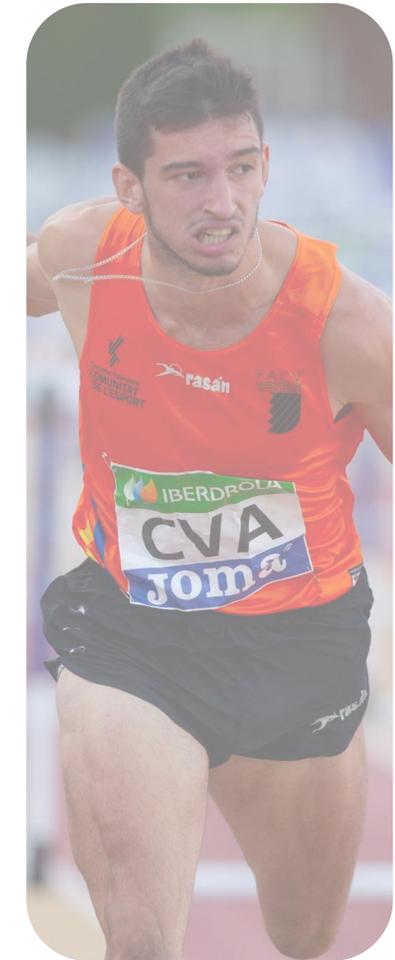
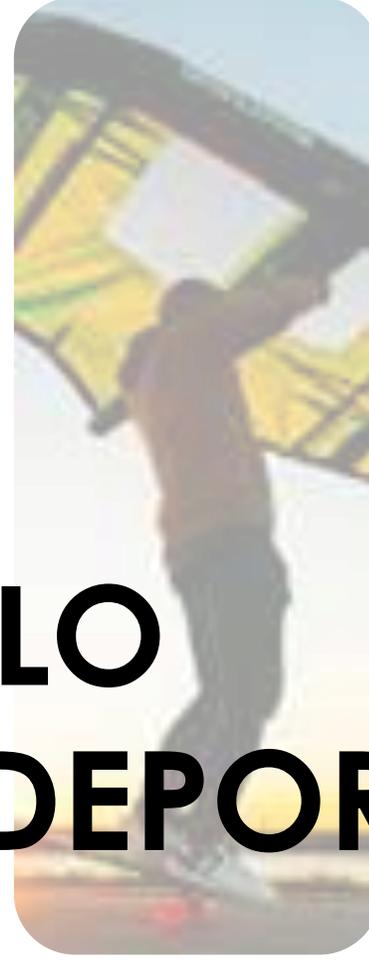


# PLAN DESARROLLO FEDERACIONES DEPORTIVAS 2024-2026



## 2. OBJETIVOS GENERALES:

- Desarrollar y mejorar la gestión de las federaciones deportivas a través de:
  - Analisis situación actual
  - Propuesta de líneas estratégicas y medidas de actuación para 2024-2026.

## 2. OBJETIVOS GENERALES:

- Desarrollar y mejorar la gestión de las federaciones deportivas a través de:
  - Analisis situación actual
  - Propuesta de líneas estratégicas y medidas de actuación para 2024-2026.
- Garantizar la máxima eficacia y eficiencia de las ayudas de la GVA.

## 2. OBJETIVOS GENERALES:

- Desarrollar y mejorar la gestión de las federaciones deportivas a través de:
  - Análisis situación actual
  - Propuesta de líneas estratégicas y medidas de actuación para 2024-2026.
- Garantizar la máxima eficacia y eficiencia de las ayudas de la GVA.

## 2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Incrementar los tres pilares básicos de crecimiento en actividad e ingresos.

