

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ de 5 de març de 2021, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual es fa pública la convocatòria del programa d'oferta concertada, en la modalitat Viu l'Estiu, per a 2021. [2021/2506]

L'article 49.1.25 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat competència exclusiva en matèria de joventut.

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, té com a finalitat garantir que els i les joves puguem definir i construir el seu projecte vital, individual i col·lectiu, en igualtat d'oportunitats. Igualment, aquesta regulació persegueix garantir la participació i la corresponsabilitat de les persones joves en la presa de decisions, i fomentar al màxim els espais de trobada i de debat.

L'article 4 de la Llei 15/2017 assenyala que, a més dels drets reconeguts en altres normes a les persones joves, com a grup demogràfic amb necessitats específiques, se'ls reconeix el dret a l'oci i al benestar, entre d'altres.

Entre les funcions atribuïdes a l'Institut Valencià de la Joventut, l'article 7 de la dita Llei esmenta les de potenciar l'exercici d'activitats d'oci educatiu i facilitar l'accés de tots els col·lectius, i l'article 42.3 considera que la Xarxa Valenciana d'Albergs Juvenils, les residències juvenils i els campaments són recursos i serveis per a la joventut.

El títol II del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, estableix les normes relatives a les activitats de temps lliure infantil i juvenil, i el títol V, concretament els articles 61 i 63, detalla quines són les finalitats dels albergs i els campaments juvenils, respectivament.

Entre les finalitats dels albergs i dels campaments juvenils, estan proporcionar les seues instal·lacions a entitats prestadores de serveis a la joventut per al compliment de les seues finalitats i objectius específics, com també oferir els serveis d'acampada als grups juvenils i les entitats que els sol·liciten, i facilitar a la gent jove la pràctica d'activitats de caràcter cultural i recreatiu en aquestes instal·lacions.

En virtut de tot això i en ús de les facultats que l'article 11 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de Polítiques integrals de joventut, confereix al director general de l'Institut Valencià de la Joventut, resolc:

Fer pública la convocatòria del programa d'oferta concertada, en la modalitat Viu l'Estiu, per a 2021, d'acord amb les bases de l'annex I, i els models que s'inclouen com a annexos III, IV, V, VI, VII, VIII i IX.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seua publicació en el DOGV. Tot això d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que les persones interessades puguem interposar qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 5 de març de 2021.– El director general de l'Institut Valencià de la Joventut: Jesús Martí Nadal.

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓN de 5 de marzo de 2021, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la que se hace pública la convocatoria del programa de oferta concertada, en la modalidad Viu l'Estiu, para 2021. [2021/2506]

El artículo 49.1.25 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat competencia exclusiva en materia de juventud.

La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, tiene como finalidad garantizar que los y las jóvenes puedan definir y construir su proyecto vital, individual y colectivo, en igualdad de oportunidades. Igualmente, esta regulación persigue garantizar la participación y la corresponsabilidad de las personas jóvenes en la toma de decisiones, y fomentar al máximo los espacios de encuentro y de debate.

El artículo 4 de la Ley 15/2017 señala que, además de los derechos reconocidos en otras normas a las personas jóvenes, como grupo demográfico con necesidades específicas, se les reconoce el derecho al ocio y al bienestar, entre otros.

Entre las funciones atribuidas al Institut Valencià de la Joventut, el artículo 7 de dicha Ley menciona las de potenciar el ejercicio de actividades de ocio educativo y facilitar el acceso de todos los colectivos, y el artículo 42.3 considera que la Red Valenciana de Albergues Juveniles, las residencias juveniles y los campamentos son recursos y servicios para la juventud.

El título II del Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, establece las normas relativas a las actividades de tiempo libre infantil y juvenil, y el título V, concretamente los artículos 61 y 63, detalla cuáles son los fines de los albergs y los campamentos juveniles, respectivamente.

Entre las finalidades de los albergs y los campamentos juveniles, están proporcionar sus instalaciones a entidades prestadoras de servicios a la juventud para el cumplimiento de sus fines y objetivos específicos, así como ofrecer los servicios de acampada a los grupos juveniles y las entidades que los soliciten, y facilitar a la gente joven la práctica de actividades de carácter cultural y recreativo en estas instalaciones.

En virtud de todo eso y en uso de las facultades que el artículo 11 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Polítiques integrals de joventut, confiere al director general del Institut Valencià de la Joventut, resuelvo:

Hacer pública la convocatoria del programa de oferta concertada, en la modalidad *Viu l'Estiu*, para 2021, de acuerdo con las bases del anexo I, y los modelos que se incluyen como anexos III, IV, V, VI, VII, VIII y IX.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el DOGV. Todo eso de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que las personas interesadas puedan interponer cualquier otro recurso que consideren oportuno.

València, 5 de marzo de 2021.– El director general del Institut Valencià de la Joventut: Jesús Martí Nadal.

ANNEX I

Bases de la convocatòria del programa d'Oferta Concertada, en la modalitat Viu l'Estiu, per a 2021

1. Objecte de la convocatòria

L'Institut Valencià de la Joventut ofereix l'ús de les instal·lacions juvenils, dins del programa d'Oferta Concertada, en la modalitat Viu l'Estiu, en el següent període:

Del 27 de juny al 5 de setembre de 2021.

2. Serveis que s'ofereixen

2.1. En les instal·lacions tipus alberg els serveis que s'ofereixen són els següents:

- a) Allotjament en habitacions individuals, amb llençols
- b) Parament de menjador col·lectiu
- c) Servei d'alimentació en pensió completa
- d) Servei de socorrisme en els albergs juvenils de: La Marina, en Moraira-Teulada i en el de Biar, a Alacant. Aquest servei no es prestarà en el campament juvenil de Navalón.

e) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

2.2. En les instal·lacions tipus campament els serveis que s'ofereixen són els següents:

- a) Allotjament en tendes o cabanyes: inclou matalassos i material divers d'acampada
- b) Parament de menjador col·lectiu
- c) Servei d'alimentació en pensió completa
- d) Servei de socorrisme en els campaments que disposen de piscina i en els períodes d'obertura d'aquesta
- e) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

3. Beneficiaris

3.1. Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions objecte de la present convocatòria les associacions juvenils, els grups escolars de Primària, Secundària, Batxillerat, cicles formatius, universitats, ajuntaments, clubs esportius i altres entitats públiques o privades, i també els grups de joves que organitzen activitats d'oci educatiu de la Comunitat Valenciana.

3.2. El nombre de places sol·licitades no podrà ser inferior a 15.

3.3. Els participants, exclosos els monitors, tindran edats compreses entre els 7 i els 30 anys al començament de l'estada. En el cas de grups amb persones amb diversitat funcional, el límit d'edat es podrà incrementar fins als 35 anys.

3.4. Cap participant podrà romandre més de 15 nits de forma continuada en la mateixa instal·lació.

3.5. Així mateix, durant l'execució del Programa d'Oferta Concertada, caldrà tindre en compte les circumstàncies sanitàries de cada moment que pogueren afectar en menor o major mesura a l'oferta de places, ja que els aforaments podran patir les modificacions dictades per l'autoritat competent en la gestió de la Covid-19. No obstant això, depenent del grau de convivència dels participants, l'aforament podrà ser superior a l'ofert inicialment en cadascun dels diferents períodes i instal·lacions.

