

**RECONeixEMENT
D'HORES DE
FORMACIÓ
PERMANENT AL
DOCENT
PARTICIPANT EN
EL PEAFS**



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

RECONeixEMENT D'HORES DE FORMACIÓ PERMANENT AL DOCENT PARTICIPANT EN EL PEAFS

SOL·LICITUD

1. ACCEDIR A TRAVÉS DE L'ENLLAÇ:

<https://ovice.gva.es/>

2. SELECCIONAR: “CENTRES EDUCATIUS (SENSE DISTINCIÓ DE TITULARITAT)”.



OVICE
Oficina Virtual d'Educació

Sol·licituds Verificació de documents

Inici > Sol·licituds

* Sol·licituds destacades

Centres educatius

- Centres públics (exclusiu)
- Centres educatius (sense distinció de titularitat)**
- Centres concertats i centres de corporacions locals

RECONeixEMENT D'HORES DE FORMACIÓ PERMANENT AL DOCENT PARTICIPANT EN EL PEAFS

SOL·LICITUD

3. SELECCIONAR: “ALTRES”.

Sol·licituds Verificació de documents

Inici > Sol·licituds > Centres educatius > Centres educatius (sense distinció de...)

* Sol·licituds destacades

Centres educatius

Centres públics (exclusiu)

Centres educatius (sense distinció de titularitat)

Centres concertats i centres de corporacions locals

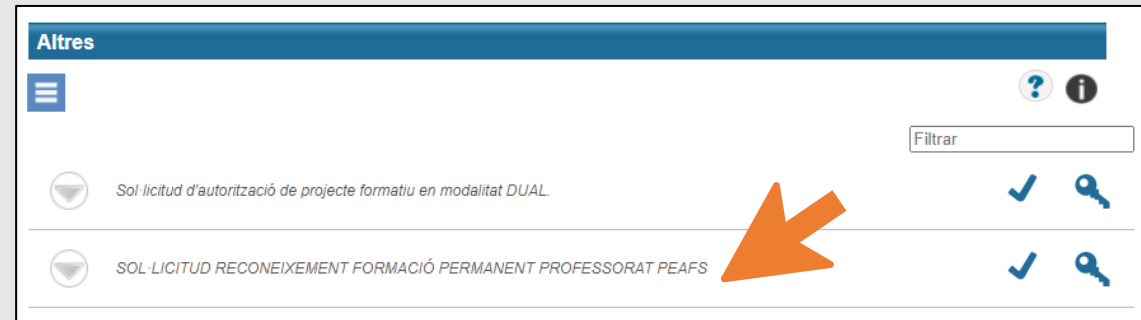
Centres educatius (sense distinció de titularitat)

- Personal docent
- Educació Especial
- Premis Extraordinaris
- Altres**

RECONeixEMENT D'HORES DE FORMACIÓ PERMANENT AL DOCENT PARTICIPANT EN EL PEAFS

SOL·LICITUD

4. SELECCIONAR: “SOL·LICITUD RECONeixEMENT FORMACIÓ PERMANENT PROFESSORAT PEAFS”.



5. QUAN ES DESPLEGUE, POLSAR “ACCEDIR”.



RECONeixEMENT D'HORES DE FORMACIÓ PERMANENT AL DOCENT PARTICIPANT EN EL PEAFS

- HAURÀ D'ACCEDIR A LA SOL·LICITUD AMB EL CERTIFICAT DIGITAL/SISTEMA CLAVE DE LA **PERSONA QUE OCUPA LA DIRECCIÓ DEL CENTRE**.
- NO ES PODRÀ ACCEDIR AMB EL CERTIFICAT DIGITAL/SISTEMA CLAVE DEL CENTRE EDUCATIU.

Sol·licituds Verificació de documents

Com desitgeu accedir-hi?

- ▶ Certificat digital
- ▶ Usuari d'ITACA
- ▶ Sistema Cl@ve

- **Certificat digital** emès per una autoritat de certificació reconeguda en la plataforma utilitzada. Aquesta plataforma admet certificats digitals reconeguts segons l'estàndard ITU-T X.509 v3, emesos per prestadors de serveis de certificació múltiples.
- **Usuari i contrasenya** que identifica els membres de l'Oficina Tactica en el servidor ldap ITACA.

Seleccioneu el mètode d'accés amb el qual desitgeu entrar en l'Oficina.

RECONeixEMENT D'HORES DE FORMACIÓ PERMANENT AL DOCENT PARTICIPANT EN EL PEAFS

- ARRIBARÀ A UNA PANTALLA ON APAREIXERAN LES CINC PESTANYES QUE HAURAN D'EMPLENAR PER A COMPLETAR LA SOL·LICITUD.