**Licencias**

**Formación**

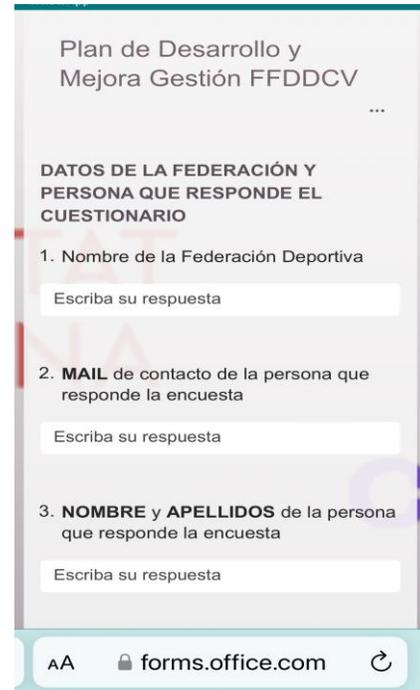
**Competiciones**

# PLAN DESARROLLO FEDERACIONES DEPORTIVAS 2024-2026

## FASES

**Primera:** Diciembre 2023 : Presentación , Encuesta situación actual de cada federación (CONFEDCOM) y publicación ordenes subvención:

- Fomento deporte federado
- Inmovilizado tecnificación



The image is a screenshot of a mobile form titled 'Plan de Desarrollo y Mejora Gestión FFDDCV'. The form is titled 'DATOS DE LA FEDERACIÓN Y PERSONA QUE RESPONDE EL CUESTIONARIO'. It contains three numbered questions, each with a text input field below it:

1. Nombre de la Federación Deportiva  
Escriba su respuesta
2. MAIL de contacto de la persona que responde la encuesta  
Escriba su respuesta
3. NOMBRE y APELLIDOS de la persona que responde la encuesta  
Escriba su respuesta

At the bottom of the form, there is a navigation bar with the text 'AA', a lock icon, the URL 'forms.office.com', and a refresh icon.





## FASES

### Segunda.-

- Enero 2024 Presentación documentación subvenciones y análisis DAFO.



## FASES

### Segunda.-

- Enero 2024 Presentación documentación subvenciones y análisis DAFO.
- Febrero 2024 Elaboración documento Plan Desarrollo siguiendo formulario y Jornadas Formación



Estructura  
organizativa.

6 Febrero

Infraestructuras  
y equipamiento.

14 Febrero

Tecnología/  
digitalización.

21 Febrero

Comunicación,  
marketing y  
comercial.

28 Febrero

## FASES

### Segunda.-

- Enero 2024 Presentación documentación subvenciones y análisis DAFO.
- Febrero 2024 Elaboración documento Plan Desarrollo siguiendo formulario y Jornadas Formación



Estructura  
organizativa.

6 Febrero

Infraestructuras  
y equipamiento.

14 Febrero

Tecnología/  
digitalización.

21 Febrero

Comunicación,  
marketing y  
comercial.

28 Febrero

- **13 de marzo Fecha límite presentación Plan Desarrollo**

## FASES

### Tercera.-

- Marzo /Abril / Mayo 2024
  - Reunión individual GVA / Federación
  - Confirmación Plan Desarrollo.

## FASES

### Tercera.-

- Marzo /Abril / Mayo 2024
  - Reunión individual GVA / Federación
  - Confirmación Plan Desarrollo.
- Finales Mayo 2024 Resolución convocatoria deporte federado e inmovilizado tecnificación.

## FASES

### Tercera.-

- Marzo /Abril / Mayo 2024
  - Reunión individual GVA / Federación
  - Confirmación Plan Desarrollo.
- Finales Mayo 2024 Resolución convocatoria deporte federado e inmovilizado tecnificación.
- Junio 2024 Convocatoria orden inmovilizado Plan Desarrollo
- Octubre 2024 Resolución orden inmovilizado Plan Desarrollo

# ÍNDICE

1º Exposición de los contenidos de la estructura de personal (Guía para la elaboración del plan/ explicación de la guía).

## Ejemplos de buenas prácticas.

- \*Triatlón: Vanessa Huesca.
- \*Baloncesto: Salva Fabregat
- \*Atletismo: Vicente Año

2º Repaso de los resultados de las encuestas realizadas por CONFEDCOM y la importancia de la estructura organizativa

**DIAGNÓSTICO DE  
LA SITUACIÓN  
ACTUAL  
(DAFO)**



**¿CÓMO?**  
1º Definir misión  
y visión.  
2º Objetivos  
generales

**FIN  
PERSEGUIDO**

## MISIÓN

¿Qué hacemos, cuál es nuestra actividad principal?

¿Cuál es la finalidad de nuestra federación (qué resultados queremos lograr)?

¿Cuál son nuestros principales valores?

¿Qué servicios proporcionamos?

## VISIÓN

¿Cómo nos gustaría evolucionar con el paso del tiempo?

Inspira entusiasmo y compromiso

Es clara y fácil de entender

## Propuestas para la mejora de la estructura organizativa

### OBJETIVOS GENERALES

- a) PROMOCIÓN DE LA MODALIDAD DEPORTIVA
- b) MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN
- c) INCREMENTO DE INGRESOS Y ACTIVIDAD

## Propuestas para la mejora de la estructura organizativa

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) AUMENTAR EL NÚMERO DE LICENCIAS FEDERATIVAS
- b) FORMACIÓN
- c) COMPETICIONES
- d) INNOVACIÓN

## Propuestas para la mejora de la estructura organizativa

### ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

ESTRATEGIAS

ADMINISTRACION

HABILIDADES DIRECTIVAS

INDICADORES DE GESTION

## BIBLIOGRAFÍA

- Arocas, R. L. (2017). Gestión del talento: de los recursos humanos a la dirección de personas basada en el talento (DPT). Ediciones Pirámide.
- Dolan, S., Schuler, R. S., & Cabrera, R. V. (1999). La gestión de los recursos humanos (pp. 299-315). Madrid: McGraw-Hill.
- Dolan, S. L., Cabrales, Á. L., & Cabrera, R. V. (2014). La gestión de personas y del talento. La gestión de los recursos humanos en el siglo XXI.
- Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. B., Cardy, R. L., Santos, I. O., Muñoz, E. M., & Cabrera, R. V. (2008). Gestión de recursos humanos.
- Goleman, D., & Cherniss, C. (2013). Inteligencia emocional en el trabajo: cómo seleccionar y mejorar la inteligencia emocional en individuos, grupos y organizaciones. Editorial Kairós.
- Robbins, S., & Judge, T. (2009). Comportamiento organizacional. Decimotercera edición. México: Editorial Pearson Educación.
- Wagner, J. A., Hollenbeck, J. R., & Lopez, L. R. (2004). Comportamiento organizativo: Consiguiendo la ventaja competitiva. Thomson.

## CRITERIOS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

ESTRATEGIAS	ADMINISTRACIÓN	HABILIDADES DIRECTIVAS	INDICADORES DE GESTIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación RRHH</li><li>• Organigrama</li><li>• Descripción puestos</li><li>• Reclutamiento</li><li>• Selección</li><li>• Socialización</li><li>• Evaluación de desempeño</li><li>• Plan de Formación</li><li>• Planes de carrera</li><li>• Retribución</li><li>• Despidos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratación</li><li>• Nóminas</li><li>• Seguridad social</li><li>• Relaciones laborales</li><li>• Prevención de Riesgos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Motivación</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Resolución de conflictos</li><li>• Negociación</li><li>• Liderazgo</li><li>• Comunicación</li><li>• Etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuantitativos:<ul style="list-style-type: none"><li>• Encuestas internas.</li><li>• Encuestas a Clubes</li><li>• Encuestas a Federados</li></ul></li><li>• Cualitativos:<ul style="list-style-type: none"><li>• Actas reuniones</li></ul></li><li>• Plan de captación de recursos</li><li>• Plan de fidelización</li></ul>

# Propuestas para la mejora de la estructura organizativa

## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA: ESTRATEGIAS

LÍNEAS DE TRABAJO			
OBJETIVO		DESCRIPCION	EVIDENCIA
PLANIFICACION RRHH		¿Se ha establecido una política de recursos humanos por parte de la dirección de la Federación?. Ej. ¿La federación proporciona un manual del empleado a cada persona de la organización?	
		En el manual del empleado se recoge la mayoría de dudas que pueden surgir a cualquier persona que se incorpora nuevo a una organización, Ej: vacaciones, días libres, eventos especiales, sanciones, etc..	
PLAN DE FORMACION	INICIAL	¿Hay medidas para formar a un trabajador que se acaba de incorporar? Ej. Siempre que se incorpora alguien al equipo se le tutoriza hasta que puede desempeñar sus tareas por sí solo	
	CARRERA	¿El trabajador crece profesionalmente dentro de la FEDERACIÓN ? Ej. Cada trabajador tiene 2/3 entrevistas anuales personales con su superior para conocer sus inquietudes y aspiraciones laborales.	
<b>ORGANIGRAMA</b>		¿Existe una estructura multinivel de organización? Ej. Asamblea, gerencia y departamentos	
<b>DESCRIPCION DE PUESTOS</b>		¿La federación dispone de un documento donde describa detalladamente las tareas de cada puesto de trabajo? Ej. Cada puesto tiene unas funciones establecidas para saber qué se espera de su desempeño....	
RECLUTAMIENTO		¿Hay una o varias estrategias de reclutamiento claras? Pueden ser internas y/o externas Ej.: Intentamos promocionar a los trabajadores internos o utilizamos una empresa externa (LinkedIn) o de selección de talento (Sportalent)	

