

ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE ALICANTE



MEMORIA AÑO 2025



Alicante, enero de 2026

SUMARIO:

Sumario

| | |
|--|----|
| 1. Presentación..... | 1 |
| 2. Información general..... | 2 |
| 2.1. Institución..... | 2 |
| 2.2. Personal..... | 3 |
| ALUMNOS EN PRÁCTICAS..... | 4 |
| 2.3. Servicios..... | 5 |
| 2.4. Cuadro de clasificación..... | 6 |
| 2.5. Edificio e instalaciones..... | 7 |
| 3. Gestión documental y administrativa..... | 9 |
| 3.1. Datos estadísticos..... | 9 |
| 3.1.1. Usuarios del Archivo..... | 9 |
| 3.1.2. Préstamos..... | 10 |
| 3.1.3. Reprografía..... | 11 |
| DIGITALIZACIÓN FONDOS DEL AHPA POR MATERIAS SEGÚN CONSULTAS USUARIOS: | 11 |
| 3.2. Actividad administrativa..... | 12 |
| 3.2.1. Expedientes administrativos..... | 12 |
| 3.2.2. Registro de correspondencia..... | 12 |
| 3.3. Gestión documental..... | 12 |
| 3.3.1. Registro en programa de gestión documental..... | 12 |
| 3.3.2. Clasificación de fondos..... | 12 |
| 3.3.3. Ingresos de fondos..... | 13 |
| 3.3.3.1. Transferencias (organismos públicos)..... | 13 |
| 3.3.3.2. Donaciones (particulares e instituciones privadas)..... | 14 |
| 4. Gestión económica..... | 17 |
| 5. Actividades culturales y de difusión..... | 18 |
| 5.1. Medios de comunicación..... | 19 |
| 5.1.1. Radio..... | 19 |
| 5.1.2. Televisión..... | 20 |
| 5.1.3. Prensa..... | 20 |
| 5.2. Redes Sociales..... | 21 |
| 5.3. Actos..... | 22 |
| 5.3.1 FIRMA INSTITUCIONAL DEL ACUERDO DE LOS ARCHIVOS DE ALICANTE: el 3 de junio..... | 22 |
| 5.3.2 DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS..... | 22 |
| 5.3.3 Visita de los Archivos de Alicante a la feria de Valencia, donde se realizan los trabajos de IVCR, para la recuperación del Patrimonio Documental tras la Dana..... | 23 |
| 5.4. Exposiciones (propias e itinerantes)..... | 23 |
| 5.5. Visitas guiadas..... | 24 |
| | 26 |
| Instituto Neil Amstrong (07-05-25)..... | 27 |
| | 27 |
| Asociación ASAUTE (08-04-25)..... | 27 |
| Instituto Tecnológico del metal..... | 27 |
| 5.6. Jornadas y congresos..... | 28 |
| 5.6.1. IV JORNADAS: “ARCHIVOS, MEMORIA E HISTORIA. EL VALOR DE LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS PROVINCIALES” | 28 |