Solicitud reconocimiento formación permanente profesorado PEAFS

DATOS DEL CENTRO CURSO ACADÉMICO DATOS DEL COORDINADOR DATOS DE LOS DOCENTES Finalizar

DATOS DEL CENTRO

NIF *

Nombre

Apellidos

Código del Centro

Nombre del centro

Régimen

CIF

Dirección

Teléfono

Email

CP

Localidad

Provincia

* Campos obligatorios

[Siguiente >](#)

1- DADES DEL CENTRE

1. SI NO APAREIX AUTOMÀTICAMENT, HAURÀ D'INSERIR EN LA CASELLA "NIF", EL DNI/NIE DE LA PERSONA QUE OCUPA LA DIRECCIÓ DEL CENTRE AMB TOTES LES XIFRES I LLETRES EN MAJÚSCULA.
2. AUTOMÀTICAMENT EIXEN TOTES LES DADES DEL CENTRE. POLSAR "SEGÜENT" PER AVANÇAR DE PESTANYA.

Sol.licitud reconeixement hores formació permanent professorat PEAFS

DADES DEL CENTRE CURS ACADÈMIC DADES DEL COORDINADOR DADES DELS DOCENTS Acabar

DADES DEL CENTRE

NIF * 

* Camps obligatoris

2- CURS ACADÈMIC

1. POLSAR “SEGÜENT” PER AVANÇAR DE PESTANYA (EL CURS ACADÈMIC ESTARÀ EMPLENAT DIRECTAMENT PER L’APLICACIÓ).

Sol.licitud reconeixement hores formació permanent professorat PEAFS

DADES DEL CENTRE CURS ACADÈMIC DADES DEL COORDINADOR DADES DELS DOCENTS Acabar

◀ CURS ACADÈMIC ▶

Curs acadèmic*

Si es presenta una nova sol·licitud per a la mateixa convocatòria l'anterior serà anul·lada, i serà vàlida únicament l'última sol·licitud presentada en termini.

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

3- DADES DEL COORDINADOR

1. INSERIR EN LA CASELLA “NIF”, EL DNI/NIE DE LA PERSONA COORDINADORA DEL CENTRE EN EL PROJECTE PEAFS, AMB TOTES LES XIFRES I LLETRES EN MAJÚSCULA.
2. POLSAR LA LUPA.
3. AUTOMÀTICAMENT EIXEN TOTES LES DADES DE LA PERSONA COORDINADORA. POLSAR “SEGÜENT” PER AVANÇAR DE PESTANYA. LES 60 HORES DE RECONeixEMENT DE LA PERSONA COORDINADORA NO ES PODRAN MODIFICAR.

Sol.licitud reconeixement hores formació permanent professorat PEAFS

DADES DEL CENTRE CURS ACADÈMIC DADES DEL COORDINADOR DADES DELS DOCENTS Acabar



DADES DEL COORDINADOR

NIF del coordinador *



Nom

Cognoms

Cos

Especialitat

Email

* Camps obligatoris

< Anterior

3

Següent >



4- DADES DELS DOCENTS (1)

1. INSERIR EN LA CASELLA “**NIF**”, EL DNI/NIE DE LA PERSONA DOCENT DEL CENTRE QUE PARTICIPA AL PROJECTE PEAFS, AMB TOTES LES XIFRES I LLETRES EN MAJÚSCULA.
2. POLSAR LA LUPA.

Solicitud reconocimiento formación permanente profesorado PEAFS

DATOS DEL CENTRO CURSO ACADÉMICO DATOS DEL COORDINADOR **DATOS DE LOS DOCENTES** Finalizar

DATOS DE LOS DOCENTES

NIF docente **1**  **2** 

Email

Apellidos

Nombre

Cuerpo

Especialidad

Datos de los docentes *

| | | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Número de horas totales a repartir: <input type="text" value="400"/> | | | | | | | Número de horas restantes a repartir: <input type="text"/> |
| NIF * | Email | Apellidos * | Nombre * | Cuerpo * | Especialidad * | Horas * | Es coord. * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

* Campos obligatorios

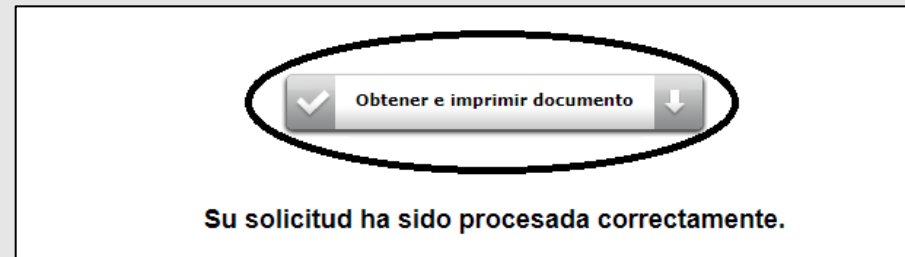
[< Anterior](#) [Siguiete >](#)

5- ACABAR

1. POLSAR ENVIAR.



2. UNA VEGADA ENVIE LA SOL·LICITUD, LI DONARÀ L'OPCIÓ DE OBTINDRE E IMPRIMIR EL DOCUMENT.



3. EN CAS D'ERRADA, NO ÉS PODEN FER MODIFICACIONS SOBRE SOL·LICITUDS PRESENTADES. SÍ ÉS PERMETRÀ TORNAR A FER UNA NOVA SOL·LICITUD COMPLETA QUE ANULARÀ L'ANTERIORMENT PRESENTADA..

**RECONeixEMENT
D'HORES DE
FORMACIÓ
PERMANENT AL
DOCENT
PARTICIPANT EN
EL PEAFS**



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport