



ELS CENTRES DE DOCUMENTACIÓ. DIVERSOS USOS I NECESSITATS.



LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Antonio M. Lorenzo

Jefe de la Unidad de Documentación General de Presidencia de la Generalitat Valenciana.

El papel de los servicios de documentación en los procesos de toma de decisiones gubernamentales es poco conocido en nuestro país. La literatura profesional al respecto es muy escasa y se limita a cuestiones parciales sin aportar visiones de conjunto que permitan ponderar adecuadamente el trabajo de los gestores documentales en esos entornos. No cabe duda, sin embargo, de que en mayor o menor medida estos servicios ocupan un lugar nuclear en la intendencia que prepara e impulsa dichos procesos.

La misma naturaleza de los gobiernos y la trascendencia de sus decisiones hacen de ellos organizaciones muy complejas que generan y consumen cantidades ingentes de información procedente de la propia organización, de la ciudadanía, de los agentes mediáticos, sociales, políticos, culturales o económicos y de otros poderes públicos. Esos flujos informativos precisan ser gestionados para racionalizar su circulación y optimizar su aprovechamiento. Esto es, poner en valor datos e información de forma que el responsable político pueda resolver con éxito las dos cuestiones centrales de su actuación pública: qué desean o precisan los ciudadanos y la sociedad en su conjunto y qué recursos permiten atender satisfactoriamente sus necesidades o aspiraciones.

En ese contexto, los servicios de documentación deben jugar un papel activo en la **obtención de los datos y de la información** precisos para atender las necesidades informativas de los decisores públicos; la **organización** de esa información de modo que sea fácilmente accesible para resolver con pertinencia las demandas puntuales y garantizar que cualquier usuario pueda disponer de la información necesaria cuando realmente la necesita; su **distribución** eficaz, de forma que llegue a los usuarios interesados tan pronto entra en el sistema; y la **promoción del uso adecuado** de los recursos informativos disponibles, tanto en cuanto a la correcta explotación de las fuentes de información como al óptimo aprovechamiento de las tecnologías de la información. Para ello han de contar, necesariamente, con servicios informáticos que dispongan de la infraestructura tecnológica necesaria y con unidades dedicadas, en un sentido más amplio, a la gestión del conocimiento dentro de la organización. Gestores de sistemas documentales, gestores de sistemas informáticos y gestores del conocimiento (son?) como piezas axiales del ecosistema informacional que nutre y cualifica los procesos decisorios en los gobiernos.

El Consell de la Generalitat Valenciana no es una excepción en este sentido. El Gobierno valenciano dispone de servicios de documentación departamentales especializados en las distintas áreas de gestión. La **Unidad de Documentación General de Presidencia (UDG)** cumple ese papel en el entorno del Gabinete del Presidente y de la Conselleria de Presidencia de la Generalitat.

Desde su creación como servicio en 1991, la Unidad ha estado adscrita a los distintos centros directivos que, con diferentes denominaciones y rangos administrativos, han atendido la elaboración de informes, documentos de síntesis y discursos para los responsables políticos del Gobierno valenciano. El lugar ocupado tradicionalmente por este entorno orgánico en los procesos de toma de decisiones de la Presidencia y las funciones que ha tenido encomendadas reglamentariamente le han otorgado una posición central en la gestión de los flujos de información que afectan al Gobierno. Ello ha sido sin duda fundamental para la progresión de la UDG y su consolidación como centro de referencia entre las bibliotecas departamentales de la Administración valenciana.

Flujos de información en la toma de decisiones gubernamentales.





LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Direcciones electrónicas:

Argos:
www.pre.gva.es/argos/index.html

Unidad de Documentación General:

www.pre.gva.es/argos/docus/public_val/index.html

Catálogo de productos y servicios electrónicos de la UDG:

www.pre.gva.es/argos/docus/formus/catalogoprod1-2001.htm

En estos momentos el servicio cuenta con seis documentalistas, cuatro administrativos y dos subalternos, además de becarios licenciados y diplomados en Biblioteconomía y Documentación y practicantes procedentes de la Universitat de València. Por lo que se refiere a la infraestructura tecnológica, a parte de los equipos informáticos de trabajo y almacenamiento masivo y del software ofimático, de reconocimiento óptico de caracteres y de edición web, la Unidad dispone de Invesdoc y Oracle para la gestión de la documentación periodística, Techlib como paquete de gestión bibliotecaria y Escalibur y Spider de Retrievalware para la gestión de documentación electrónica.

Con esos recursos, la UDG **busca, localiza y captura la información** que permita resolver pertinente y eficazmente los problemas informativos del Departamento. Cientos de miles de documentos periodísticos, monografías, revistas especializadas, sedes web, bases de datos, informes y recursos de referencia son capturados e ingresados en el sistema documental para atender demandas concretas de los usuarios o por iniciativa propia. Información periodística, estadística, biográfica, administrativa, legal, científico-técnica... sobre los asuntos más diversos es susceptible de ser útil en la toma de decisiones gubernamentales. Por ello la adecuada selección de los inputs informativos es fundamental para evitar el colapso del sistema. No se trata tanto de almacenar todo cuanto podamos necesitar sino de saber dónde y cómo localizarlo y capturarlo cuando se precise. En este sentido, Internet ha transformado radicalmente nuestro modo de trabajo; la Web se ha convertido en la prolongación de nuestra propia colección, de modo que la detección y explotación de nuevos yacimientos de información a través de la Red ocupa un lugar destacado entre las tareas del servicio.

No ha sido menor el impacto de la creciente capacidad y abaratamiento de los sistemas de almacenamiento masivo. El porcentaje de documentos que son almacenados en soporte electrónico ha crecido exponencialmente en los últimos cinco años. Y ello redundando no sólo en una mejor y más eficiente política de conservación, sino en las mayores posibilidades de recuperación y difusión de la información entre nuestros usuarios.

Pero la acumulación de datos e información no garantiza el éxito de nuestra misión; antes al contrario, puede conducir a la *infoxicación* de nuestro entorno. Es imprescindible tratarla y estructurarla de forma que resulte eficazmente utilizable por los usuarios, **organizarla en orden a su mejor aprovechamiento**, con los criterios técnicos y recursos tecnológicos que permitan su recuperación pertinente, en el tiempo y las condiciones exigidas por quienes la convertirán en conocimientos.

La UDG ha definido dos subsistemas documentales para la gestión de ese gran volumen de información. Más de 350.000 documentos periodísticos capturados desde 1993 relativos a la vida política e institucional valenciana y otros asuntos de interés gubernamental son gestionados por *Sibil-la*. Los documentos se analizan diariamente por los técnicos del servicio y son almacenados en soporte electrónico. El subsistema combina dos potentes herramientas de gestión: una base de datos referencial diseñada sobre Invesdoc y Oracle con 23 campos de descripción e indización en cada registro al que se asocian los facsímiles digitalizados de los documentos originales; y un sistema de indización automática a texto completo (Excalibur).

La organización de la documentación no periodística corresponde a *Gavina*, subsistema desarrollado en torno a Techlib de Open Text. Aquí se gestionan monografías, artículos, revistas especializadas, recursos de referencia, fuentes legales y estadísticas, informes de circulación restringida, bases de datos, recursos disponibles en la web..., sobre sociología, política económica, ciencia política, derecho, análisis económico, ciencia administrativa, políticas públicas, etc., independientemente de su soporte.

Redundando en la idea de que nuestra misión es resolver las necesidades informativas de la organización independientemente de dónde se encuentre la información que las satisfaga, la Unidad ha apostado por integrar en un único catálogo aquellos recursos que conforman la colección propiamente dicha junto con los que se encuentran en la Web. Para la indización de todos estos ítems documentales se emplea el tesoro *Eurovoc*.

La información se captura y se organiza para su uso. Cualquiera de nuestros usuarios ha de poder acceder a la información pertinente para la resolución de sus problemas informativos cuando la necesita y debe tenerla a su disposición tan pronto como ésta entra en el sistema. La UDG ha desarrollado un conjunto de procesos y productos destinados a hacer posible la **circulación eficaz de la información, de modo que la mejor información llegue a quien la necesita en el menor tiempo**. Y éste, en definitiva, es el objetivo último de nuestro servicio.

En los últimos años estas tareas han experimentado una transformación radical. El empleo de la red corporativa de la Generalitat para ofrecer servicios a nuestros usuarios comenzó a mediados de 1998. Hasta entonces el préstamo de documentos, la petición de una bibliografía o la demanda de un seguimiento en la prensa de un asunto determinado se hacía por escrito, a través del teléfono y del fax o presencialmente. Aquel año se publicó en la intranet de la Generalitat la primera versión de Argos, el servidor del Área de Documentación y Análisis de



Datos de Presidencia; en él comenzamos a poner en marcha los distintos servicios y productos que con el tiempo han configurado nuestra oferta actual.

La provisión de información y servicios a través de la intranet ha incrementado extraordinariamente la capacidad de la Unidad para cumplir su misión. Nuestros usuarios pueden consultar el catálogo en línea, interrogar las bases de datos de prensa, buscar en el boletín de sumarios electrónicos los artículos de revistas especializadas de su interés, pedir documentos en préstamo o fotocopiados, solicitar la compra de libros o estar al corriente de los mejores sitios web desde el servidor de la UDG. Miles de páginas electrónicas, servicios de alerta personalizados, bases de datos, acceso directo a documentos en soporte digital... La mayor parte de esta oferta está circunscrita a la red corporativa. No obstante, el catálogo en línea *GavinaWeb*, el boletín de sumarios y la base de datos de sitios web *Busca'* son accesibles a través de Internet.

Los datos de explotación avalan la solidez de la oferta. Entre octubre de 2002 y junio de 2003 se han visto de 1.040.000 páginas de nuestra web en 168.000 sesiones de usuario; durante ese período se atendieron 800 demandas de información a través del correo electrónico. Esto, sin embargo, no supone que el catálogo de servicios esté cerrado. La construcción de un sitio de estas características es una obra en renovación permanente. Surgen nuevas necesidades, nuevas demandas planteadas por los usuarios que deben ser atendidas de forma personalizada. Algunos de nuestros productos son diseñados para dar respuesta a grupos muy reducidos de usuarios; otros servicios tienen una proyección más amplia. Las técnicas de visualización de la información nos ayudarán a ajustarnos cada vez más a lo que quieren encontrar los usuarios cuando buscan en nuestro web la solución a sus problemas informativos.

Estamos hablando de una *sucursal virtual* de la Unidad que permite ampliar nuestros servicios a un mayor número de usuarios, sin limitaciones temporales ni espaciales, así como mejorar los productos documentales que generamos haciéndolos más eficientes. El web nos ha hecho más visibles y más valorados por nuestros usuarios. Refuerza la autoestima de unos profesionales muchas veces poco reconocidos por su entorno, involucrándolos en proyectos de futuro. Esa visibilidad nos hace, también, más vulnerables a la crítica; y esto también es bueno. En tiempos en los que el cyberpapatismo parece abocarnos a la desintermediación irreversible es imprescindible que nos hagamos ver, que pongamos en valor nuestros servicios.

Por todo ello la Unidad de Documentación aspira a ser un elemento dinamizador de la cultura informacional en la Presidencia -y por extensión en el resto del Gobierno y en la Administración valencianos-, impulsando las estrategias que favorezcan la gestión eficaz y eficiente de los recursos informativos y motivando y preparando a sus usuarios en el uso adecuado de la información. No se trata sólo de capturar, organizar y difundir la información; hay que procurar su buen uso, su aprovechamiento eficaz por parte de los usuarios y del conjunto de la organización.

En esa línea, impartimos cursos dirigidos a funcionarios y directivos a fin de difundir los recursos existentes en la intranet de la Generalitat y formarles en su explotación; colaboramos en el diseño conceptual de otros webs corporativos; o participamos en el desarrollo de soluciones específicas para la gestión de la información en aquellas unidades que nos lo demandan.

Hay que poner especial esfuerzo en aquellas estrategias que permitan superar el *territorialis* o *infor acional* imperante que lastra irremediamente la fluidez de los circuitos informativos en nuestra organización. El exceso de celo, la carencia de medios, la desorganización, la falta de planteamientos globales refuerza la falsa creencia de que cada servicio o centro directivo puede resolver por su cuenta sus carencias informacionales y acrecienta una visión patrimonialista de la información que está en las antípodas de la eficiencia.

Las bibliotecas especializadas y departamentales de la Generalitat hemos puesto en marcha varios proyectos conjuntos orientados a combatir esa problemática. Por un lado, el portal *Biblioteques Especialitzades de la Generalitat Valenciana – BEGV* pretende definir un punto de acceso único, fácilmente identificable por los usuarios, a los recursos web de los distintos centros. Esta plataforma nos permitirá publicar el catálogo unificado de las BEGV a finales de 2003, con más de 250.000 registros.

El portal es fruto del proceso de intensa colaboración iniciado en 2000 con la progresiva implantación de un sistema común de gestión bibliotecaria en la mayor parte de nuestras bibliotecas especializadas. Techlib gestiona en estos momentos los recursos de la UDG, de los servicios de documentación de las consellerías de Infraestructures y Transports y de Sanitat y de la Agència Valenciana de Turisme, de la biblioteca de Patrimoni Artístic, de las bibliotecas auxiliares del Museu de Belles Arts de València y del Arxiu del Regne, del Centre de Informació i Documentació Ambiental de la Comunitat Valenciana (CIDAM), de la biblioteca de la Conselleria de Agricultura, Pesca i Alimentació y de la biblioteca de las Corts Valencianes. En breve se incorporarán las bibliotecas de los centros de formación y recursos educativos (CEFIREs) de la Conselleria de Educació, Cultura i Esport, las de la Direcció General de la Dona de la Conselleria de Benestar Social y la de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.



LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Direcciones electrónicas:

Bibliotecas Especializadas de la Generalitat Valenciana – BEGV:

www.pre.gva.es/argos/docus/public_val/index.html





COBRAR POR LA
INFORMACIÓN
¿POR QUÉ NO?

UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN DE AIMPLAS.

INSTITUTO TECNOLÓGICO
DEL PLÁSTICO



		1

1,
AIMPLAS. Edificio de
Documentación.

(*) *La Unidad de Documentación de AIMPLAS fue creada en 1991 y en la actualidad forman parte de ella:*
Amparo Beltrán Nebot (técnica),
Carolina Salinas Pardo y Jesús Latorre Zacarés (Responsable)

2,
Para AIMPLAS el acceso a la información es un activo más cuyo coste debe ser amortizado a través de la venta de servicios informativos. La Unidad de Documentación se encarga de gestionar esta información.

■ Jesús Latorre Zacarés. AIMPLAS Instituto Tecnológico del Plástico. Responsable Unidad de Documentación (*)
jlatorre@aimplas.es - www.aimplas.es/servicios/documentación/index.html

Los departamentos de Documentación en los Centros Tecnológicos actúan como unas unidades de negocio más

Al inicio del presente artículo, me gustaría precisar que el mismo está escrito desde mi experiencia profesional en la Unidad de Documentación de AIMPLAS Instituto Tecnológico del Plástico (Paterna-Valencia) y con la intención de generalizar, lo máximo posible, para exponer el caso del colectivo formado por los departamentos de Documentación de los centros tecnológicos.

En el desarrollo del presente artículo esbozaré la estrategia que desde AIMPLAS hemos seguido para la comercialización de nuestros servicios de información.

ANTECEDENTES

En el ánimo a la hora de crear un Centro Tecnológico, como en el que trabajo, está por encima de todo el de servir al tejido industrial (en mi caso a la industria de los materiales plásticos) proveyéndole de herramientas que aumenten su competitividad a través de la Investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica (I+D+I)). La Comisión Europea ya identificó hace años como una de las barreras de esta deseable competitividad de nuestras empresas (PYME especialmente) la del acceso a la información técnica. Por tanto, en la estrategia del Centro Tecnológico el acceso a la información se convierte en un activo más cuyo coste debe ser amortizado a través de la venta de servicios de información caracterizados por su especialización y máxima actualización.

En definitiva, y con la prudencia que exige toda generalización, esta sería la lógica de negocio que se nos impone a los departamentos de Documentación de los centros tecnológicos.

INFORMACIÓN “ECONÓMICAMENTE ÚTIL”

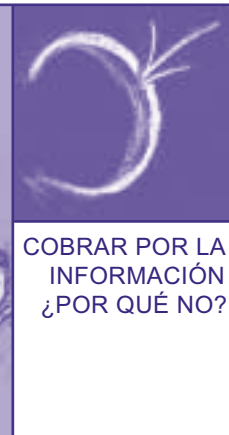
Evidentemente, la empresa cuando decide comprar información no compra cualquier tipo de información, tan sólo está interesada en aquella que le va a reportar beneficios económicos. En definitiva la que se ha dado en llamar la “información económicamente útil”. Por tanto, ya sabemos que sólo este tipo de información será la que pueda venderse.

A partir de esta premisa y como fruto de la experiencia o de un análisis previo, los departamentos de Documentación diseñan sus servicios de información, que en el caso particular de AIMPLAS han sido clasificados en 5 grandes áreas:

- .- Información bibliográfica (artículos técnicos, monografías, ponencias, congresos, etc.).
- .- Información referida a normas técnicas (nacionales, internacionales e industriales).
- .- Información legislativa (autonómica, nacional, comunitaria e internacional).
- .- Información económico-comercial (localización de empresas, precios materia primas, fichas técnicas de productos, etc.)
- .- Información sobre propiedad industrial (patentes, marcas y diseños).

Atendiendo, por tanto, a estas áreas se ofrece una “parrilla” de servicios que, como ya ha sido apuntado anteriormente, se caracterizan por su máxima actualización y especialización.





COBRAR POR LA
INFORMACIÓN
¿POR QUÉ NO?

AIMPLAS basó su estrategia de servicios de información técnica en unificar el 80% de los mismos bajo la marca: **Sistema de Vigilancia Tecnológica (SVT)**. El SVT es un modelo ampliamente estudiado, analizado y del cual existen multitud de ejemplos, pero del que AIMPLAS creó una versión muy propia basada en:

- 5 Servicios de Alerta (entre ellos Plastwatch realizado con tecnología propia basada en agentes inteligentes).
- 3 servicios de Difusión Selectiva de la Información (DSI).
- Servicio de realización de informes del Estado del Arte.
- Informes de Vigilancia Tecnológica.
- Informes del Estado de la Técnica sobre patentes.

Todos ellos caracterizados por estar hechos a medida y personalizados (me niego a emplear la palabra "customizados") para nuestros clientes infiriéndoles gran valor añadido. Este valor añadido, es en definitiva, el argumento que esgrimimos para fijar su precio (evidentemente, siempre elevado desde la óptica de la empresa).

De igual forma, hemos procurado crear productos de información que tuvieran gran impacto en nuestro sector y que nos posicionaran como un referente en el mundo de la información técnica. Tales productos son: la base de datos "legislación al día" y el cd-rom sobre plásticos en contacto con alimentos. Ambos, altamente especializados, llenan el vacío existente en España sobre este tipo de información. Finalmente, AIMPLAS mantiene otros servicios tales como; "Archivo Digital" (con escaso éxito pero con grandes posibilidades de proyección en el futuro), localización de documentos técnicos (artículos científicos, normas, legislación, etc.), realización de informes técnicos referidos a requisitos legislativos, nuevas aplicaciones o sobre materiales, etc.

I+D+I: UNA EXIGENCIA CONSTANTE DE CALIDAD EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA

Junto con la prestación de Servicios Tecnológicos (ensayos/análisis, asesoramiento en calidad y medio ambiente, formación, información, etc.), los centros tecnológicos dedican un porcentaje alto de su actividad a la investigación aplicada, Desarrollo e Innovación Tecnológica (I+D+I). Ello ha supuesto un revulsivo importante para sus departamentos de Documentación, que han debido planificar la adquisición de recursos para la realización de Estados del Arte y de la Técnica que llegaran a precisar si la realización de un proyecto de I+D+I era viable o no. Así el Departamento de Documentación se convierte en un actor más dentro de la política de I+D+I del Centro Tecnológico, puesto que del resultado de su búsqueda (el documentalista trabaja conjuntamente con un técnico) dependerá el desarrollo o no del proyecto. En el caso de AIMPLAS la exigencia interna de realizar Estados del Arte y de la Técnica ha supuesto la creación de este mismo servicio para las empresas. Quizás sea el que más valor añadido contenga de los ofrecidos, pues conjuga la destreza en la búsqueda de información de un documentalista con el análisis técnico de un profesional especializado en materiales plásticos. El resultado para el cliente es un producto de información estratégico.

Finalmente, la "obsesiva" necesidad de contar con fuentes de información altamente especializadas y de máxima actualidad para llevar a cabo estos servicios ha hecho que desde septiembre de 2003 contemos con una nueva estrategia de acceso a fuentes de información donde se descartan soportes como el cd-rom o similares y nos sentiremos exclusivamente de recursos en-línea.

3
4

3,4,
La Unidad
Documental de
AMPLIAS, concebida
como una unidad de
negocio, cuenta con
clientes externos
(empresas
mayoritariamente) e
internos (el resto de
Departamentos del
Centro Tecnológico).





COBRAR POR LA INFORMACIÓN ¿POR QUÉ NO?

NUESTROS COMPAÑEROS, NUESTROS CLIENTES. POLÍTICA DE PRECIOS

La particularidad de nuestros Departamentos de Documentación hace que tengamos clientes externos (empresas mayoritariamente) e internos (el resto de Departamentos del Centro Tecnológico). En el caso del cliente interno, es importante cuantificar lo que supone este trabajo no facturado, como forma de justificar el papel del Departamento de Documentación dentro de la Organización. Así en el caso de AIMPLAS se lleva un registro de los trabajos realizados internamente (un 45% aproximadamente del total) como si de auténticos clientes externos se tratarán, como base de los argumentos que después serán utilizados ante la Dirección en futuras negociaciones. Es importante destacar, en primer lugar, que nuestros clientes internos reciben exactamente los mismos servicios que los externos y, en segundo lugar, que nuestros compañeros han sido "formados" para utilizar nuestros servicios lo que provoca el alto número de solicitudes.