| | |
|---|----|
| 5.6.2. XIX JORNADAS ESPAÑOLAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (JEID 25) 4 AL 6 DE JUNIO..... | 29 |
| 5.6.3. I JORNADAS DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ALICANTINO..... | 29 |
| 5.7. Ponencias en congresos..... | 30 |
| 5.7.1 X ENCUENTRO DE ARCHIVEROS DE LA PROVINCIA DE ALICANTE. (MARQ, 12 de junio)..... | 30 |
| 5.7.2. Conferencia: El rescate del patrimonio archivístico en emergencias. Aprendizajes tras la Dana..... | 30 |
| 6. Otras actividades..... | 31 |
| 6.1. Reuniones..... | 31 |
| 6.1.1. Reuniones de los Archivos de Alicante para preparar actividades conjuntas..... | 31 |
| 6.2. Participación en grupos de trabajo institucionales..... | 32 |
| 6.2.1 Curso de Actividades de Difusión en los Archivos..... | 32 |
| 6.3. Firma de convenios..... | 33 |
| 6.3.1. Convenio de colaboración con IES Antonio Figueras Pacheco..... | 33 |
| 6.3.2 Convenio de colaboración de los Archivos de la Provincia de Alicante..... | 33 |
| 6.3.3 Convenio de colaboración con la Academia ATU..... | 34 |
| 6.3.4 Convenio de colaboración con Cruz Roja..... | 34 |
| 6.3.5 Convenio de colaboración con el Instituto Tecnológico del metal, s.l..... | 34 |
| 6.4. Cesión del salón de actos..... | 35 |
| 6.4.1. DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA..... | 35 |
| 6.4.2. PRESENTACIÓN DE LIBRO..... | 35 |
| 7. Próximo ejercicio..... | 36 |
| 7.1. Planes de trabajo..... | 36 |
| 7.1.1. Actualización anual del inventario Topográfico del Archivo..... | 36 |
| 7.1.2 Actualización anual del cuadro de clasificación de fondos del Archivo..... | 36 |
| 7.1.3 Inventario, descripción e introducción en el programa SAVEX de los siguientes fondos:..... | 36 |
| 7.1.4 Catalogación e introducción en el programa ABSYS de libros, folletos, publicaciones periódicas y material especial de la Biblioteca Auxiliar..... | 36 |
| 7.1.5 Exposiciones..... | 36 |
| 7.2. Necesidades..... | 37 |
| 7.2.1. Personal..... | 37 |

1. Presentación

Presentamos, como cada año, la memoria anual de actividades y gestión del Archivo Histórico Provincial de Alicante, correspondiente al año 2025.

Durante este año, resulta especialmente relevante destacar la concesión del premio *Importantes*, correspondiente al mes de mayo de 2024, otorgado por el Diario Información, como reconocimiento a la labor que desarrolla el Archivo. El acto de entrega tuvo lugar el 21 de febrero de 2025 en el Auditorio de la Diputación de Alicante (ADDA).

Asimismo, a lo largo de 2025 hemos continuado ofreciendo al público la exposición conmemorativa del 50^a aniversario del Archivo Histórico Provincial de Alicante, inaugurada el año anterior y prorrogada debido a la excelente acogida y al notable interés suscitado entre la ciudadanía.

50 ANIVERSARIO

ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL de ALICANTE

El valor de un Archivo

exposición

ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL de ALICANTE **50** [1974 - 2024]

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Empí

Horario:
De lunes a viernes de 9.00 a 14.00 y de 17: a 19:00h.
Sábados, domingos y festivos de 10.00 a 13:00h.

Fecha:
Octubre 2024 a octubre 2025.

2. Información general.

2.1. Institución.

El Archivo Histórico Provincial de Alicante fue creado en 1974 por el Ministerio de Educación y Ciencia mediante Orden Ministerial "con el fin de recoger en un solo Centro todos los documentos de valor histórico, existentes en la provincia de Alicante, especialmente los protocolos notariales, evitando todo peligro de su dispersión y facilitando con ello la labor de los investigadores (...)".

Desde 1982 su gestión corresponde a la Generalitat Valenciana, por Real Decreto "sobre traspaso de funciones y servicios del Estado a la Generalitat Valenciana en materia de Cultura". Actualmente el Archivo es un órgano dependiente de la Dirección General de Cultura y Patrimonio de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Los datos de la sede son:

ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE ALICANTE
C/ GUILLÉN DE CASTRO, 3
03007 ALICANTE

Teléfono: 965 91 87 50

E-mail: ahp_alicante@gva.es

Web: <https://cultura.gva.es/va/web/archivo-historico-provincial-alicante>

YouTube: <https://www.youtube.com/archivo-historico-provincial-de-alicante>

Facebook: <https://www.facebook.com/ahp.alicante>

X (Twitter): [ahpAlicante](#)

Instagram: [alicanteahpa](#)

2.2. Personal.

DIRECCIÓN

N.º de puesto: 634

Funcionaria de carrera: María del Olmo Ibáñez.

TÉCNICO DE ARCHIVOS

N.º de puesto: 6996

Funcionario interino: Héctor José Leite García, se incorpora el 19 de septiembre para cubrir la plaza que quedó vacante por la comisión de servicios de Manuela Rodríguez. Cesa el 23 de marzo.