4. Obligacions dels beneficiaris

4.1. Complir els requisits que exigeix la normativa vigent en matèria de campaments, albergs i activitats juvenils, i també, si escau, les normes de règim intern de les instal·lacions.

4.2. Constituir els equips d'animació amb el temps suficient perquè puguen elaborar el programa d'activitats que duren a terme durant l'estada en la instal·lació.

4.3. Comptar amb una persona responsable adequada a les necessitats i a les característiques de cada grup. La persona responsable romanirà en la instal·lació al llarg de tots els dies de duració de l'estada del grup i serà major d'edat.

4.4. Complir els requisits del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, quant a la composició dels equips d'animació, assenyalats en els articles del 23 al 27, o de la normativa vigent en el moment que es realitze la sol·licitud.

4.5. La relació de l'equip d'animació s'haurà d'enviar a l'IVAJ, en el model de l'annex V, almenys un mes abans del començament de l'estada, detallant el nom, els cognoms i el tipus de certificat d'animador/a o de monitor/al fet que siga procedent.

ANEXO I

Bases de la convocatòria del programa de oferta concertada, en la modalitat Viu l'Estiu, para 2021

1. Objeto de la convocatoria

El Institut Valencià de la Joventut ofrece el uso de las instalaciones juveniles, dentro del programa de Oferta Concertada, en la modalidad Viu l'Estiu, en el siguiente período:

– Del 27 de junio al 5 de septiembre de 2021.

2. Servicios que se ofrecen

2.1. En las instalaciones tipo albergue los servicios que se ofrecen son los siguientes:

- a) Alojamiento en habitaciones individuales, con sábanas
- b) Menaje de comedor colectivo
- c) Servicio de alimentación en pensión completa
- d) Servicio de socorrismo en los albergues juveniles de: La Marina, en Moraira-Teulada y en el de Biar, en Alicante. Este servicio no se prestará en el campamento juvenil de Navalón.

e) Seguro de responsabilidad civil y de accidentes

2.2. En las instalaciones tipo campamento los servicios que se ofrecen son los siguientes:

- a) Alojamiento en tiendas o cabañas: incluye colchones y material diverso de acampada
- b) Menaje de comedor colectivo
- c) Servicio de alimentación en pensión completa
- d) Servicio de socorrismo en los campamentos que dispongan de piscina y en los períodos de apertura de la misma
- e) Seguro de responsabilidad civil y de accidentes

3. Beneficiarios

3.1. Podrán solicitar el uso de las instalaciones objeto de la presente convocatoria las asociaciones juveniles, los grupos escolares de Primaria, Secundaria, Bachillerato, ciclos formativos, universidades, ayuntamientos, clubes deportivos y otras entidades públicas o privadas, y también los grupos de jóvenes que organicen actividades de ocio educativo, de la Comunitat Valenciana.

3.2. El número de plazas solicitadas no podrá ser inferior a 15.

3.3. Los participantes, excluidos los monitores, tendrán edades comprendidas entre los 7 y los 30 años al comienzo de la estancia. En el caso de grupos con personas con diversidad funcional, el límite de edad se podrá incrementar hasta los 35 años.

3.4. Ningún participante podrá permanecer más de 15 noches de forma continuada en la misma instalación.

3.5. Asimismo, durante la ejecución del Programa de Oferta Concertada, habrá que tener en cuenta las circunstancias sanitarias de cada momento que pudieran afectar en menor o mayor medida a la oferta de plazas, ya que los aforos podrán sufrir las modificaciones dictadas por la autoridad competente en la gestión de la Covid-19. No obstante, dependiendo del grado de convivencia de los participantes, el aforo podrá ser superior al ofertado inicialmente en cada uno de los diferentes períodos e instalaciones.

4. Obligaciones de los beneficiarios

4.1. Cumplir los requisitos que exige la normativa vigente en materia de campamentos, albergues y actividades juveniles, y también, en su caso, las normas de régimen interno de las instalaciones.

4.2. Constituir los equipos de animación con el tiempo suficiente para que puedan elaborar el programa de actividades que llevarán a cabo durante la estancia en la instalación.

4.3. Contar con una persona responsable adecuada a las necesidades y a las características de cada grupo. La persona responsable permanecerá en la instalación a lo largo de todos los días de duración de la estancia del grupo y será mayor de edad.

4.4. Cumplir los requisitos del Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, en cuanto a la composición de los equipos de animación, señalados en los artículos del 23 al 27, o de la normativa vigente en el momento que se realice la solicitud.

4.5. La relación del equipo de animación se deberá enviar al IVAJ, en el modelo del anexo V, al menos un mes antes del comienzo de la estancia, detallando el nombre, los apellidos y el tipo de certificado de animador/a o de monitor/a que sea procedente.



4.6. La relació dels participants es remetrà a l'IVAJ, en el model de l'annex IV, almenys 15 dies naturals abans del començament de l'estada, detallant el nom, els cognoms i l'edat.

4.7. L'IVAJ podrà, en qualsevol moment, requerir tant la documentació econòmica relativa a l'estada com també la que acredite les titulacions de l'equip d'animació, i el programa que es durà a terme en la instal·lació.

4.8. Quan el beneficiari siga un centre escolar i assistisca amb el seu professorat, no seran d'obligat compliment les bases 4.4 i 4.5, pel que respecta a la titulació exigida per a qui dirigeix el grup i l'equip de monitors.

4.9. Per a aconseguir la integració juvenil, que és un dels objectius d'aquest programa, es facilitarà que els grups puguen compartir una mateixa instal·lació, tenint en compte que el total de grups amb diversitat funcional no podrà ocupar de forma simultània més del 30 % de les places d'una mateixa instal·lació. Si això succeeix, no se'ls podrà adjudicar l'estada en la instal·lació. Així doncs, aquesta circumstància haurà de constar en la sol·licitud, per la qual cosa s'haurà de marcar la casella «grup amb diversitat funcional».

4.10. Efectuar el pagament dels serveis contractats d'acord amb el procediment i els terminis que indica la base 11 del present annex.

4.11. Disposar d'una fitxa mèdica de cada participant, emplenada i signada.

4.12. Abonar els danys i desperfectes que causen en la instal·lació, d'acord amb la legislació vigent.

4.13. Elaboració d'una acta, que s'entregarà a la direcció de la instal·lació, dels serveis prestats, així com del nombre i serveis extraordinaris prestats als assistents en la instal·lació.

4.14. Fer constar en el material de difusió que es realitze amb motiu de l'estada, tant en suport digital com en qualsevol altre, la col·laboració de l'IVAJ mitjançant la inserció del logo.

4.15. L'incumpliment de les obligacions anteriors, abans o durant l'estada, podrà donar lloc a la no realització i, fins i tot, a la suspensió de la mateixa en cas d'estar ja en marxa.

4.16. L'IVAJ no es fa responsable dels actes ni de les omissions dels usuaris en la instal·lació.

5. Períodes oferits

5.1. En l'annex IX s'indiquen les dates concretes dels períodes que s'ofereixen.

5.2. Les estades seran de períodes d'una setmana no podent superar aquestes, dues setmanes consecutives. Les estades són de diumenge a diumenge. Els torns començaran el matí del primer dia indicat i acabaran el matí de l'últim. El primer servei d'alimentació, si escau, serà el menjar del dia d'incorporació, i l'últim, el desdèjuni del dia d'eixida. Es podrà sol·licitar fins a dues setmanes seguides.