Los servicios que han ido exponiéndose a lo largo del artículo forman parte de los ingresos por facturación directa que recibe el Departamento de Documentación (en el caso de AIMPLAS aproximadamente un 30-35% del total). El resto de los ingresos vienen por la participación del Departamento en proyectos tal y como se expone en el siguiente apartado.

Finalmente, las tarifas vienen marcadas por el análisis de coste realizado desde los departamentos de contabilidad. Teniendo en cuenta que el Departamento de Documentación (junto con el de Formación) es una puerta natural para el entrada de clientes al resto del Centro, la Dirección establece, en ocasiones, una peculiar política de precios que lleve a ofertar servicios gratuitos.

Una última puntualización. Debido a que los centros tecnológicos tenemos empresas asociadas (400 en el caso de AIMPLAS) éstas, por lo general, acceden a descuentos a la hora de contratar los servicios que en el caso de AIMPLAS son de un 30%.

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE I+D+I

Se apuntaba anteriormente como la vía de ingresos mayoritaria (un 65-70% sobre el total de la facturación anual) la participación en proyectos. Participación que puede ser directa si el Departamento gestiona y coordina sus propios proyectos, o bien indirecta cuando el Departamento ha sido designado por otros para realizar alguna de las fases del proyecto (el Estado del Arte generalmente). La tipología de proyectos que realizamos apuntan en dos direcciones:

- para la realización de productos de información de creación propia (cd-roms, bases de datos, etc.) de gran valor añadido, alguno de los cuales ya fue apuntado al inicio del presente artículo.
- para la puesta en marcha de servicios de información con participación directa de empresas tales como implantaciones de sistemas de gestión documental, vigilancias tecnológicas, etc.

CENTROS DE DOCUMENTACIÓN PRIVADOS vs BIBLIOTECAS PÚBLICAS

El enunciado de esta parte del artículo no invita, como podría pensarse, a la comparación entre dos modelos de acceso a la información y servicio al cliente/usuario. Sino, muy al contrario, invita a la compenetración y a resaltar las afinidades de ambos.

Sabemos, en definitiva, lo que nos separa, pero quizás nos sorprenda saber lo que nos une. Así, y siempre desde mi óptica personal, ambos modelos tenemos un interés especial en satisfacer a nuestros clientes/usuarios. Al fin y a la postre es la base de todo "negocio".

Así, ambos modelos tienen gran capacidad de influencia sobre sus clientes/usuarios a la hora de utilizar la información suministrada como herramienta de decisión (aunque a escalas muy diferentes y con implicaciones económicas radicalmente distintas).

Los profesionales de ambos modelos, pertenecemos al mismo colectivo de bibliotecarios, archiveros y documentalistas creando infinidad de potenciales sinergias que debemos saber encauzar. Ambos modelos gozamos de unos profesionales preparados y en líneas generales motivados (no tengo un conocimiento profundo del nivel de conflictividad laboral de nuestro colectivo).

Quizás sea el momento de aunar esfuerzos buscando vías de colaboración de los que sean beneficiarios en última instancia la sociedad civil. En nuestras manos está.

Finalmente, disculpas por la osadía de hacer valoraciones y/o apreciaciones sobre el modelo de bibliotecas públicas, el cual desconozco profesionalmente y del que sólo formo parte como usuario o cliente.

5,

- ▼ La Unidad de Documentación de AMPLIAS, Instituto Tecnológico del Plástico, ofrece unos servicios que se caracterizan por su máxima actualización y especialización.





CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA (CDE) Fundació General de la Universitat de València



Alfonso Moreira, *documentalista del CDE* - alfonso.moreira@uv.es

FITXA TÈCNICA

Centre de Documentació Europea
Fundació General de la Universitat de València
Biblioteca de Ciències Socials, 2n pis
Campus dels Tarongers, Universitat de València
46071 València
Web: www.uv.es/cde/
Tel.: 96 382 87 47 Fax: 96 382 87 46
C-e.: cde@uv.es
Horari: de 8,30 a 20 hores, de dilluns a divendres.
Personal del CDE-FGUV durant l'any 2002: director del centre: Josep Sorribes i Monrabal (professor de la Facultat d'Economia), documentalista: Alfonso Moreira.

Quan la Comissió Europea va decidir impulsar la xarxa de Centres de Documentació Europea a les universitats dels països membres, l'objectiu principal era apropar la informació sobre els esdeveniments i polítiques comunitàries a la ciutadania en general i als components de la comunitat universitària, com a usuaris privilegiats de la mateixa. Professors i alumnes componen els dos grans grups d'usuaris dels CDEs, bé en correspondència al seu estatus actual d'investigacions i treballs sobre la UE, bé com actors i professionals del futur entorn professional del nostre país.

L'aportació de la Comissió Europea als CDEs és la suma de la totalitat de les seues publicacions i de l'accés a les seues bases de dades. Les universitats corresponen amb la dotació de mitjans, local i personal pertinent per al correcte funcionament del servei, tal i com figura al Conveni signat per les dues parts a l'hora de sol·licitar la concessió de l'estatut de Centre de Documentació Europea.

El Centre de Documentació Europea de la Fundació General de la Universitat de València està integrat en la xarxa de centres de documentació europea que hi ha als quinze països membres. Els més de quatre-cents centres que pertanyen a aquesta xarxa tenen l'objectiu de servir de punt de referència a l'hora de resoldre les necessitats informatives de ciutadans i professionals sobre la Unió Europea, una realitat més palpable cada dia.

A més de rebre totes les publicacions de les diverses institucions comunitàries i de disposar d'accés gratuït a les diverses bases de dades comunitàries, el CDE-FGUV s'ha beneficiat des del començament de l'accés a Internet que facilita la Red Iris a totes les universitats espanyoles. Aquesta circumstància ha permès l'automatització dels serveis del centre - <http://www.uv.es/cde/> fins al punt que tant el seu servidor Internet com el butlletí electrònic Info-Europa, editat setmanalment, serveixen de referència a tota persona interessada en la informació comunitària al nostre país.

Les excel·lents instal·lacions dins la biblioteca del Campus dels Tarongers de la Universitat de València i l'amplitud del seu horari d'atenció al públic de 8:30 a 20:00 hores, de dilluns a divendres, representen una millora qualitativa en la qualitat dels serveis que ofereix el centre.

OBJECTIUS I ESTATUT JURÍDIC

1. Proporcionar i difondre tota la informació possible sobre la Comunitat Europea a la societat valenciana en general.

2	
	1

1, 2,
www.uv.es/cde/

El CDE, dins de la Fundació General de la Universitat de València, posa a l'abast dels professors, alumnes i ciutadans en general, una gran quantitat d'informació sobre la Unió Europea, a través de nombroses bases de dades.

3,
www.guiafc.com





LA UNIÓ EUROPEA AL TEU ABAST

2. Estimular la participació activa de totes aquelles persones i institucions que s'identifiquen amb temes relacionats amb la Comunitat Europea.
3. Donar suport a l'estudi i a la recerca de temes europeus de caire universitari
4. Dur a terme una tasca formativa permanent sobre matèries relacionades amb els problemes europeus a través de la realització de seminaris, conferències, jornades, cursos, congressos i altres activitats, en col·laboració amb els centres, els departaments o els instituts universitaris interessats en el tema.
5. Fomentar i potenciar l'establiment dels mitjans de cooperació que permeten resoldre els problemes relatius a la comunicació i l'intercanvi d'informació entre els països de la Comunitat Europea.
6. Realitzar, publicar i editar llibres o publicacions de caràcter periòdic o circumstancial, relacionats amb temes sobre la Comunitat Europea, i també col·laborar en publicacions periòdiques i d'altres mitjans de difusió que puguin contribuir a augmentar el coneixement mutu dels països que formen part del mercat europeu.

El CDE està conformat com a patronat especial dintre del marc de la Fundació General de la Universitat de València. Entre els patrons comptem amb la Universitat Politècnica de València, el Col·legi d'Economistes de València, el Col·legi d'Advocats de València i l'Institut Valencià d'Investigacions Econòmiques. Hi ha dos òrgans rectors del Patronat: la Junta Rectora i la Comissió Executiva, que celebren dues reunions anuals (maig i desembre) per a l'aprovació del pressuposts i projectes del centre.

Des del mes de gener de 1999 el CDE compta amb noves instal·lacions dins de l'edifici de la Biblioteca de Ciències Socials del Campus dels Tarongers. En aquest nou edifici, el centre disposa d'un local propi amb totes les infraestructures necessàries per al correcte desenvolupament de les funcions informatives. La sala de consultes consta de catorze places habilitades a l'entorn dels fons bibliogràfics i amb un ordinador per a ús exclusiu dels usuaris que ho desitgen.

SERVEIS DEL CDE

Servei de legislació de la UE

Consulta del Diari Oficial al dia i accés al document mitjançant peticions que es poden fer bé electrònicament bé a través del fax o del telèfon. Cerques en la base de dades CELEX i tramesa immediata dels resultats. Perfils a mida del tema sol·licitat i accés als actes legislatius inclosos en les sèries L, C i S del Diari Oficial. Accés a les sentències del Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees.

