

CODI

00200

NOM DE LA SÈRIE

Exempcions de valencià (zona castellanoparlant i zona valencianoparlant)

SUPORT

-Paper
-Informàtic

ORGANISME PRODUCTOR

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport / Direcció General de Política Educativa / Subdirecció General d'Ordenació / Servici d'Educació Plurilingüe.

FUNCIÓ

Gestionar l'exempció per a l'alumnat d'educació primària i secundària de l'avaluació de la matèria de valencià, tant en centres públics com en privats concertats, i gestionar els recursos d'alçada relatius als exempcions.

MARC LEGAL

DISPOSICIÓ	PUBLICACIÓ OFICIAL	NÚMERO	DATA DE PUBLICACIÓ
Resolució de 25 de maig de 2005, de la Direcció General d'Ensenyança, per la qual es donen instruccions per a la tramitació de l'exempció del valencià	DOGV	5025	10/06/2005
Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del valencià	DOGV	133	01/12/1983
Decret 79/1984, de 30 de juliol, sobre aplicació de la Llei 4/1983 d'Ús i Ensenyament del valencià en l'àmbit de l'ensenyança no universitària de la Comunitat Valenciana	DOGV	186	23/08/1984
Orde d'1 de setembre, de 1984, que desplega el Decret 79/1984, de 30 de juliol, sobre aplicació de la Llei 4/1983 d'Ús i Ensenyament del valencià en l'àmbit de l'ensenyança no universitària de la Comunitat Valenciana	DOGV	191	25/09/1984
Resolució de 24 de maig de 1993 que desplega l'Orde d'1 de setembre de 1984 i regula el procediment per a l'exempció de l'ensenyament en valencià dels alumnes dels nivells no obligatoris residents en poblacions de predomini lingüístic castellà	DOGV	2058	1/07/1993
Orde de 14 de desembre de 1993, de la Conselleria d'Educació i Ciència, que modifica l'Orde d'1 de setembre de 1984, per la qual cosa fa a la competència en la resolució de les exempcions	DOGV	2181	10/01/1994
Orde de 9 de juliol de 1999, de la Conselleria de Cultura,	DOGV	3555	6/08/1999

Educació i Ciència, per la qual s'ordenen, organitzen i dicten instrucció per a l'aplicació de les ensenyances de Batxillerat LOGSE en règim nocturn

Orde de 3 de maig de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, que regula l'organització i el funcionament del Batxillerat LOGSE a distància a la Comunitat Valenciana	DOGV	3753	19/05/2000
--	------	------	------------

Orde de 21 de juliol de 2000 de la Conselleria de Cultura i Educació, sobre ordenació acadèmica i organització de l'activitat docent dels centres autoritzats per a implantar ensenyances de Batxillerat (LOGSE) en règim diürn	DOGV	3829	5/09/2000
---	------	------	-----------

Orde de 18 de juny de 2002 de la Conselleria de Cultura i Educació, sobre ordenació acadèmica i organització de l'activitat docent dels centres autoritzats per a implantar ensenyances de Batxillerat (LOGSE) en règim diürn (DOGV de 5 de setembre)	DOGV	4297	22/07/2002
---	------	------	------------

DOCUMENTS QUE FORMEN L'EXPEDIENT

DOCUMENTS

OBSERVACIONS

A. Expedients als servicis centrals

1. Escrit del centre escolar remetent les sol·licituds d'exempció amb la documentació següent:

-Fotocòpia, compulsada amb l'original, del DNI de la persona que firma la sol·licitud i de l'alumne o alumna (en el cas de persones estrangeres, passaport o NIE.)

-Certificat d'empadronament expedit per l'ajuntament corresponent, que haurà de ser actual i original, on apareguen tant qui subscriu la sol·licitud com l'alumne, la data d'alta en el Padró i el lloc de procedència.

-Quan la sol·licitud siga firmada pel tutor o tutora legal s'haurà d'adjuntar còpia compulsada de document que ho acredite.

-Si els cognoms del pare o de la mare que firma la sol·licitud no coincidixen amb els de l'alumne s'haurà de presentar la documentació, original o compulsada amb l'original, que acredite que és pare o mare de l'alumne interessat.

-Fotocòpia compulsada del llibre d'escolaritat complet des de l'inici de l'escolarització fins a l'últim curs que haja estudiat, i este haurà de ser el mateix nivell o l'immediatament anterior a l'aquell per al que se sol·licita l'exempció.

-En el cas d'alumnat estranger matriculat en nivells d'escolarització postobligatòria: fotocòpia compulsada amb l'original de la convalidació d'estudis per l'Alta Inspecció Educativa o fotocòpia compulsada del volant per a la inscripció condicional en centres docents o en exàmens oficials.

-Fotocòpia compulsada amb l'original de la sol·licitud de matrícula en el curs escolar i nivell educatiu per al que se sol·licite l'exempció de la Valenciana i certificació de matrícula firmada pel secretari del centre.

Qualsevol altre document que la persona interessada considere oportú.

A més, en els casos de residència temporal en zona *valencianoparlant*:

-Certificat d'empresa o de l'administració civil o militar de la qual depenga el pare o la mare o el tutor legal de l'alumne o alumna o de la persona interessada si és major d'edat, que acredite la residència temporal a la Comunitat Valenciana, amb una data concreta de final de l'activitat.

. Qualsevol altre document que la persona interessada considere oportú per a demostrar la residència temporal en esta Comunitat.

-De manera preceptiva en el cas de la sol·licitud per segon any de residència temporal, s'haurà d'adjuntar també un informe del professor o professora o tutor per a l'alumnat d'Educació Primària, i el Cap de Departament de Valencià per als d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, amb el "vist-i-plau", en tots els casos, de la direcció del centre.

2. Relació de l'alumnat del centre ordenat alfabèticament i per curs.

3. Resolucions firmades pel director general de Política Educativa. Les resolucions poden ser:

- Atorgada
- Denegada

4. Comunicació electrònica a la direcció territorial corresponent amb la informació següent:

- Fotocòpia de la resolució firmada pel director general
- Annex amb el llistat de l'alumnat a qui afecta la resolució (format electrònic)

5. Ofici firmat pel director general al director o directora territorial corresponent, on s'indica que la informació s'envia per correu electrònic a la persona que ho tramita en la direcció territorial.

6. De les resolucions que no tenen completa la documentació:

-Enviament per correu electrònic al centre escolar comunicant la documentació que ha d'aportar l'alumne o alumna.

-Si no s'obté contestació, carta certificada a la persona que subscriu la sol·licitud on se sol·licita l'aportació de la documentació.

-S no s'aporta la documentació, resolució en què es comunica que s'arxiva l'expedient.

-Escrit de comunicació de la resolució a la persona interessada

En el cas que es renuncie a l'exempció:

-Escrit de la persona interessada en que expressa la renúncia

-Resolució del director o directora general d'acceptació de la renúncia

-Escrit en que es comunica a la persona interessada la resolució d'acceptació de la renúncia.

En el cas que s'interpose recurs d'alçada:

-Escrit del recurs, firmat per la persona interessada, la mare, pare o tutor, incloent-hi tota la documentació que considere pertinent.

-Si és el cas, informe de la inspecció educativa a petició de l'òrgan competent.

-Resolució de la persona responsable de l'òrgan superior amb competències en matèria d'ordenació educativa.

-Escrit a la direcció territorial comunicant la resolució.

-Escrit a la persona que subscriu el recurs comunicant-li la resolució.

B. Expedients de les direccions territorials (primària de la zona castellanoparlante):

-Escrit dels centres remetent les sol·licituds d'exempció amb la documentació següent:

-Fotocòpia del DNI de la mare, pare o tutor

-Fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna

-Fotocòpia del llibre de família

-Fotocòpia del padró municipal

-Si és el cas, fotocòpia del registre general d'estrangers

RÈGIM D'ACCÉS

TIPUS D'ACCÉS

DISPOSICIÓ

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285 de 27/11/1992)

Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999)

Accés Restringit

Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la llei Orgànica 15/1999 (BOE núm. 17 de 19/01/2008)

Llei 3/2005 de la Generalitat d'arxius (DOGV núm.5029, de 16/06/2005)

Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOCV núm.7500, de 8/04/2015)

SÈRIES RELACIONADES

DICTAMEN

Eliminació parcial als 4 anys. Es conservarà íntegrament la documentació del període 1983-1988 i la conservació d'un curs escolar de cada cinc en paper i les aplicacions informàtiques. Per al mostreig es conservarà la documentació dels cursos escolars el primer any de la qual acabe en 0 o en 5 (1990-1991, 1995-1996, 2000-2001, 2005-2006, ...). Es conservarà un expedient de cada any escolar eliminat i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental. S'establix la seua transferència a l'Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana als quatre anys.

RESOLUCIÓ

Resolució de 6 de juliol de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les taules de valoració documental que han rebut el dictamen favorable de la Junta Qualificadora de Documents Administratius.