6. Sol·licituds

6.1. Les sol·licituds es formalitzaran en un imprès normalitzat, l'annex III, Sol·licitud programa Oferta Concertada.

6.2. Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic de l'IVAJ, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

Oferta Concertada VIU L'ESTIU:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19976&version=amp

6.3. Una mateixa entitat només podrà presentar una sol·licitud, fins al 22 de març de 2021. Si es presenten més sol·licituds dins del termini indicat, es tindrà en compte l'última petició.

6.4. En el nombre de places sol·licitades s'inclouran les corresponents als membres de l'equip d'animació.

7. Esmena

En els impresos de sol·licitud s'hauran d'emplenar tots els apartats. Quan les sol·licituds presentades no estiguen degudament emplenades, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils a partir del moment de la notificació, esmenen o completen la documentació corresponent. En cas contrari, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució, que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.6. La relación de los participantes se remitirá al IVAJ, en el modelo del anexo IV, al menos 15 días naturales antes del comienzo de la estancia, detallando el nombre, los apellidos y la edad.

4.7. El IVAJ podrá, en cualquier momento, requerir tanto la documentación económica relativa a la estancia como también la que acredite las titulaciones del equipo de animación, y el programa que se llevará a cabo en la instalación.

4.8. Cuando el beneficiario sea un centro escolar y asista con su profesorado, no serán de obligado cumplimiento las bases 4.4 y 4.5, por lo que respecta a la titulación exigida para quien dirija el grupo y el equipo de monitores.

4.9. Para conseguir la integración juvenil, que es uno de los objetivos de este programa, se facilitará que los grupos puedan compartir una misma instalación, teniendo en cuenta que el total de grupos con diversidad funcional no podrá ocupar de forma simultánea más del 30 % de las plazas de una misma instalación. Si eso sucede, no se les podrá adjudicar la estancia en la instalación. Así pues, esta circunstancia deberá constar en la solicitud, por lo que se habrá de marcar la casilla «grupo con diversidad funcional».

4.10. Efectuar el pago de los servicios contratados de acuerdo con el procedimiento y los plazos que indica la base 11 del presente anexo.

4.11. Disponer de una ficha médica de cada participante, cumplimentada y firmada.

4.12. Abonar los daños y desperfectos que causen en la instalación, de acuerdo con la legislación vigente.

4.13. Elaboración de un acta, que se entregará a la dirección de la instalación, de los servicios prestados, así como del número y servicios extras prestados a los asistentes en la instalación.

4.14. Hacer constar en el material de difusión que se realice con motivo de la estancia, tanto en soporte digital como en cualquier otro, la colaboración del IVAJ mediante la inserción del logo.

4.15. El incumplimiento de las obligaciones anteriores, antes o durante la estancia, podrá dar lugar a la no realización e, incluso, a la suspensión de la misma en caso de estar ya en marcha.

4.16. El IVAJ no se hace responsable de los actos ni de las omisiones de los usuarios en la instalación.

5. Períodos ofrecidos

5.1. En el anexo IX se indican las fechas concretas de los períodos que se ofrecen.

5.2. Las estancias serán de períodos de una semana no pudiendo superar estas, dos semanas consecutivas. Estas estancias son de domingo a domingo. Los turnos empezarán la mañana del primer día indicado y acabarán la mañana del último. El primer servicio de alimentación, en su caso, será la comida del día de incorporación, y el último, el desayuno del día de salida. Se podrá solicitar hasta dos semanas seguidas.

6. Solicitudes

6.1. Las solicitudes se formalizarán en un impreso normalizado, el anexo III, Solicitud programa Oferta Concertada.

6.2. Las solicitudes se presentarán en el Registro Electrónico del IVAJ, a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el DOGV.

Oferta Concertada VIU L'ESTIU:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19976&version=amp

6.3. Una misma entidad solo podrá presentar una solicitud, hasta el 22 de marzo de 2021. Si se presentan más solicitudes dentro del plazo indicado, se tendrá en cuenta la última petición.

6.4. En el número de plazas solicitadas se incluirán las correspondientes a los miembros del equipo de animación.

7. Subsanación

En los impresos de solicitud se deberán cumplimentar todos los apartados. Cuando las solicitudes presentadas no estén debidamente cumplimentadas, se requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días hábiles a partir del momento de la notificación, enmienden o completen la documentación correspondiente. En caso contrario, se considerará que han desistido de su solicitud, previa resolución, que se dictará en los términos que prevé el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



8. Termini de presentació de sol·licituds

Es podran presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i fins a un mes abans del començament de cada estada.

9. Adjudicació i reserva de places

9.1. Sol·licituds presentades fins al 22.03.2021

a) Aquestes sol·licituds es numeraran correlativament, per ordre d'entrada, tal com preveu la base 6.2.

b) Una vegada transcorregut aquest termini, es farà pública la llista de les sol·licituds rebudes, amb un número d'ordre assignat, en les seus de l'IVAJ a Alacant, rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant; a Castelló, carrer Orfebres Santalínea, 2, 12005 – Castelló, i a València, carrer Colón, 60, 46004 València, i també en la web de l'IVAJ www.ivaj.gva.es/oferta-concertada. S'obrirà un període de 10 dies hàbils per a presentar qualsevol al·legació. Les al·legacions s'entendran resoltes amb la publicació de la llista definitiva.

c) La sol·licitud per la qual s'iniciarà l'adjudicació de tornos i places en cada llista, es determinarà mitjançant un sorteig públic.

d) L'adjudicació es farà per resolució del director general de l'IVAJ.

9.2. Sol·licituds presentades a partir del 23.03.2021

a) Aquestes sol·licituds es numeraran correlativament, per ordre d'entrada en el lloc que estableix la base 6.2.

b) Per resolució del director general de l'IVAJ, se'ls adjudicaran els tornos i les places.

c) S'admetran sol·licituds fins a un mes abans de l'inici de l'estada.

10. Publicació i formalització de les adjudicacions

10.1. Sol·licituds presentades fins al 22.03.2021

a) La resolució del director general de l'IVAJ, amb l'adjudicació de places es publicarà en el DOGV, als efectes que preveuen els articles 42, 43 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en la web de l'IVAJ www.ivaj.gva.es/oferta-concertada.

b) Les entitats que resulten adjudicatàries rebran un document amb la liquidació dels pagaments que hauran d'efectuar i els terminis establits a aquest efecte, en el qual figurarà un número de reserva al qual s'haurà de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ que tinga relació amb la present convocatòria.

c) Els beneficiaris hauran de formalitzar la reserva com a data límit el dia 21 de maig de 2021.

d) Per a considerar que l'adjudicació de les places ha sigut formalitzada, el beneficiari haurà d'efectuar un pagament de 10,00 € per plaça.

10.2. Sol·licituds presentades a partir del 23.03.2021.

a) La resolució del director general de l'IVAJ, amb l'adjudicació de places, es notificarà telemàticament als efectes que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també en la web de l'IVAJ www.ivaj.gva.es/ca/oferta-concertada.

b) Els beneficiaris rebran un document amb la liquidació dels pagaments que hauran d'efectuar i els terminis establits a aquest efecte, en el qual figurarà un número de reserva al qual s'haurà de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ que tinga relació amb la present convocatòria.

c) Els beneficiaris hauran de formalitzar la reserva en un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació.

d) Per a considerar que l'adjudicació de les places ha sigut formalitzada, l'entitat haurà d'efectuar un pagament de 10,00 € per plaça.

11. Procediment de pagament

11.1. Per a formalitzar les adjudicacions, els beneficiaris hauran de fer un primer pagament de 10,00 € per plaça, en concepte de reserva, i trametre a l'IVAJ una còpia del justificant bancari i un exemplar signat del document a què es refereix la base 10.

11.2 El pagament de la resta de l'import es farà en dos terminis: el primer correspondrà al 30 % de l'import total de les places adjudicades –del qual es restarà la bestreta abonada en concepte de reserva– i el segon, correspondrà al 70 % restant. Els justificants corresponents al primer dels pagaments hauran d'estar en poder de l'IVAJ un mes abans

8. Plazo de presentación de solicitudes

Se podrán presentar solicitudes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y hasta un mes antes del comienzo de cada estancia.

9. Adjudicación y reserva de plazas

9.1. Solicitudes presentadas hasta el 22.03.2021

a) Dichas solicitudes se numerarán correlativamente, por orden de entrada, tal y como prevé la base 6.2.

b) Una vez transcurrido dicho plazo, se hará pública la lista de las solicitudes recibidas, con un número de orden asignado, en las sedes del IVAJ en Alicante, rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alicante; en Castelló, calle Orfebres Santalínea, 2, 12005 – Castelló de la Plana, y en València, calle Colón, 60, 46004 València, y también en la web del IVAJ www.ivaj.gva.es/oferta-concertada. Se abrirá un período de 10 días hábiles para presentar cualquier alegación. Las alegaciones se entenderán resueltas con la publicación de la lista definitiva.

c) La solicitud por la que se iniciará la adjudicación de turnos y plazas, se determinará mediante un sorteo público.

d) La adjudicación se hará por resolución del director general del IVAJ.

9.2. Solicitudes presentadas a partir del 23.03.2021

a) Dichas solicitudes se numerarán correlativamente, por orden de entrada en el lugar que establece la base 6.2.

b) Por resolución del director general del IVAJ, se les adjudicarán los turnos y las plazas.

c) Se admitirán solicitudes hasta un mes antes del inicio de la estancia.

10. Publicación y formalización de las adjudicaciones

10.1. Solicitudes presentadas hasta el 22.03.2021

a) La resolución del director general del IVAJ, con la adjudicación de plazas se publicará en el DOGV, a los efectos que prevén los artículos 42, 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. También se publicará en la web del IVAJ www.ivaj.gva.es/oferta-concertada.

b) Las entidades que resulten adjudicatarias recibirán un documento con la liquidación de los pagos que deberán efectuar y los plazos establecidos al efecto, en el que figurará un número de reserva al que se deberá hacer referencia en cualquier comunicación con el IVAJ que tenga relación con la presente convocatoria.

c) Los beneficiarios deberán formalizar la reserva como fecha límite el día 21 de mayo de 2021.

d) Para considerar que la adjudicación de las plazas ha sido formalizada, el beneficiario deberá efectuar un pago de 10,00 € por plaza.

10.2. Solicitudes presentadas a partir del 23.03.2021

a) La resolución del director general del IVAJ, con la adjudicación de plazas, se notificará telemáticamente a los efectos que prevé el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y también en la web del IVAJ www.ivaj.gva.es/ca/oferta-concertada.

b) Los beneficiarios recibirán un documento con la liquidación de los pagos que deberán efectuar y los plazos establecidos al efecto, en el que figurará un número de reserva al que se deberá hacer referencia en cualquier comunicación con el IVAJ que tenga relación con la presente convocatoria.

c) Los beneficiarios deberán formalizar la reserva en un plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la adjudicación.

d) Para considerar que la adjudicación de las plazas ha sido formalizada, la entidad deberá efectuar un pago de 10,00 € por plaza.

11. Procedimiento de pago

11.1. Para formalizar las adjudicaciones, los beneficiarios deberán hacer un primer pago de 10,00 € por plaza, en concepto de reserva, y remitir al IVAJ una copia del justificante bancario y un ejemplar firmado del documento a que se refiere la base 10.

11.2 El pago del resto del importe se hará en dos plazos: el primero corresponderá al 30 % del importe total de las plazas adjudicadas –del que se restará el anticipo abonado en concepto de reserva– y el segundo, corresponderá al 70 % restante. Los justificantes correspondientes al primero de los pagos deberán estar en poder del IVAJ un mes antes de

de la data de començament de l'estada, i els corresponents al segon, 15 dies naturals abans d'aquesta data.

11.3 En les reserves que es formalitzen amb menys d'un mes d'antelació sobre la data de començament de l'estada, s'enviarà a l'IVAJ, juntament amb l'imprès de reserva, el justificant del pagament del 30 % de l'import de les places adjudicades, i el segon pagament del 70 % restant, 15 dies naturals abans d'aquesta data.

11.4 Tots els justificants de pagament hauran d'indicar el número de reserva, el nom del beneficiari, el nom de la instal·lació, el nombre de places reservades i les dates de l'estada.

11.5. Transcorregut un termini de sis mesos sense que s'haguera efectuat el pagament, s'exigiran els deutes pendents mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

12. Aportació de documentació

12.1. Dins dels 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació o notificació de l'adjudicació de les places, els beneficiaris hauran d'aportar:

a) Resguard de l'ingrés de 10,00 € per plaça.

b) Imprès de la reserva, amb la liquidació dels pagaments a efectuar i els terminis establits, signada per la persona representant.

c) Acreditació de la persona que subscriu la sol·licitud com a representant, la qual podrà autoritzar la consulta de les seues dades d'identitat, mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades d'identitat, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic. Qui no otorgue aquesta autorització haurà d'aportar còpia compulsada del DNI.

12.2. Fins un mes abans del començament de l'estada:

a) Relació dels integrants de l'equip d'animació.

b) Resguard del 30 % de l'import total de les places adjudicades, del qual es restarà la bestreta abonada en concepte de reserva.

12.3. Fins a quinze dies naturals abans del començament de l'estada:

a) Relació dels participants.

b) Resguard del 70 % de l'import total de les places adjudicades.

12.4. L'efectivitat de la resolució d'adjudicació de places quedarà condicionada al compliment de l'expressat en l'apartat anterior. Si en els terminis indicats no es rebera en l'IVAJ la documentació requerida en l'apartat 12.1 i 12.2, es dictarà l'oportuna resolució, en la qual es declararà l'incompliment d'aquestes obligacions per part dels beneficiaris, i no originarà cap dret a la devolució de les quanties ja abonades. Aquestes places es podran adjudicar a un altre/s interessat/s.

13. Tarifes i preus

13.1. Tarifa general: dirigida als beneficiaris indicats en la base 3 d'aquesta convocatòria.

13.2. Tarifa especial: dirigida a ajuntaments, associacions juvenils, i també a altres associacions legalment constituïdes, que organitzen activitats d'oci educatiu sense afany de lucre.

13.3. Els preus de les diferents tarifes s'indiquen en l'annex VIII.

13.4. Els serveis extraordinaris prestats durant l'activitat es facturaran per separat i s'hauran d'abonar en la instal·lació corresponent.

S'entenen per serveis extres els prestats a persones no inclosos en les places adjudicades, o els serveis de menjar o sopar no inclosos en els dies de duració del torn, conforme al que es disposa en la base 3 del present annex, i també altres serveis complementaris, com l'ús de sales o d'altres.

14. Renúncies i terminis

14.1. Renúncies

a) La renúncia de places no implicarà la devolució de la quota abonada, excepte en els casos previstos en la base 16.3.

b) La renúncia total o parcial de places es farà sempre per escrit, utilitzant el model de renúncia de places (annex VI).

c) En la renúncia s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom del beneficiari, el nom i el càrrec del representant i un correu electrònic, el nom de la instal·lació i el període reservat, així com el nombre de places a les quals es renuncia.

la fecha de comienzo de la estancia, y los correspondientes al segundo, 15 días naturales antes de esa fecha.

11.3 En las reservas que se formalicen con menos de un mes de antelación sobre la fecha de comienzo de la estancia, se enviará al IVAJ, junto al impreso de reserva, el justificante del pago del 30 % del importe de las plazas adjudicadas, y el segundo pago del 70 % restante, 15 días naturales antes de dicha fecha.

11.4 Todos los justificantes de pago deberán indicar el número de reserva, el nombre del beneficiario, el nombre de la instalación, el número de plazas reservadas y las fechas de la estancia.

11.5. Transcurrido un plazo de seis meses sin que se hubiera efectuado el pago, se exigirán las deudas pendientes mediante el procedimiento administrativo de apremio.

12. Aportación de documentación

12.1 Dentro de los 10 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación o notificación de la adjudicación de las plazas, los beneficiarios deberán aportar:

a) Resguardo del ingreso de 10,00 € por plaza.

b) Impreso de la reserva, con la liquidación de los pagos a efectuar y los plazos establecidos, firmada por la persona representante.

c) Acreditación de la persona que suscribe la solicitud como representante, la cual podrá autorizar la consulta de sus datos de identidad, mediante el sistema de verificación y consulta de datos de identidad, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quien no otorgue dicha autorización deberá aportar copia compulsada del DNI.

12.2 Hasta un mes antes del comienzo de la estancia:

a) Relación de los integrantes del equipo de animación.

b) Resguardo del 30 % del importe total de las plazas adjudicadas, del que se restará el anticipo abonado en concepto de reserva.

12.3 Hasta quince días naturales antes del comienzo de la estancia:

a) Relación de los participantes.

b) Resguardo del 70 % del importe total de las plazas adjudicadas.

12.4. La efectividad de la resolución de adjudicación de plazas quedará condicionada al cumplimiento de lo expresado en el apartado anterior. Si en los plazos indicados no se recibiera en el IVAJ la documentación requerida en el apartado 12.1 y 12.2, se dictará la oportuna resolución, en la que se declarará el incumplimiento de dichas obligaciones por parte de los beneficiarios, y no originará ningún derecho a la devolución de las cuantías ya abonadas. Dichas plazas se podrán adjudicar a otro/s interesado/s.

13. Tarifas y precios

13.1. Tarifa general: dirigida a los beneficiarios indicados en la base 3 de esta convocatoria.

13.2. Tarifa especial: dirigida a ayuntamientos, asociaciones juveniles, y también a otras asociaciones legalmente constituidas, que organicen actividades de ocio educativo sin afán de lucro.

13.3. Los precios de las diferentes tarifas se indican en el anexo VIII.

13.4. Los servicios extras prestados durante la actividad se facturarán por separado y se deberán abonar en la instalación correspondiente.

Se entienden por servicios extras los prestados a personas no incluidas en las plazas adjudicadas, o los servicios de comida o cena no incluidos en los días de duración del turno, conforme a lo dispuesto en la base 3 del presente anexo, y también otros servicios complementarios, como el uso de salas u otros.

14. Renuncias y plazos

14.1. Renuncias

a) La renuncia de plazas no implicará la devolución de la cuota abonada, excepto en los casos previstos en la base 16.3.

b) La renuncia total o parcial de plazas se hará siempre por escrito, utilizando el modelo de renuncia de plazas (anexo VI).

c) En la renuncia se deberá indicar claramente el número de reserva, el nombre del beneficiario, el nombre y el cargo del representante y un correo electrónico, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia.

14.2. Terminis

14.2.1 Si la renúncia es presenta abans de l'acabament del termini de formalització de la reserva, no s'aplicarà cap penalització.

14.2.2 Si la renúncia es presenta una vegada finalitzat el termini de formalització de la reserva, però fins un mes natural abans del començament de l'estada, hi haurà una penalització de 10,00 € per plaça.

14.2.3 Si la renúncia es presenta en un termini comprés entre un mes i 15 dies naturals abans del començament de l'estada, la penalització serà del 30 % de l'import de la plaça.

14.2.4 Si la renúncia es presenta amb menys de 15 dies naturals abans del començament de l'estada, la penalització serà del 100 % de l'import de la plaça.

La no comunicació de la renúncia implicarà la penalització del 100 % de l'import abonat fins al moment.

15. Sol·licitud de devolució de pagaments

15.1. La sol·licitud de devolució de pagaments es farà sempre per escrit, utilitzant el model de sol·licitud de devolució de quota (annex VII), i es presentarà a través del registre establert en la base 6.2 d'aquesta resolució. En aquesta sol·licitud s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom del beneficiari, el nom i el càrrec del representant, un correu electrònic, el nom de la instal·lació i el període reservat, així com el nombre de places a les quals es renuncia i per les quals se sol·licita la devolució, i els motius al·legats. A la sol·licitud s'incorporaran, a més, els justificants que acrediten els motius al·legats, les dades bancàries i els justificants de pagament.

15.2. L'IVAJ procedirà a la devolució de l'import que corresponga quan, per causa sobrevinguda posterior a la formalització de l'adjudicació i no imputable a la persona interessada, no tinga lloc l'estada o no s'utilitze el servei i s'acredite mitjançant document fefaent. A aquest efecte, es consideraran causes no imputables a la persona interessada els següents suposats:

a) Malaltia que li impedisca l'assistència a la instal·lació, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial, emplenat i signat, o un informe hospitalari.

b) Malaltia o mort d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial emplenat i signat.

c) Suspensió del programa d'Oferta Concertada per part de l'IVAJ.

d) Altres causes de força major, degudament justificades. A l'efecte de la present convocatòria i pel que respecta a possibles devolucions, no es considerarà causa de força major el fet que no es complisquen les previsions d'ocupació efectuades pels beneficiaris.

15.3. En qualsevol cas, les causes que apareixen en els supòsits anteriors s'hauran de referir únicament als participants relacionats en els annexos IV i V. Posat el cas que aquestes llistes no s'hagueren entregat a l'IVAJ, no es tindran en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de quotes.

16. Possibilitat de variació del programa d'Oferta Concertada

16.1. L'IVAJ es reserva el dret de modificar el programa d'Oferta Concertada i d'adaptar-lo a la demanda o a l'interès públic.

16.2. A més, es podran incorporar nous períodes, així com suspendre'n alguns, si circumstàncies de qualsevol tipus impedeixen el normal desenvolupament de les estades.

16.3. En cas de modificació o de suspensió d'alguna de les estades previstes quan s'haguera produït l'adjudicació de places, s'oferirà als beneficiaris afectats, la possibilitat d'accedir a una altra instal·lació de característiques semblants o la devolució de les quantitats ingressades a compte. Aquesta modificació es comunicarà mitjançant un anunci publicat en els taulons de les seus de l'IVAJ: a Alacant, rambla Méndez Núñez 41, 03002 Alacant; a Castelló, carrer Orfebres Santalínea 2, 12005-Castelló i a València, carrer Colón, 60, 46004 València. També es publicarà en la web de l'IVAJ www.ivaj.gva.es.

