

ORDRE de 25 d'octubre de 1995, per la qual es determinen les condicions de descripció i conservació dels documents audiovisuals dels arxius de la Generalitat de Catalunya (DOGC, 2126, 10/11/1995)

Atesa la necessitat de fixar unes directrius tècniques sobre el tractament arxivístic dels documents audiovisuals gestionats per l'administració de la Generalitat;

Atesa la disposició final del Decret 340/1989, de 19 de desembre, sobre l'organització i la gestió dels arxius de la Generalitat de Catalunya,

Ordeno:

Article 1

Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta Ordre és determinar les condicions de descripció i conservació dels documents audiovisuals produïts o rebuts per les entitats previstes a l'article 1 del Decret 340/1989, de 19 de desembre, sobre l'organització i la gestió dels arxius de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Als efectes d'aquesta Ordre, són documents audiovisuals els que reproduïxen imatges, fixes o en moviment, i enregistraments sonors.

Article 2

Descripció dels documents

La descripció dels documents audiovisuals ha de contenir les dades següents:

-1 Dades d'identificació del contingut del document (descripció interna):

a) Número de registre del document.

Integrat per les dues darreres xifres de l'any en què s'ha realitzat i per una sèrie numèrica que indica el número de document dins l'any.

Cada document audiovisual ha de tenir un número de registre propi que ha de ser el mateix per les possibles còpies que se'n facin.

b) Signatura de l'expedient del qual forma part el document.

Integrada pel codi de la unitat orgànica que ha produït o rebut el document, el codi de classificació funcional i el número o nom de l'expedient.

c) Data de creació del document.

Any sencer, mes i dia en xifres aràbigues.

d) Autor del document.

S'ha de fer constar el nom i cognoms, i el pseudònim, si escau, de qui ha realitzat el document, o bé el nom de l'empresa que l'assumeix. S'ha d'especificar, igualment, si l'autor és anònim o bé desconegut.

e) Títol literal donat per l'autor al document, si existeix.

f) Descripció del contingut del document.

S'han d'identificar les activitats, persones i càrrecs que ocupen, llocs, objectes, localització geogràfica i qualsevol altra dada considerada d'interès que aparegui en les imatges o enregistraments.

g) Signatura topogràfica.

S'ha d'indicar l'arxiu on es localitza físicament el

document.

-2 Dades de definició de les característiques físiques del document (descripció externa):

a) Imatges fixes.

Si es tracta de documents fotogràfics, s'ha d'indicar:

El tipus: s'ha d'indicar si és una fotografia o una diapositiva. En el primer supòsit, s'indica si el suport és plàstic o paper, o bé si es disposa del document en ambdós suports. En el cas d'haver-hi diverses còpies s'informa de la quantitat total d'aquestes.

L'emulsió: s'ha de precisar si es tracta d'un document en blanc i negre o bé en color.

El format: mides del document, amplada per llargada, segons el seu tipus (en mil·límetres si és una fotografia en suport plàstic o bé una diapositiva, i en centímetres si és una fotografia en suport paper).

Si es tracta de documents microformes, s'ha d'indicar:

El tipus: s'ha d'indicar si és una microfitxa o un microfilm.

El format: s'ha d'especificar si és un format rectangular o bé bobina, i les mides en mil·límetres, amplada per llargada, en el format rectangular, i amplada per les bobines.

b) Imatges en moviment.

S'ha d'indicar:

El format: 8 mm, 1/2 polzada (VHS, Beta), 3/4 polzada (Betacam, MII, Betacam SP), 1 polzada, 2 polzades, entre d'altres.

L'emulsió: precisar si es tracta d'un document en blanc i negre o bé en color.

La durada: metratge i durada de la pel·lícula o vídeo, en minuts.

Sonora o muda.

c) Enregistraments sonors.

S'ha d'indicar:

El tipus: suport o medi físic emprat per enregistrar la informació (casset, disc, disc compacte, dat, entre d'altres).

La durada: temps de durada de la gravació. Si un mateix document recull gravacions de temes diferents, s'ha d'especificar la durada de cadascuna d'elles (hores i minuts), i l'ordre en què s'han enregistat.

-3 Dades referents a la producció o recepció del document i als drets d'explotació.

a) Producció o recepció del document.

S'ha d'indicar si el document ha estat produït per l'entitat que el té dipositat o bé si és de procedència externa.

En el segon supòsit s'ha d'indicar el mitjà d'adquisició (referència al contracte corresponent, o al lliurament no contractual) i si hi ha hagut cessió de drets d'explotació.

b) Drets d'explotació.

S'han d'indicar els drets d'explotació sobre els documents que corresponen a l'entitat gestora. Si els drets s'han adquirit mitjançant contracte de cessió s'han de fer constar, a més, les dades següents:

Àmbit temporal.

Àmbit territorial.

Modalitat d'explotació, si s'han previst expressament.

Si la cessió s'ha fet en exclusiva o no.

Article 3

Catalogació dels documents

3.1 Les dades de descripció dels documents audiovisuals previstes a l'article 2 s'han de contenir en una fitxa de catalogació.

3.2 Com a norma general s'ha d'emplenar una fitxa per a cada document. No obstant això, es poden descriure en una mateixa fitxa diversos documents quan el seu número de registre sigui correlatiu, formin part d'un mateix expedient i en coincideixin l'autor i la data de realització.

