lo informado por la Sección segunda del Consejo de Obras Públicas y a propuesta de esta Dirección General se ha seguido resolver lo siguiente: 1.ª Para suprimir las cruces a nivel existentes en las cruces de las líneas ferreas de Valencia a Tarragona por los caminos Viejo y Nuevo del Oeste, se adoptará la solución de elevar las raíllas del ferrocarril para pasar sobre dichas cruces con sus cimientos antiguos, lo que con arreglo al proyecto aprobado en el gobierno civil de la segunda División de O. P. de 23 de Marzo de 1911 y se acordó en el Consejo de Obras Públicas, en todo lo posible las observaciones expuestas en el citado expediente del que se dará copia al señor Ingeniero jefe de la división desde donde dice "la sección técnica...." hasta el final de la redacción de dicho proyecto definitivo se consiguiera la ocupación del ferrocarril, consiguiera del ferrocarril, por intervención en los estudios el Ingeniero jefe de la segunda División y accediendo según sea admitida y de acuerdo con los términos que después el Ayuntamiento de Valencia parte estación y a las disposiciones de las obras en lo relativo a su responsabilidad y a las condiciones del terreno y de la urbanización en la vía proyecto definitivo, quedará determinado el presupuesto total de las obras y a sufragar los gastos de estudio han de atribuirse la Compañía de los Caminos de Hierro del Norte, como consecuencia del convenio que para su ejecución (que ya ha ejecutado) equivalente a la capitalización de obras que restan del plazo de concesión y de lo que se acuerda, durante los meses de participación con una suma igual a la que tendría que haberse para enajenar la obra correspondiente para dicha suma, que pudiera invertirse en obras de Valencia que debería contribuir cuantía menor con la suma guardada de las cruces del Norte, como consecuencia del convenio de la superioridad. = La Junta de Obras del Puerto, previa autorización agrícola y comercial de Valencia y demás autoridades que resultaren hechas que deberá autorizar de lo que se acuerda y el que instruido por la Sección segunda del Consejo de Obras Públicas que se está en la presente fecha."

Número de páginas a previsualizar

1X1

Eliminar páginas seleccionadas Eliminar todas las páginas

Configuración escaneo

Nombre del fichero(s): EXP_07564303V_20140520_0855

Seleccionar el origen: WIA-GT-19100

ADF Dúplex

Descartar páginas en blanco

PDF Multipágina

Blanco y negro Escala de grises Color

Resolución: 200

Edición de imagen

Editor de imágenes

Acciones

Escanear

Atras

Guardar y escanear otro expediente

Guardar y continuar con los mismos metadatos

Guardar y terminar

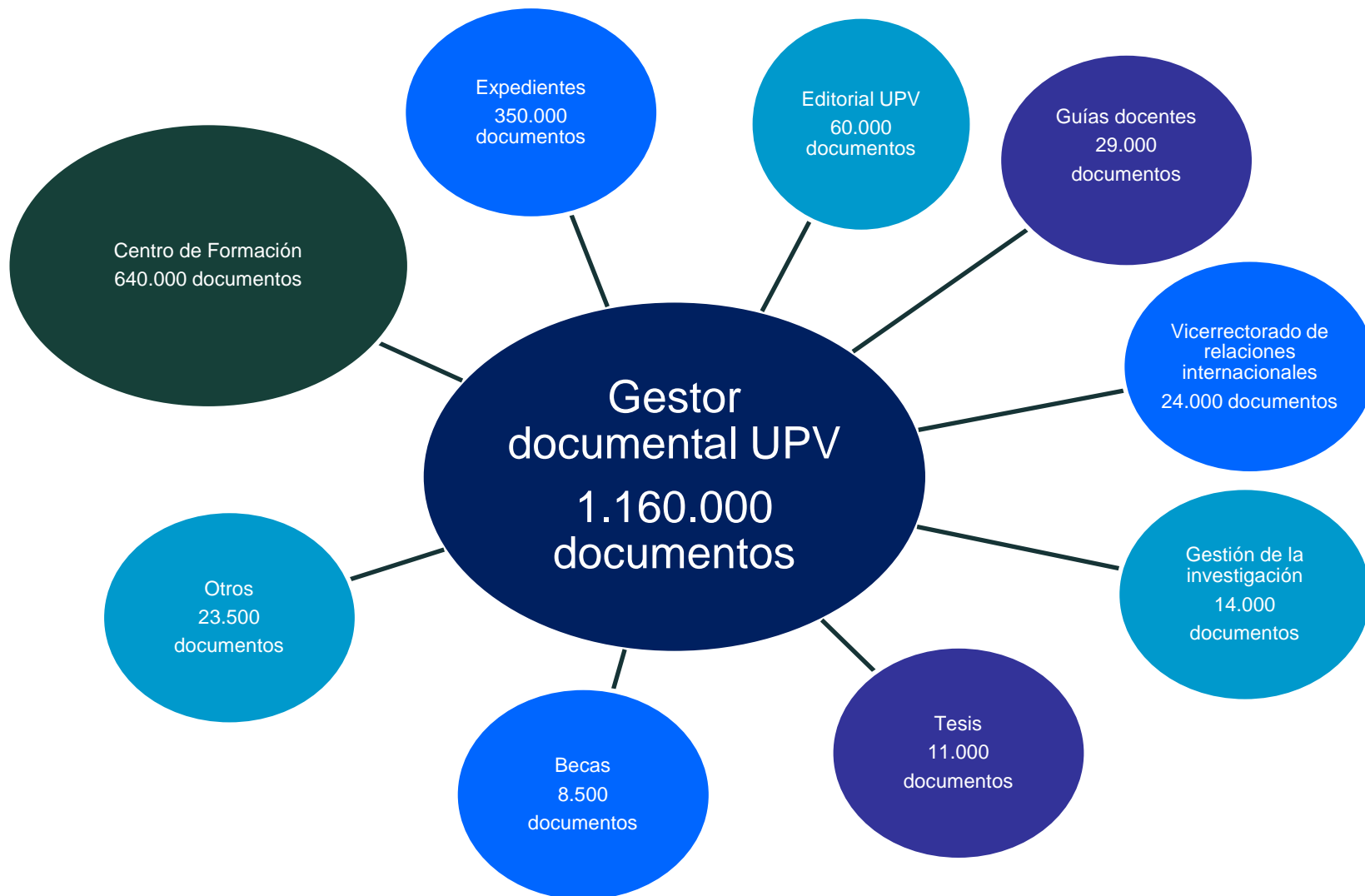


UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Universitat Politècnica de València
www.upv.es



Gestor documental UPV – Dos años de funcionamiento



¿Hacia dónde vamos?



Interoperabilidad
Gestión invisible y
más eficiente
Secretaria virtual
24x7
Gestionar el cambio,
popularizar este
canal



Conclusión



Oportunidad de mejora

Sencillez, rapidez, ahorro



Uso racional de recursos



GRACIAS POR SU ATENCIÓN!
¿Preguntas?

Margarita Estellés Palanca
mestelle@asic.upv.es





UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

www.upv.es