## Propuestas para la mejora de la estructura organizativa

### ESTRUCTURA ORGANIZATIVA: ESTRATEGIAS

LÍNEAS DE TRABAJO		
OBJETIVO	DESCRIPCION	EVIDENCIA
SOCIALIZACION	¿El trabajador nuevo siente respaldo y sentimiento de equipo? Ej. Siempre que se incorpora alguien al equipo se le tutoriza hasta que puede desempeñar sus tareas por sí solo y se presenta a los compañeros los primeros días.	
SELECCION	¿Hay uno o varios instrumentos de selección? Ej. Entrevistas personales, test de habilidades, simulaciones, dinámicas de grupo, role playing, etc..	
<b>EVALUACION DE DESEMPEÑO</b>	¿Evalúas las tareas de tus trabajadores con algún parámetro? Ej: Uso de encuestas a compañeros y superiores	
RETRIBUCION	¿Tienes un sistema de compensación por el que la federación remunera a sus trabajadores? Ej. A parte del salario, la federación incluye algún sistema de incentivo tales como días de vacaciones, días libres, teletrabajo, tickets de comida, empleado del mes/año,...)	
DESPIDOS	¿Te acoges a la ley establecida a la hora de proceder a un despido? Ej. ¿Tienes algún documento que especifique las faltas y sanciones de tus trabajadores?	
TOTAL		

## Propuestas para la mejora de la estructura organizativa

### ESTRUCTURA ORGANIZATIVA: ADMINISTRACION

ADMINISTRACION		
OBJETIVO	DESCRIPCION	EVIDENCIA
CONTRATACION	Carta de Intenciones (A todos los empleados nuevos)	
	Cláusula de Confidencialidad	
	Certificado de Formación / Aptitud Médica	
	Entrega Uniformes & Herramientas	
	Política de uso de ordenadores	
	Pedir DNI, NIE o Pasaporte	
	Pedir NAF y Datos Bancarios	
	Comprobación de referencias de trabajos anteriores	
AREA CONTABLE	Elaboración de las nóminas de cada empleado	
	Rellenar documentación del Modelo 145 IRPF	
	Facturación	
	Control de Caja	
	Movimientos de Caja	

# Propuestas para la mejora de la estructura organizativa

## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA: ADMINISTRACION

ADMINISTRACION		
OBJETIVO	DESCRIPCION	EVIDENCIA
AREA ECONOMICA	Informes Económicos	
	Cuadro de Mandos	
	Impuestos	
RELACIONES LABORALES	Entrega y actualización del manual del empleado	
	Política de Absentismo/Permisos	
	Entrega de la descripción del puesto de trabajo	
	Entrega calendario de vacaciones	
	Control de justificaciones médicas	
	Control de amonestaciones, sanciones, embargos, etc...	
	Carta de baja voluntaria, extinción de contrato o finiquito	
PREVENCION DE RIESGOS	Archivo de las evaluaciones de desempeño	
	Política de Seguridad e Higiene	
LICENCIAS	Control de licencias	
TOTAL		