Regresa Manuela Rodríguez a su puesto en el archivo el 24 de marzo.

TÉCNICO DE RESTAURACIÓN

N.º de puesto: 28471

Vacante

ADMINISTRATIVO

N.º de puesto: 21172

Funcionaria interina: Alicia Mónica de León Romero. Cesa el 14 de abril por la incorporación de la funcionaria titular de la plaza.

Funcionaria de carrera: Inmaculada Concepción Garri Marco, se incorpora el 14 de abril.

Inmaculada Concepción Garri Marco se traslada en comisión de servicios el 22 de mayo.

Funcionario interino: Javier Gilabert Sánchez, se incorpora el 4 de junio y se marcha el 13 de junio para desarrollar funciones como liberado sindical de UGT-SP-PV.

Funcionaria interina: Alejandra Pons Poveda, se incorpora el 21 de octubre.

AUXILIAR DE GESTIÓN

N.º de puesto: 4727

Funcionaria interina: Elvira Gómez Bueno

AUXILIAR DE GESTIÓN

N.º de puesto: 11895

Funcionaria de carrera: María del Carmen Marín Melgar. Comienza su jubilación el día 16 de octubre.

Vacante

SUBALTERNO

N.º de puesto: 4440

Funcionaria de carrera: María del Carmen López Lozano

OTRO PERSONAL

Servicio de vigilancia y seguridad: 24 horas.

Servicio de Limpieza

ALUMNOS EN PRÁCTICAS

Durante el año 2025, el Archivo ha contado con una notable demanda de alumnado en prácticas procedente de diversas instituciones educativas, como resultado de la firma de convenios de colaboración con distintos centros del ámbito educativo.

PRÁCTICAS UNIVERSIDAD DE ALICANTE

| <u>ALUMNOS/AS</u> | <u>HORAS</u> | <u>FECHAS</u> |
|----------------------------------|--------------|---------------------|
| José Sebastián Escobar Rodríguez | 120 | 04/10/24 - 11/04/25 |
| Gema Pulido Heredia | 120 | 03/03/25 - 19/05/25 |
| Elena Sarrió Ruiz | 120 | 13/02/25 - 25/04/25 |
| Marcel Terán López | 120 | 18/02/25 - 10/04/25 |

PRÁCTICAS CURSO ADMINISTRATIVO CRUZ ROJA

| <u>ALUMNOS/AS</u> | <u>HORAS</u> | <u>FECHAS</u> |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| Santos Julio Guivos Suárez | 90 | 03/06/25 - 02/07/25 |

PRÁCTICAS CURSO ADMINISTRATIVO INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL METAL

| <u>ALUMNOS/AS</u> | <u>HORAS</u> | <u>FECHAS</u> |
|----------------------------------|--------------|---------------------|
| Mahira Ithamar Gutiérrez Álvarez | 90 | 04/06/25 - 08/07/25 |

PRÁCTICAS IES FIGUERAS PACHECO. ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL Y TURÍSTICA

| <u>ALUMNOS/AS</u> | <u>HORAS</u> | <u>FECHAS</u> |
|-------------------|--------------|---------------------|
| Ana Pons Sanz | 400 | 03/03/25 - 06/06/25 |

PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS ACADEMIA ATU

| <u>ALUMNOS/AS</u> | <u>HORAS</u> | <u>FECHAS</u> |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| Mariela Nilsa Bernabé Ibarra | 264 | 16/07/25 - 29/09/25 |

2.3. Servicios.

- Información general sobre los fondos documentales.
- Atención de consultas presenciales y a distancia: teléfono, correo postal, correo electrónico, con orientación y asesoramiento personalizado.
- Acceso de los usuarios a los documentos de acuerdo con la legislación vigente.
- Xarxa Electrónica de Lectura Pública Valenciana (ABSYS).
- Sistema Archivístico Valencià en Xarxa (SAVEX).
- Reprografía: fotocopias, imágenes digitales o fotografías según el estado de conservación del documento.
- Biblioteca Auxiliar: consultas.
- Visitas guiadas al Archivo para grupos.
- Exposiciones.
- Aula didáctica: Talleres didácticos.
- Cesión del Salón de Actos.
- Web y redes sociales.

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a viernes de 9:00 a 13:00.

HORARIO DE EXPOSICIONES

Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 17:00 a 19:00.

Sábados, domingos y festivos de 10:00 a 13:00.

2.4. Cuadro de clasificación.

| | | | | |
|--|------------|-------|-------|-------|
| Sanidad | | | | |
| 1.3.17. Comisión Delegada de Saneamiento | 1944-1980 | 414 | 5 | |
| 1.3.18. Preventorio Antituberculoso de Aguas de Bussot | 1933-1968 | 110 | | |
| 1.3.19. Delegación Provincial de Sanidad | 1914-1987 | 3 | | |
| Obras Públicas | | | | |
| 1.3.16. Delegación / Dirección Provincial de Obras Públicas y Urbanismo | 1849-1985 | 1.371 | 566 | 874 |
| Trabajo y Seguridad Social | | | | |
| 1.3.20. Delegación / Dirección Provincial | 1882-1994 | 3.822 | | |
| Turismo | | | | |
| 1.3.21. Delegación Provincial de Información y Turismo | 1951-1977 | 108 | 73 | |
| 1.3.22 Fundación Cavanilles de la Generalitat Valenciana | 1993-2002 | 26 | 6 | |
| 1.4. INSTITUCIONES DEL MOVIMIENTO NACIONAL | | | | |
| 1.4.1. Delegación Provincial del Frente de Juventudes | 1935-1977 | 836 | 1.167 | |
| 1.4.2. Delegación Provincial de la Sección Femenina | 1942- 1980 | 48 | | |
| 1.5. ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA | | | | |
| 1.5.1. Organización Sindical (AISS) | 1940-1982 | 5.206 | 1.350 | 2.644 |
| 1.5.2. Organización de Trabajos Portuarios | 1939 | 290 | 279 | |
| 1.6. PRESIDENCIA | | | | |
| 1.6.1. Fundación de la Comunidad Valenciana de la Oficina Valenciana para la Sociedad de la Información (OVSI) | 1993-2012 | 444 | | |
| (*) | | | | |

| | | | | |
|--|-----------|----|---|--|
| 1.7. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA (GVA) | 1944-2014 | 78 | | |
| 1.7.1. CONSELLERIA DE ECONOMIA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO. (Servicio Territorial de Industria y Energía) | | | | |
| 2. ARCHIVOS PRIVADOS | | | | |
| 2.1. Asociación España-URSS | 1987-1991 | 6 | 2 | |
| 2.2. Club Amigos de la UNESCO | 1960-1980 | 18 | | |
| 2.3. Cine-Club CHAPLIN | 1964-1985 | 7 | | |
| 2.4. Familia Castroverde | 1762-1901 | 4 | | |
| 2.5. Familia Bonmatí Montoya | 1790-1954 | 13 | | |
| 2.6. Hermanos Lázaro y Luis López Andrés (*) | 1804-1976 | | | |
| 2.7. Arquitecto Guardiola Paya (*) | 1956-2005 | | | |
| 2.8. Familia Mayor | 1920-1977 | 3 | | |
| 2.9 Arquitecto Juan Antonio García Solera (*) | 1950-2015 | | | |

| | | | | |
|--|-----------|------|--|--|
| 3. BIBLIOTECA AUXILIAR: Prensa | | | | |
| 3.1. Diario La Verdad | 1963-2009 | 463v | | |
| 3.2. Diario Información | 1976-1994 | 230v | | |
| 3.3. La Gaceta de Madrid (antiguo BOE) | 1851-1949 | 316v | | |

2.5. Edificio e instalaciones.

Cabe señalar que, por desgracia, la sala de consulta permaneció cerrada al público desde el 16 de junio hasta el 10 de noviembre, como consecuencia de un incidente laboral que hizo necesaria la adquisición de nuevas escaleras homologadas por la Dirección General de Cultura. El proceso de gestión y tramitación de dicha adquisición se prolongó durante este periodo, lo que impidió la prestación del servicio de consulta de documentos en sala.