16.4. L'IVAJ dictarà totes les instruccions que siguem necessàries per al desenvolupament de la present resolució.

17. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

14.2. Plazos

14.2.1 Si la renuncia se presenta antes de la finalización del plazo de formalización de la reserva, no se aplicará ninguna penalización.

14.2.2 Si la renuncia se presenta una vez finalizado el plazo de formalización de la reserva, pero hasta un mes natural antes del comienzo de la estancia, habrá una penalización de 10,00 € por plaza.

14.2.3 Si la renuncia se presenta en un plazo comprendido entre un mes y 15 días naturales antes del comienzo de la estancia, la penalización será del 30 % del importe de la plaza.

14.2.4 Si la renuncia se presenta con menos de 15 días naturales antes del comienzo de la estancia, la penalización será del 100 % del importe de la plaza.

La no comunicación de la renuncia implicará la penalización del 100 % del importe abonado hasta el momento.

15. Solicitud de devolución de pagos

15.1. La solicitud de devolución de pagos se hará siempre por escrito, utilizando el modelo de solicitud de devolución de cuota (anexo VII), y se presentará a través del registro establecido en la base 6.2 de esta resolución. En dicha solicitud se deberá indicar claramente el número de reserva, el nombre del beneficiario, el nombre y el cargo del representante, un correo electrónico, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia y por las que se solicita la devolución, y los motivos alegados. A la solicitud se incorporarán, además, los justificantes que acrediten los motivos alegados, los datos bancarios y los justificantes de pago.

15.2. El IVAJ procederá a la devolución del importe que corresponda cuando, por causa sobrevenida posterior a la formalización de la adjudicación y no imputable a la persona interesada, no tenga lugar la estancia o no se utilice el servicio y se acredite mediante documento fehaciente. A tal efecto, se considerarán causas no imputables a la persona interesada los siguientes supuestos:

a) Enfermedad que le impida la asistencia a la instalación, debidamente justificada mediante un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.

b) Enfermedad o muerte de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, debidamente justificada mediante un certificado médico oficial cumplimentado y firmado.

c) Suspensión del programa de Oferta Concertada por parte del IVAJ.

d) Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas. A los efectos de la presente convocatoria y por lo que respecta a posibles devoluciones, no se considerará causa de fuerza mayor el hecho de que no se cumplan las previsiones de ocupación efectuadas por los beneficiarios.

15.3. En cualquier caso, las causas que aparecen en los supuestos anteriores se deberán referir única y exclusivamente a los participantes relacionados en los anexos IV y V. Dado el caso de que estas listas no se hubieran entregado al IVAJ, no se tendrán en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de cuotas.

16. Posibilidad de variación del programa de Oferta Concertada

16.1. El IVAJ se reserva el derecho de modificar el programa de Oferta Concertada y de adaptarlo a la demanda o al interés público.

16.2. Además, se podrán incorporar nuevos períodos, así como suspender algunos, si circunstancias de cualquier tipo impiden el normal desarrollo de las estancias.


16.3. En caso de modificación o de suspensión de alguna de las estancias previstas cuando se hubiera producido la adjudicación de plazas, se ofrecerá a los beneficiarios afectados, la posibilidad de acceder a otra instalación de características semejantes o la devolución de las cantidades ingresadas a cuenta. Dicha modificación se comunicará mediante un anuncio publicado en los tablones de las sedes del IVAJ: en Alacante, rambla Méndez Núñez 41, 03002 Alacante; en Castelló, calle Orfebres Santalínea 2, 12005-Castelló de la Plana y en València, calle Colón 60, 46004 València. También se publicará en la web del IVAJ www.ivaj.gva.es.

16.4. El IVAJ dictará todas las instrucciones que sean necesarias para el desarrollo de la presente resolución.

17. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

ANNEX / ANEXO III

	GENERALITAT VALENCIANA	IVAJ Institut Valencià de la Joventut	SOL·LICITUD PROGRAMA OFERTA CONCERTADA SOLICITUD PROGRAMA OFERTA CONCERTADA			
A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT (PERSONA SOL·LICITANT) DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD (PERSONA SOLICITANTE)						
COGNOMS / APELLIDOS			NOM / NOMBRE		NIF	
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIÓ (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIÓN (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
CÀRREC / CARGO			IDIOMA <input type="checkbox"/> Valencià <input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Valenciano <input type="checkbox"/> Castellano			
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD						
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL					NIF	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)					CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	GRUP DIVERSITAT FUNCIONAL / GRUPO DIVERSIDAD FUNCIONAL <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
C EXPOSICIÓ EXPOSICIÓN						
<p>Conec i accepte els preus i les bases de la Resolució del director general de l'IVAJ, per la qual es convoca la campanya <i>Viu Jove</i>, en la modalitat d'oferta concertada. I conec les instal·lacions que sol·licite i n'accepte les característiques particulars.</p> <p><i>Conozco y acepto los precios y las bases de la Resolución del director general del IVAJ, por la que se convoca la campaña Viu Jove, en la modalidad de oferta concertada. Y conozco las instalaciones que solicito y acepto sus características particulares</i></p> <p>Accepte la responsabilitat que pugui derivar-se del desplegament de l'activitat, la qual seria assumida individualment o col·lectiva.</p> <p><i>Acepto la responsabilidad que pueda derivarse del desarrollo de la actividad, que sería asumida individual o colectivamente.</i></p>						
D DADES DE LA SOL·LICITUD DATOS DE LA SOLICITUD						
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN		TENDES / TIENDAS	CABANES / CABAÑAS	TOTAL PLACES / TOTAL PLAZAS	DATA COMENÇAMENT / FECHAS COMIENZO	DATA ACABAMENT / FECHAS FIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Campaments a l'hivern indicar alimentació: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>Campamentos en invierno indicar alimentación: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</i>						
E SI NO ÉS POSSIBLE L'OPCIÓ ANTERIOR SI NO ES POSIBLE LA OPCIÓN ANTERIOR						
	Instal·lació / Instalación	Tendes / Tiendas	Cabanès / Cabañas	Places / Plazas	Dates / Fechas	
2 ^a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		//	
3 ^a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		//	
4 ^a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		//	
5 ^a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		//	
F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)						
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, del seu representant legal. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad.</i></p> <p>_____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal de l'entitat / <i>El representante legal de la entidad</i></p> <p>Firma: _____</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/1999).</i></p>						
				REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA		
				DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ
 DIN - A4
 IA - 16197 - 01 - E

Annex IV / Anexo IV

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	RELACIÓ DELS PARTICIPANTS. OFERTA CONCERTADA 20 <input type="text"/> RELACIÓN DE LOS PARTICIPANTES. OFERTA CONCERTADA 20 <input type="text"/>
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO		
NOM / NOMBRE		CIF
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO		ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN
C DETALLS DE LA RESERVA / DETALLES DE LA RESERVA		
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS
PLACES / PLAZAS		
D PARTICIPANTS / PARTICIPANTES (*)		
Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Edat / Edad
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
_____, ____ d _____ de Signatura i segell de l'entitat / Firma y sello de la entidad		
Signatura / Firma: _____		
(*) Afegiu tants fulls com calga. Añadid tantas hojas como haga falta.		
PROTECCIÓ DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud de la present convocatòria del Programa d'Oferta Concertada. PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud de la presente convocatoria del Programa de Oferta Concertada.		
Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf		