# Propuestas para la mejora de la estructura organizativa

## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA: HABILIDADES DIRECTIVAS

HABILIDADES DIRECTIVAS		
OBJETIVO	DESCRIPCION	EVIDENCIA
MOTIVACION	¿Utilizas herramientas motivadoras con tus equipos? Para su máximo rendimiento según sus capacidades.	
TRABAJO EN EQUIPO	¿Fomentas el trabajo en equipo en la federación? Ej. Hacemos que victorias y fracasos del equipo incluyan a todos. "Sentimiento barco en altamar"	
RESOLUCION DE CONFLICTOS	¿Tienes algún protocolo de resolución de conflictos establecido? Ej. Utilizamos 5 pasos que describimos a continuación:	
NEGOCIACION	¿Presentas algún estilo de negociación con tus trabajadores? Ej. Utilizamos el estilo porque es la manera de que exploten todo su potencial dadas sus características y competencias.	
LIDERAZGO	¿Utilizo algún estilo de liderazgo con mi equipo? Ej. Ejemplo, autocrático, democrático, colaborador, administrativo...	
COMUNICACIÓN	¿Tienes comunicación con tu equipo de trabajo? Ej. Si, utilizamos un estilo de comunicación asertivo porque expresamos libremente las opiniones y sentimientos propios, en el momento adecuado, sin violar los derechos de los demás.	
TOTAL		

# Propuestas para la mejora de la estructura de personal

## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA: INDICADORES DE GESTION

INDICADORES DE GESTION		
OBJETIVO	DESCRIPCION	EVIDENCIA
<b>CUANTITATIVOS</b>	¿Realizas algún tipo de recopilación de datos/ información de la federación? Ej. Utilizamos encuestas internas y externas para cuantificar la calidad de los servicios que prestamos.	
<b>ENCUESTAS INTERNAS</b>	Ej. Hacemos encuestas a nuestro personal de 15 preguntas con respuestas cerradas y 3 preguntas abiertas.	
<b>ENCUESTAS A CLUBES</b>	Ej. Recabamos información con 10 preguntas sobre la importancia y el apoyo de la federación a cada club y posibles sugerencias futuras de mejora.	
<b>ENCUESTAS A FEDERADOS</b>	Ej. Utilizamos un sistema de votación on-line (Doodle) donde cada trimestre se evalúan nuestros servicios y nos sugieren mejoras.	
<b>CUALITATIVOS</b>	¿Realizas algún tipo de recopilación de datos/ información de la federación en base a la calidad? Ej. Hacemos uso de estrategias como el mystery shopper que nos proporciona un feedback muy rápido y objetivo del estado actual donde nos encontramos	
<b>ACTAS DE REUNIONES</b>	¿Qué estructura de seguimiento sigues con tus grupos acuerdos? Ej. Reuniones del comité de dirección. Cada 12 meses como mínimo se reúne la asamblea, 1 vez al cuatrimestre como mínimo se reúne la junta directiva y 1 vez a la semana como mínimo los departamentos.	
<b>PLAN CAPTACION RECURSOS</b>	¿Qué medios utilizas para captar nuevos recursos? Ej. Elaboramos planes de patrocinio, propuestas de acceso a subvenciones.	
<b>PLAN DE FIDELIZACION</b>	¿Qué planes tienes de fidelización actualmente? Ej. Buscamos consolidar a nuestro equipo de trabajo con formación continua e incentivos.	
<b>TOTAL</b>		

## CRITERIOS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

ESTRATEGIAS	ADMINISTRACIÓN	HABILIDADES DIRECTIVAS	INDICADORES DE GESTIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación RRHH</li><li>• Organigrama</li><li>• Descripción puestos</li><li>• Reclutamiento</li><li>• Selección</li><li>• Socialización</li><li>• Evaluación de desempeño</li><li>• Plan de Formación</li><li>• Planes de carrera</li><li>• Retribución</li><li>• Despidos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratación</li><li>• Nóminas</li><li>• Seguridad social</li><li>• Relaciones laborales</li><li>• Prevención de Riesgos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Motivación</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Resolución de conflictos</li><li>• Negociación</li><li>• Liderazgo</li><li>• Comunicación</li><li>• Etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuantitativos:<ul style="list-style-type: none"><li>• Encuestas internas.</li><li>• Encuestas a Clubes</li><li>• Encuestas a Federados</li></ul></li><li>• Cualitativos:<ul style="list-style-type: none"><li>• Actas reuniones</li></ul></li><li>• Plan de captación de recursos</li><li>• Plan de fidelización</li></ul>

**¡MUCHAS GRACIAS!**