DEPENDENCIAS PARA ACTIVIDAD PÚBLICA

- Sala de exposiciones: 209,36 m²
- Salón de actos: 175 m², con 100 asientos
- Sala de investigadores: 140'14 m² ; con 35 puestos de consulta
- Aula didáctica y talleres, para grupos de hasta 35 personas

ÁREA DE TRABAJO INTERNO

- Sala de recepción y limpieza de documentos
- Sala de clasificación y ordenación
- Laboratorio y oficina de restauración de documentos (4 años cerrado por falta de restaurador)
- Almacén
- Sala de reprografía y microfilm
- Despachos administrativos
- Depósitos (*)

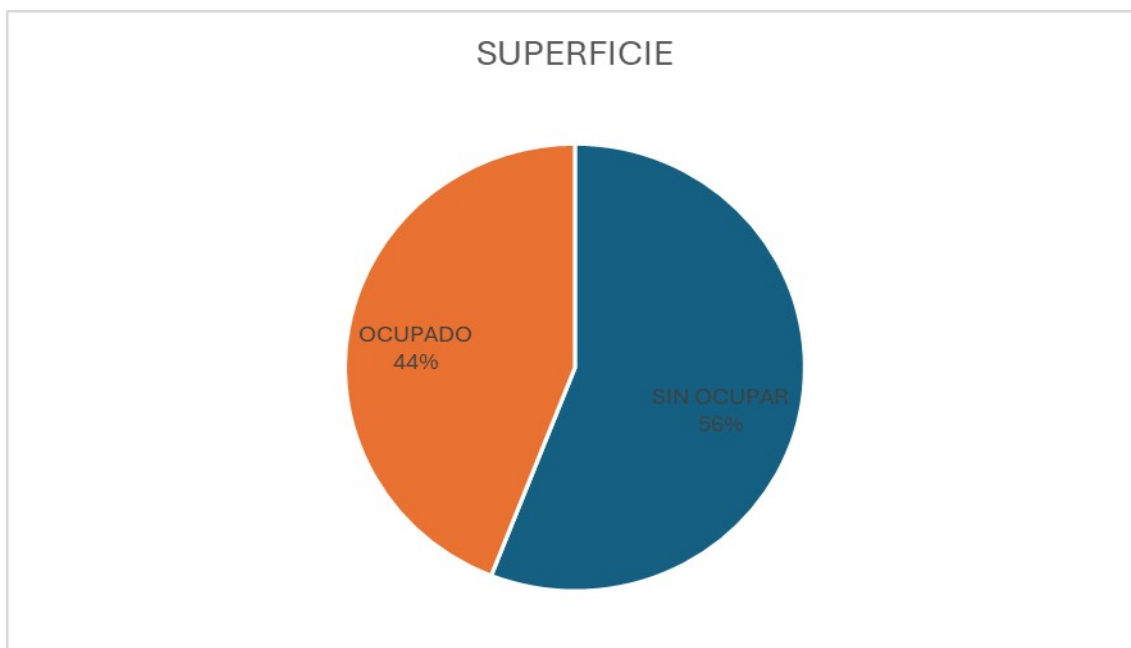
(*) OCUPACIÓN DE LOS DEPÓSITOS

Los depósitos ocupan el 75% del espacio construido en el Archivo.

- Capacidad total: 30.000 m. lineales de estanterías.
- Capacidad ocupada: 13.156,04 m².
- Capacidad de la biblioteca auxiliar: 130 m².

Sin ocupar 16.920,44 m²

Ocupado 13.325,76 m²



3.Gestión documental y administrativa.