Servei d'estadístiques de la UE

Consultes a les bases de dades CRONOS- estadístiques generals i COMEXT- comerç exterior d'Eurostat, l'Oficina Estadística de la Unió Europea. Estadístiques a escala comunitària, estatal o de les diferents comunitats autònomes, segons que siga la demanda dels usuaris.

Servei de bibliografia de la UE

Recopilacions mensuals de les novetats bibliogràfiques adquirides pel CDE-UV. Accés a les més d'un miler de revistes de la Biblioteca de Ciències Socials de la Universitat de València. Cerques temàtiques a mida en què es fan servir les diferents bases de dades de les institucions comunitàries sobre els temes d'integració europea. Localització i tramesa de les referències.

El CDE disposa de la possibilitat de consulta del seu catàleg bibliogràfic a través del servidor Internet del mateix (<http://www.uv.es/cde>). Així doncs, els usuaris poden consultar els fons del centre sense necessitat d'acudir al mateix. Igualment, poden reclamar l'enviament dels seus existents sempre respectant la legislació corresponent als drets d'autor.

Servei de programes europeus

Accés a la Guia de finançament comunitari del centre (<http://www.guiafc.com>). La base de dades més completa sobre les quasi 200 línies de finançament -programes, iniciatives o accions pilotó que es deriven de les diferents polítiques comunitàries-.

3,

www.diba.es/gaue/


Actualització diària de la base i servei d'alerta de les convocatòries seleccionades a través del correu electrònic de l'usuari. Assessorament sobre les línies financeres més apropiades a les necessitats de particulars i/o institucions.

Servei de formació d'usuaris

En el marc de l'automatització dels seus serveis, el CDE-FGUV ofereix als seus usuaris una sèrie d'activitats formatives que busquen ajudar-los en la seua incorporació a les noves tecnologies alhora que milloren la destresa investigadora d'aquells que ja estan acostumats als nous mitjans. Els cursos del CDE es fan, segons que en siga la demanda, al centre mateix o amb la col·laboració d'entitats externes.

DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ

De cara a aconseguir la major difusió de la informació comunitària entre la comunitat universitària i la societat valenciana, el CDE-FGUV ha posat a l'abast del públic dues línies de treball en aquest àmbit. D'una banda, el Centre col·labora amb mitjans impresos com els diaris Levante-EMV i Informació d'Alacant per a la publicació d'informacions relacionades amb l'actualitat comunitària.

Els serveis del centre gestionen també les dues úniques llistes existents al nostre país sobre la Unió Europea, a més de la llista interna dels Centres de Documentació Europea i de l'Oficina de la Comissió Europea a Madrid, denominada INTRA-UE:

Butlletí electrònic Info-Europa. 1958 subscriptors
(<http://www.rediris.es/lists/info/info-europa.html>)

CDE-ES. 145 subscriptors
(<http://www.rediris.es/lists/info/cde-es.html>)

INTRA-UE. 58 subscriptors



LES ACTIVITATS ACADÈMIQUES

Directament relacionades amb la formació d'usuaris es troben les activitats realitzades en cooperació amb els professors titulars de les assignatures de l'àmbit de la integració europea, especialment relacionades amb l'Economia i el Dret. A més de la contínua assistència bibliogràfica per a la realització de treballs sobre les matèries comunitàries i l'enviament del material legislatiu necessari per a les tasques docents, el CDE duu a terme un programa continu de visites al centre en les quals s'introdueix l'alumnat en les intricades tortuositats de la informació comunitària.

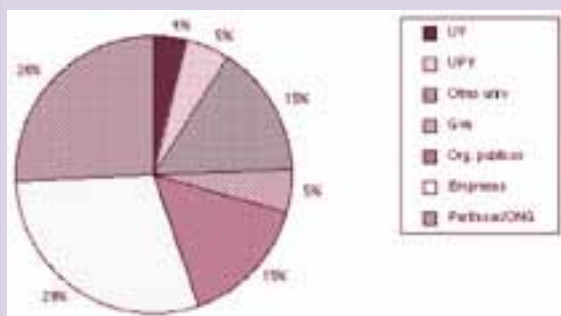
PRODUCTES EXTERNS I PROJECTES PRESENTATS

A hores d'ara el CDE-FGUV confecciona productes informatius per a les institucions següents:

- Diputació de Barcelona. Guia d'ajuts de la Unió Europea (<http://www.diba.es/gaue/>)
- Generalitat Valenciana. Presidència. Guia de programes de l'Unió Europea (<http://www.programasue.info>)

www.programasue.info

BUTLLETÍ ELECTRÒNIC INFO-EUROPA



Gràfic 1.
Subscriptors per procedència

