

## **GUIA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ D'INTEGRACIÓ**

Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions a què fa referència l'article 8 de l'Ordre 17/2017 de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i justificar les ajudes en la forma establida en l'article 12 d'aquesta Ordre.

El termini de presentació de la justificació finalitzarà en la data que indique la resolució i es realitzarà exclusivament per via telemàtica amb el certificat digital de l'entitat o, en defecte d'això, de la persona que ostente la representació de l'entitat.

### **Accés via telemàtica:**

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542)

### **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:**

#### **1.- Memòria d'actuació** que haurà d'incloure com a mínim:

- Detall de les activitats realitzades, incloent calendari, horaris i instal·lacions.
- Dades de participants indicant col·lectiu de la diversitat al que pertanyen, número total, número per gènere i, si escau, número per les diferents activitats realitzades.
- Valoració dels resultats obtinguts.

#### **2.- Liquidació d'ingressos i despeses**

- L'import total d'ingressos haurà de coincidir amb l'import total de despeses.
- L'import total de despeses ha de ser igual a la suma de totes les factures/justificants incloses en el document "Relació classificada de despeses".
- Es recorda que l'import de la subvenció no pot superar el 70 % de l'import de la liquidació, en cas contrari l'import de la subvenció serà objecte de minoració.
- En tot cas, l'import de la liquidació haurà d'estar d'acord amb el pressupost que es va presentar amb la sol·licitud de subvenció.

### **3.- Relació classificada de les despeses**

- Relacionar totes les factures i justificants associats al programa subvencionat, no només les que corresponguen a l'import de la subvenció concedida. La suma ha de coincidir amb l'import total de la "Liquidació d'ingressos i despeses".
- En l'última columna es marcaran les factures i justificants que s'imputen a la subvenció concedida i que sumaran, almenys, l'import de la subvenció. Aquests justificants hauran de cenyir-se a les despeses subvencionables que figuren en el peu de l'imprés (p.e. no es pot incloure material esportiu no fungible).
- Els justificants relacionats han de ser coincidents amb el pressupost que va presentar l'entitat amb la sol·licitud de subvenció.
- Es podrà substituir el quadre on es relacionen les factures per un document d'Excel.
- Quan es justifiquen nòmines s'haurà d'indicar si l'import és net o brut. En cas de justificar l'import brut, es declararà que s'han abonat els corresponents pagaments d'IRPF i SS (ja inclòs en l'imprés).
- Quan només s'impute un percentatge de l'import de la factura o justificant al projecte subvencionat haurà de reflexar-se eixa casuística en la casella de "explicació de la despesa". Exemple: 30% nomina neta d'abril.
- L'òrgan instructor de la subvenció podrà requerir a l'entitat beneficiària, amb posterioritat, la remissió dels originals dels justificants de despeses.

### **4.- Només les entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport en una anualitat per import igual o superior a 60.000€**

- Factures originals de les despeses imputades a la subvenció, amb còpia.

Les possibles sol·licituds d'esmena de la justificació per part de l'òrgan instructor a les entitats beneficiàries es realitzaran per notificació electrònica.

*Per a qualsevol aclariment poden telefonar al 96192205 - 961922030 o per mail a: [promocion\\_dgd@gva.es](mailto:promocion_dgd@gva.es)*