CLASIFICACIÓN

- Se concluye la ordenación y clasificación del fondo del Colegio de Delineantes
- Se continúa con la clasificación del Fondo de la Junta Electoral

DESCRIPCIÓN

En este ejercicio se han descrito e introducido en el programa de gestión de archivos SAVEX (Sistema Arxivístic Valencià en Xarxa), los siguientes fondos documentales:

- Fondo Fe Pública: Protocolos Notariales:
- Fondo Educación: Instituto de Segunda Enseñanza “Jorge Juan” de Alicante: serie expedientes académicos de alumnos.
- Fondo Interior: Instituciones Penitenciarias: expedientes procesales.

3.1. Datos estadísticos.

3.1.1. Usuarios del Archivo.

3.1.1. Usuarios del Archivo.

Los usuarios del archivo, presenciales o a distancia, investigadores, estudiantes, escolares y visitantes, han disfrutado de los distintos servicios ofertados por el Archivo. (Recordamos que la sala de consultas ha permanecido cinco meses cerrada).

Los usuarios se distribuyen como sigue:

1.- Presenciales, por teléfono, correo electrónico y SAVEX: 22.711

- En sala 192
- Biblioteca auxiliar..... 6
- Por teléfono 333
- Por correo electrónico 402
- Consultas SAVEX21.778

2.- Actividades culturales:

- Grupos de visitas guiadas y talleres didácticos..... 34
- Jornadas en el Archivo 3
- Cesiones del salón de actos a otras entidades..... 2
- Visitas particulares a la exposición 201 usuarios
- Exposición itinerante y maleta viajera1.850 usuarios

3.- Redes sociales: 7.046

- Facebook 3.633 usuarios.
- X (Twitter) 1.660 “
- Youtube 200 “
- Instagram 1.121 “
- Consultas en redes 432 “

TOTAL USUARIOS: 13.820

3.1.2. Préstamos.

Expedientes solicitados por los Organismos titulares de los fondos:

Fondos transferidos: AUDIENCIA PROVINCIAL

| ORGANISMO | EXPEDIENTES CEDIDOS |
|-------------------------|---------------------|
| Juzgado de 1ª Instancia | 11 |

Fondos en depósito: D.T. DE CULTURA

| ORGANISMO | EXP. CEDIDOS |
|--------------|--------------|
| D.T. CULTURA | 4 |

3.1.3. Reprografía.

EN SALA Y OFICINA: 10.668

- Fotocopias 1.016
- Imágenes digitales 2.753
- Fotografías 6.898

DIFUSIÓN CULTURAL (fotocopias aula didáctica) 2.215

- Diplomas..... 750
- Recortables (taller exposición) 50
- Cuestionarios “Descubriendo el AHPA” ... 1.415

FONDOS DIGITALIZADOS POR EL AHPA: 8.362

TOTAL REPRODUCCIONES: 21.245

DIGITALIZACIÓN FONDOS DEL AHPA POR MATERIAS SEGÚN CONSULTAS USUARIOS:

Total 2.753



3.2. Actividad administrativa.

3.2.1. Expedientes administrativos.

Documentación generada por el Archivo: 30

3.2.2. Registro de correspondencia.

- Registro de Entradas: 485

- Registro de Salidas Mastin y AHPA: 443

3.3. Gestión documental.

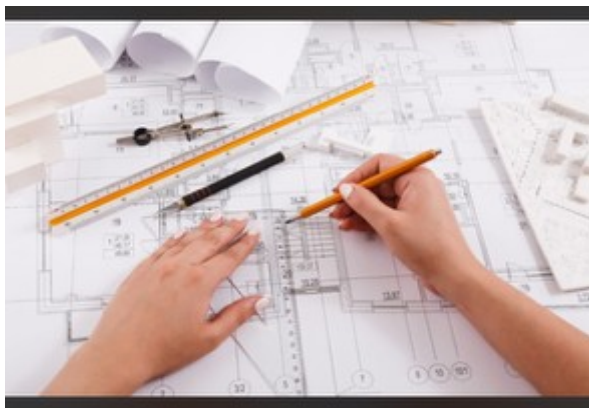
3.3.1. Registro en programa de gestión documental.

- SAVEX: TOTAL registros introducidos4.221
(Sistema Arxivistic Valencià en Xarxa - fondos documentales)

- ABSYS NET: TOTAL registros introducidos 56
(Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria - biblioteca auxiliar)

3.3.2. Clasificación de fondos.

- Se concluye la clasificación del fondo del Colegio de Delineantes y Diseñadores Técnicos.



