



En _____, a ____ de ____ de _____, en presència del funcionari fedatari firmant i de les persones que baix es relacionen, es fa constar que:

Transcorreguts tres mesos des de la publicació en el DOCV de la Resolució _____ de la _____ per la que s'autoritza l'eliminació de documents de _____ (DOGV núm. _____, de ____ de ____ de _____), i havent adquirit ferma la dita Resolució.

D'acord amb la Resolució dalt indicada, es procedix a la

- eliminació total
- eliminació parcial
- conservació en suport diferent

de la documentació, de la qual s'acompanya relació d'inventari, d'acord amb l'article 18 de Procediment d'eliminació del Decret 189/2005, de 2 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics.

(Si ha seleccionat la conservació en suport diferent ha d'emplenar l'acta complementària)

Número de l'expedient d'eliminació

Codi	Denominació de la sèrie

Unitats d'instal·lació eliminades	Dates de la documentació eliminada

El tipus de mostratge realitzat, en cas d'eliminació parcial

L'eliminació comença a les _____ hores i finalitza a les _____ hores del dia _____

Lloc de realització de l'eliminació

Procediment utilitzat

Persones intervinents

Funcionari fedatari de l'operació

Responsable de l'òrgan que custodia la documentació	Arxiver/a o Funcionari/a fedatari/a
Nom del/la Responsable	Nom de l'Arxiver/a