Article 4

Identificació dels documents

En el suport material dels documents audiovisuals s'han de fer constar el número de registre i la signatura de l'expedient, respectant els criteris següents:

a) Imatges fixes.

Documents fotogràfics: a les fotografies s'escriu en el revers, amb un llapis adequat, o bé sobreimprès en una etiqueta de ph neutre, si són en suport paper, i en l'embolcall que contingui la imatge, si són en suport plàstic. En les diapositives s'escriu sobre el marquet.

Documents microformes: s'escriu sobre una etiqueta, en cadascun dels contenidors de les bobines o microfitxes.

b) Imatges en moviment.

S'escriu sobre una etiqueta que es fixa en el xassís on va enrotllada la pel·lícula, i en la capsa on es guarda aquesta.

c) Enregistraments sonors.

S'escriu en la banda adhesiva de la capsa de plàstic on va enrotllada la cinta, així com en la capsa on es guarda la gravació.

Article 5

Conservació dels documents

5.1 Els documents audiovisuals s'han de conservar lliures de tots els agents nocius que puguin malmetre'ls, i en embolcalls i instal·lacions adients per mantenir-los lliures d'humitats, pols, reactius químics, irradiacions i qualsevol altre agent que en pugui posar en perill la conservació. En tot cas s'han de respectar les condicions següents:

a) Imatges fixes.

Documents fotogràfics: s'han de conservar dins d'embolcalls d'un material de ph neutre i degudament identificats. Les fotografies en suport paper i els documents en suport plàstic es guarden, de forma individualitzada, en sobres o bosses de conservació (amb un alt contingut d'alfacel·lulosa i ph neutre). Els sobres o bosses es guarden en capsas amb el mateix ph, o bé en arxivadors metàl·lics.

L'espai d'emmagatzematge ha de ser fosc i fred. La temperatura ha de ser de 12°C en els documents fotogràfics positius en blanc i negre, de 5°C en els de color, i sempre inferior als 5°C en els negatius. Les oscil·lacions setmanals permeses són de +/- 4°C. La humitat relativa ha de ser del 35% al 40%.

Documents microformes: s'ha de realitzar una còpia mestra o de seguretat de tota la microforma original. Es conserven en capsas que garanteixin les normes de seguretat habituals

(prevenció del foc, l'aigua, i la llum, i lluny de productes químics), ubicades en un espai diferent al de conservació de la còpia de seguretat, i de l'espai on són els documents que reproduïxen, en suport paper. Les capsques que contenen les microformes es guarden en posició vertical. La temperatura per conservar una microforma, en acetat o polièster, ha de ser de 20°C com a màxim, i la humitat relativa entre 15% i 40%, per a acetats, i 30% i 40% per a polièster.

b) Imatges en moviment.

Cal separar les pel·lícules en blanc i negre de les de color. Els originals s'han d'enrotllar al voltant d'un nucli de plàstic, i no sobre una bobina metàl·lica. Després d'eliminar la borda de plàstic utilitzada pels laboratoris, un film ha d'estar instal·lat dins d'una capsca preferiblement de plàstic inert, col·locada en posició horitzontal.

Les pel·lícules s'han de conservar en un local protegit contra el foc, inundacions i fums. La temperatura ha de ser de 15°C per a les pel·lícules en blanc i negre i de 2°C per a les de color. La humitat relativa, entre el 20% i el 40% per a les primeres i entre el 15% i el 30% per a les de color. Les pel·lícules en nitrat (produïdes entre 1889 i 1952) han de ser copiades en altres formats i conservades en un espai separat atès el seu extrem grau d'inflamació.

Les cintes de vídeo s'han de rebobinar cada 3 o 4 anys, com a mínim, i col·locar en posició vertical. La humitat relativa ha de ser del 35% al 45% i la temperatura, entre 18°C i 21°C.

c) Enregistraments sonors.

En els cassets, l'extrem de la cinta s'ha de fixar al suport de plàstic. S'han de conservar en posició vertical i rebobinar-los cada tres anys, com a mínim. La temperatura ha de ser de 20°C i la humitat relativa, entre el 30% i el 50%. Han d'estar protegits de l'exposició directa de la llum i el sol.

5.2 Els documents audiovisuals s'han de conservar en l'arxiu que els correspongui en funció de la seva data de creació i del nivell d'utilització. No obstant això, es poden transferir a l'arxiu central administratiu corresponent tots els documents audiovisuals dels quals no es pugui garantir la conservació en els arxius de gestió.

5.3 Els arxius centrals administratius i els arxius històrics han de disposar de l'equipament necessari per tal de garantir la conservació, l'accés i la consulta dels documents audiovisuals que tenen dipositats.

Article 6

Utilització dels documents

6.1 La utilització i la consulta dels documents audiovisuals s'ha de portar a terme en les condicions adients per garantir-ne la conservació.

6.2 Les utilitzacions de què siguin objecte els documents audiovisuals o les seves còpies s'han de fer constar en la fitxa de catalogació prevista a l'article 3.

Barcelona, 25 d'octubre de 1995

Joan Guitart i Agell
Conseller de Cultura

(95.296.036)