- Se continúa con la clasificación del Fondo de la Junta Electoral.

- Se continúa con la descripción de 900 libros referentes al exilio argelino, donados por la Asociación “Cercle Algerianiste” de Francia.



- Se continúa con la descripción de los fondos de Instituciones Penitenciarias e Instituto Jorge Juan.

3.3.3. Ingresos de fondos.

3.3.3.1. *Transferencias (organismos públicos).*

-FEBRERO

- Se ha recibido la TRANSFERENCIA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE de documentación sobre:

Instituto Nacional de Prevención de Alicante (INP) Años 1976-1993)

- Se han recibido las siguientes TRANSFERENCIAS DE PROTOCOLOS NOTARIALES:

Protocolos notariales procedentes del Distrito Notarial de Alicante, correspondientes al año 1923: 25 volúmenes.

| | |
|-----------------------|----------|
| Don Enrique Albert | 3 tomos |
| Don José María Laguna | 5 tomos |
| Don Eugenio Pérez | 1 tomo |
| Don José María Py | 3 tomos |
| Don Román Rodríguez | 1 tomo |
| Don Lorenzo de Izár | 12 tomos |

- Protocolos notariales procedentes del Distrito Notarial de Alicante, correspondientes al año 1924: 34 volúmenes.

| | |
|-----------------------|----------|
| Don Enrique Albert | 6 tomos |
| Don José María Laguna | 10 tomos |
| Don Eugenio Pérez | 1 tomo |
| Don José María Py | 5 tomos |
| Don Lorenzo de Izár | 12 tomos |

- Recibimos para su custodia tras la DANA: 13.950 Cajas del Archivo Intermedio de la GVA.

-JULIO

Protocolos notariales procedentes del Distrito Notarial de Cocentaina, correspondientes al año 1924: 3 volúmenes

| | |
|--------------------------------|---------|
| Don José Alonso Miquel | 1 tomo |
| Don Eugenio Raduán Casamichana | 2 tomos |

-NOVIEMBRE

Recibimos la transferencia del IES Jorge Juan que contiene:

- Boletín Oficial del Estado. Años 1943 y 1954
- Actas de exámenes oficiales. Años 1875 a 1954
- Documentos de gestión administrativa. Años 1912 a 1968
- Matrículas. Años 1850 a 1962
- Certificados académicos. Años XIX a 1968
- Gestión económica. Años 1881 a 1975

3.3.3.2. Donaciones (particulares e instituciones privadas).

Documentos, monografías, prensa y otro material de valor histórico:

-ABRIL: Laura Botella.

Donación de documentos, fotografías, cartas, facturas, tasas... (1924-1971)

- MAYO:

Fondo del Colegio Oficial de Delineantes y Diseñadores Técnicos



Arquitecto Miguel López González.

Acto de formalización y firma de la donación del importante legado del arquitecto Miguel López González. Firmaron el documento el nieto del arquitecto, el presidente del Colegio de Arquitectos y la Secretaria Autonómica.



Asistimos a la conferencia de los comisarios de la exposición sobre Miguel López con motivo de la donación de su archivo personal.



Foto Informacion.es

La arquitectura de Miguel López en Alicante se hace visible

- OCTUBRE:

- A lo largo del año, distintos investigadores y particulares contribuyeron al fondo bibliográfico de este centro mediante la donación de diversas publicaciones de carácter personal, incorporadas a la biblioteca auxiliar del centro:

➤ Carlos Galiana Ramos.

Donación de las revistas: Jours de France, 1960, números 268 a 281

Paris Match, 1960, números 560 a 612



4. Gestión económica.

RESUMEN DE GASTOS 2025

Se presenta un resumen de los gastos que se han pagado a cargo de la asignación presupuestaria para el AHPA, durante el año natural 2025.