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ
 DIN - A4
 IA - 16001 - 01 - E



Annex V / Anexo V

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	RELACIÓ DE L'EQUIP D'ANIMACIÓ. OFERTA CONCERTADA 20 <input style="width: 30px;" type="text"/> RELACIÓN DEL EQUIPO DE ANIMACIÓN. OFERTA CONCERTADA 20 <input style="width: 30px;" type="text"/>	
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO			
NOM / NOMBRE		CIF	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		DNI	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
		ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN	
C DETALLS DE LA RESERVA / DETALLES DE LA RESERVA			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS	
		PLACES / PLAZAS	
D EQUIP D'ANIMACIÓ / EQUIPO DE ANIMACIÓN			
Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Titulació en animació / Titulación en animación	Escola / Escuela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
_____, _____ d _____ de Signatura i segell de l'entitat / Firma y sello de la entidad			
Signatura / Firma: _____			
PROTECCIÓ DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud de la present convocatòria del Programa d'Oferta Concertada. PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud de la presente convocatoria del Programa de Oferta Concertada. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ
DIN - A4



Annex VI / Anexo VI

	GENERALITAT VALENCIANA	 <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	RENÚNCIA TOTAL O PARCIAL DE PLACES. OFERTA CONCERTADA RENUNCIA TOTAL O PARCIAL DE PLAZAS. OFERTA CONCERTADA
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO			
NOM / NOMBRE			CIF (1)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
CÀRREC / CARGO			
C DETALL DE LA RESERVA / DETALLE DE LA RESERVA			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN		NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS
D RENÚNCIA (assenyaleu l'opció que corresponga) / RENUNCIA (señalar la opción que corresponda)			
<p>D'acord amb la base 14 de la resolució de convocatòria del programa d'Oferta Concertada, per la qual es regula la renúncia de places: <i>De acuerdo con la base 14 de la resolución de convocatoria del programa de Oferta Concertada, por la que se regula la renuncia de plazas:</i></p> <p><input type="checkbox"/> L'entitat o grup que signa la present RENÚNCIA A LA TOTALITAT de les places de la reserva. <i>La entidad o grupo que firma la presente RENUNCIA A LA TOTALIDAD de las plazas de la reserva.</i></p> <p><input type="checkbox"/> L'entitat o grup que signa la present RENÚNCIA A _____ plaça/ces de la reserva. <i>La entidad o grupo que firma la presente RENUNCIA A _____ plaza/s de la reserva.</i></p>			
E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)			
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, del seu representant legal. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____ El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad</p> <p style="text-align: center;">Signatura / Firma: _____</p>			
<p>(1) Adjunteu la fotocòpia del CIF del titular. / Adjuntar la fotocopia del CIF del titular.</p> <p>PROTECCIÓ DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud de la present convocatòria del Programa d'Oferta Concertada. PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud de la presente convocatoria del Programa de Oferta Concertada.</p> <p>Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf</p> <p>Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</p>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUTO VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

IVAJ
 DIN - A4
 IA - 16058 - 01 - E

Annex VII / Anexo VII

	GENERALITAT VALENCIANA	 <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS (OFERTA CONCERTADA) SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS (OFERTA CONCERTADA)
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			CIF (1)
COGNOMS DE LA PERSONA REPRESENTANT APELLIDOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI DEL REPRESENTANT (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO DEL REPRESENTANTE (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CÀRREC / CARGO
B DETALL DE LA RESERVA / DETALLE DE LA RESERVA			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN		NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS
			PLACES ADJUDICADES PLAZAS ADJUDICADAS
C PAGAMENTS REALITZATS (adjuntar justificants d'ingressos) PAGOS REALIZADOS (adjuntar justificantes de ingresos)			
DATA / FECHA	IMPORT / IMPORTE	DATA / FECHA	IMPORT / IMPORTE
1)		3)	
2)		4)	
D SOL·LICITUD / SOLICITUD			
<p>D'acord amb la base 15 de la resolució de convocatòria de la campanya <i>Viu Jove</i> en la modalitat d'Oferta Concertada, per la qual es regula la devolució de pagaments.</p> <p>L'entitat o grup que firma la present renúncia a _____ plaça/s de la reserva pels motius exposats a continuació (marcar amb una creu on corresponga).</p> <p><i>De acuerdo con la base 15 de la resolución de convocatoria de la campaña <i>Viu Jove</i> en la modalidad de Oferta Concertada, por la que se regula la devolución de pagos.</i></p> <p><i>La entidad o grupo que firma la presente renuncia a _____ plaza/s de la reserva por los motivos expuestos a continuación (marcar con una cruz donde corresponda).</i></p> <p><input type="checkbox"/> a) Malaltia de participant/s que li/els impedisca assistir a l'activitat. En este cas, haurà d'adjuntar un certificat mèdic oficial, emplenat i firmat, o informe hospitalari. <i>Enfermedad de participante/s que le/s impida asistir a la actividad. En este caso, deberá adjuntar un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o informe hospitalario.</i></p> <p><input type="checkbox"/> b) Malaltia o mort d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. En este cas, s'haurà d'adjuntar un certificat mèdic degudament emplenat i signat. <i>Enfermedad o muerte de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. En este caso, deberá adjuntar un certificado oficial debidamente cumplimentado y firmado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> c) Haver trobat un treball. En este cas, s'haurà d'adjuntar fotocòpia confrontada del contracte de treball o document equivalent. <i> Haber encontrado un trabajo. En este caso, deberá adjuntar fotocopia compulsada del contrato de trabajo o documento equivalente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> d) Suspensió de l'activitat per part de l'IVAJ.GVA JOVE o de les comunitats autònomes. <i>Suspensión de la actividad por parte del IVAJ.GVA JOVE o de las comunidades autónomas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> e) Altres causes de força major, degudament justificades; a l'efecte d'esta convocatòria i en referència a possibles devolucions, no s'assimilarà a causa de força major el fet que les previsions d'ocupació realitzades per les entitats sol·licitants no es complisquen. <i>Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas; a efectos de esta convocatoria y en referencia a posibles devoluciones, no se asimilará a causa de fuerza mayor el hecho de que las previsiones de ocupación realizadas por las entidades solicitantes no se cumplan.</i></p> <p>(Les causes que apareixen en els supòsits a), b), c) i e) hauran de referir-se únicament i exclusivament als participants que s'han relacionat en l'annex IV i V. En el cas que estes llistes no s'hagueren entregat a l'IVAJ.GVA JOVE, no es podrà tindre en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de quota). <i>(Las causas que aparecen en los supuestos a), b), c) y e) deberán referirse única y exclusivamente a los participantes que se han relacionado en el anexo IV y V. En el caso de que dichas listas no se hubiesen entregado al IVAJ.GVA JOVE, no se podrá tener en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de</i></p> <p>Per la qual cosa, es SOL·LICITA la devolució de la quantitat corresponent, en el compte bancari següent: Por lo cual, se SOLICITA la devolución de la cantidad correspondiente, en la siguiente cuenta bancaria:</p>			
E DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA			
TITULAR			CIF
CODI IBAN CÓDIGO IBAN	CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.
		NÚMERO COMPTE NÚMERO DE LA CUENTA	
DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT BANCÀRIA / DILIGENCIA DE CONFORMIDAD BANCARIA			
<p>Les dades reflectides es corresponen amb les existents en la nostra entitat bancària. <i>Los datos reflejados se corresponden con los existentes en nuestra entidad bancaria.</i></p> <p style="text-align: center;">Director-a de la sucursal</p>			
Signatura i segell: Firma y sello: _____		Segell de l'entitat Sello de la entidad	
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
(1) Adjunteu la fotocòpia del CIF del titular. / Adjuntar la fotocopia del CIF del titular. Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÓRG. COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT GENERALITAT JOVE / EJEMPLAR PARA EL INSTITUTO VALENCIÁN DE LA JOVENUT GENERALITAT JOVE

IVAJ.GVA JOVE
 DIN - A4
 IA - 16051 - 01 - E



ANNEX VIII
Tarifes

Al·lotjament en pensió completa per persona i dia	VIU L'ESTIU	
	Tarifa general	Tarifa especial
Allotjament en albergs /	19,00 €	16,50 €
Allotjament en cabanes, en campaments	16,00 €	14,00 €
Allotjament en tendes, en campaments	15,00 €	13,00 €
Dinar o sopar extra	6,00 €	6,00 €

ANNEX IX
Períodes d'estades

Codi	Instal·lacions	Període	Dates	Places
1	Campament juvenil de Navalón (Navalón) Tendes (Navalón)	1 setmana	27/06 al 03/07	80
		1 setmana	04/07 al 10/07	80
		1 setmana	11/07 al 17/07	80
		1 setmana	18/07 al 24/07	80
		1 setmana	25/07 al 31/07	80
		1 setmana	01/08 al 07/08	80
		1 setmana	08/08 al 14/08	80
		1 setmana	15/08 al 21/08	80
		1 setmana	22/08 al 28/08	80
		1 setmana	29/08 al 04/09	80
2	Campament Juvenil Jaume I (Alcossebre) Tendes (Alcossebre)	1 setmana	27/06 al 03/07	58
		1 setmana	04/07 al 10/07	58
		1 setmana	11/07 al 17/07	58
		1 setmana	01/08 al 07/08	58
		1 setmana	08/08 al 14/08	58
		1 setmana	15/08 al 21/08	58
		1 setmana	22/08 al 28/08	58
		1 setmana	29/08 al 04/09	58
02-c	Campament Juvenil Jaume I (Alcossebre) Cabanyes (Alcossebre)	1 setmana	27/06 al 03/07	42
		1 setmana	04/07 al 10/07	42
		1 setmana	11/07 al 17/07	42
		1 setmana	01/08 al 07/08	42
		1 setmana	08/08 al 14/08	42
		1 setmana	15/08 al 21/08	42
		1 setmana	22/08 al 28/08	42
		1 setmana	29/08 al 04/09	42
4	Alberg Juvenil La Marina (Moraira-Teulada)	1 setmana	27/06 al 03/07	42
		1 setmana	15/08 al 21/08	42
		1 setmana	22/08 al 28/08	42
		1 setmana	29/08 al 04/09	42

ANEXO VIII
Tarifas

Alojamiento en pensión completa por persona y día	VIU L'ESTIU	
	Tarifa general	Tarifa especial
Alojamiento en albergues	19,00 €	16,50 €
Alojamiento en cabañas, en campamentos	16,00 €	14,00 €
Alojamiento en tiendas, en campamentos	15,00 €	13,00 €
Comida o cena extra	6,00 €	6,00 €

ANEXO IX
Períodos de estancias

Código	Instalaciones	Período	Fechas	Plazas
1	Campament juvenil de Navalón (Navalón) Tiendas (Navalón)	1 semana	27/06 al 03/07	80
		1 semana	04/07 al 10/07	80
		1 semana	11/07 al 17/07	80
		1 semana	18/07 al 24/07	80
		1 semana	25/07 al 31/07	80
		1 semana	01/08 al 07/08	80
		1 semana	08/08 al 14/08	80
		1 semana	15/08 al 21/08	80
		1 semana	22/08 al 28/08	80
		1 semana	29/08 al 04/09	80
2	Campament Juvenil Jaume I (Alcocéber) Tiendas (Alcocéber)	1 semana	27/06 al 03/07	58
		1 semana	04/07 al 10/07	58
		1 semana	11/07 al 17/07	58
		1 semana	01/08 al 07/08	58
		1 semana	08/08 al 14/08	58
		1 semana	15/08 al 21/08	58
		1 semana	22/08 al 28/08	58
		1 semana	29/08 al 04/09	58
02-c	Campament Juvenil Jaume I (Alcocéber) Cabañas (Alcocéber)	1 semana	27/06 al 03/07	42
		1 semana	04/07 al 10/07	42
		1 semana	11/07 al 17/07	42
		1 semana	01/08 al 07/08	42
		1 semana	08/08 al 14/08	42
		1 semana	15/08 al 21/08	42
		1 semana	22/08 al 28/08	42
		1 semana	29/08 al 04/09	42
4	Alberg Juvenil La Marina (Moraira-Teulada)	1 semana	27/06 al 03/07	42
		1 semana	15/08 al 21/08	42
		1 semana	22/08 al 28/08	42
		1 semana	29/08 al 04/09	42



5	Alberg Juvenil Mar i Vent (Piles)	1 setmana	27/06 al 03/07	20
		1 setmana	04/07 al 10/07	20
		1 setmana	11/07 al 17/07	20
		1 setmana	18/07 al 24/07	20
		1 setmana	25/07 al 31/07	20
		1 setmana	01/08 al 07/08	20
		1 setmana	08/08 al 14/08	20
		1 setmana	15/08 al 21/08	20
		1 setmana	22/08 al 28/08	20
		1 setmana	29/08 al 04/09	20
6	Alberg Juvenil Biar	1 setmana	27/06 al 03/07	20
		1 setmana	04/07 al 10/07	20
		1 setmana	11/07 al 17/07	20
		1 setmana	18/07 al 24/07	20
		1 setmana	25/07 al 31/07	20
		1 setmana	01/08 al 07/08	20
		1 setmana	08/08 al 14/08	20
		1 setmana	15/08 al 21/08	20
		1 setmana	22/08 al 28/08	20
		1 setmana	29/08 al 04/09	20

5	Alberg Juvenil Mar i Vent (Piles)	1 semana	27/06 al 03/07	20
		1 semana	04/07 al 10/07	20
		1 semana	11/07 al 17/07	20
		1 semana	18/07 al 24/07	20
		1 semana	25/07 al 31/07	20
		1 semana	01/08 al 07/08	20
		1 semana	08/08 al 14/08	20
		1 semana	15/08 al 21/08	20
		1 semana	22/08 al 28/08	20
		1 semana	29/08 al 04/09	20
6	Alberg Juvenil Biar	1 semana	27/06 al 03/07	20
		1 semana	04/07 al 10/07	20
		1 semana	11/07 al 17/07	20
		1 semana	18/07 al 24/07	20
		1 semana	25/07 al 31/07	20
		1 semana	01/08 al 07/08	20
		1 semana	08/08 al 14/08	20
		1 semana	15/08 al 21/08	20
		1 semana	22/08 al 28/08	20
		1 semana	29/08 al 04/09	20