En esta tabla no se ha utilizado la estructura de la clasificación económica aplicable a los gastos públicos. Los gastos se han agrupado en cinco bloques que reflejan mejor el fin al que se han destinado en la actividad del Archivo

Este resumen se limita al presupuesto anual de gastos asignado al Archivo a través del sistema de Caja Fija. No aporta datos económicos de otros gastos, ocasionados por el mantenimiento de las instalaciones, el funcionamiento y el personal de este Archivo. Tanto la contratación de estos servicios o suministros y la plantilla de personal como el pago de estos gastos, corren a cargo de la Dirección General de Cultura y Patrimonio de Valencia.

- **MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y CONSERVACIÓN:** Edificio, máquinas, aparatos o instalaciones (eléctricas, climatización, aguas, contra incendios), mobiliario, equipos informáticos, audiovisuales, equipos de oficina (por ej. fotocopiadoras) y del laboratorio de restauración.

GASTO TOTAL: 14.082,03€

- **SUMINISTROS PARA OFICINAS:** Material oficina, libros, revistas, etc.

GASTO TOTAL: 187,95€

- **TRIBUTOS LOCALES:** Vado, Tasa Basuras.

GASTO TOTAL: 2.831,87€

- **ACTIVIDADES CULTURALES:** exposición, guías, transporte, seguros, monitor.

GASTO TOTAL: 6.257,35€

- **OTROS:** reuniones, conferencias, celebración actos, y cursos.

GASTO TOTAL: 2.056,70€

TOTAL: 25.415,9€

Debido a la vacante de la plaza de habilitado durante varios meses, han quedado pendientes de pago diferentes gastos por valor de 23.446,13 € que el presupuesto para el 2026 se verá obligado a cubrir.

5. Actividades culturales y de difusión.



Charla sobre los derechos humanos con la asistencia de 120 alumnos de los IES Figueras Pacheco y Mare Nostrum, celebrado el día 10 de diciembre.



5.1. Medios de comunicación.

5.1.1. Radio.

- 10 de junio: entrevista en la Cadena Ser, programa de Carlos Arcaya, a Emilio Rosillo (Archivo U.A), Lourdes Villaplana (Archivo Diputación de Alicante) y María del Olmo (Directora AHPA) por la formación del Grupo institucional de Archivos de Alicante



cadenaser.com
Los archivos de Alicante, de la mano,
en Hoy por Hoy Alicante

5.1.2. Televisión.

Información TV cubrió la gala de los premios Importantes y realizó diversas entrevistas.



5.1.3. Prensa.

- Diario Información (19/01/25)

“Información celebra el 20 de febrero la 40 edición de los importantes”

- Informacion.es (06/02/25)

Levante (06/02/25)

“13.950 Cajas con documentos desde Valencia hasta Alicante”

- ABC Toledo (12/02/25)

“Miguel Hernández, el documentado final de un poeta arrogante y valiente” de Mari Cruz Magdaleno, investigadora que visitó el AHPA para documentarse.

- Diario Información (21/02/25)
Gala Importantes 2024



- El País (26/02/25)

“Una huella insólita de 300 fusilados por el franquismo”

- Europa Press (20/05/25), alicanteplaza.es (20/05/25), Diario Información (21/05/25)

“El CTAA y el AHPA formalizan la cesión del archivo profesional del arquitecto Miguel López González”

- elperiodic.com, alicanteextra.com (01/10/25)

“I Jornadas del patrimonio Documental Alicantino”

5.2. Redes Sociales.

- Canal de YouTube AHPA: www.youtube.com/archivo-historico-provincialde-alicante
- Página en Facebook: www.facebook.com/ahp.alicante
- Página en X (Twitter): www.twitter.com/AHPAlicante
- Página en Instagram: www.instagram.com/alicanteahpa

5.3. Actos.

5.3.1 FIRMA INSTITUCIONAL DEL ACUERDO DE LOS ARCHIVOS DE ALICANTE: el 3 de junio

Archivo Diputación Provincial, Archivo Municipal y Archivo Histórico



Foto Todoalicante.es

5.3.2 DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS

Con motivo del Día Internacional de los archivos, el 9 de junio, el AHPA ofreció una jornada de puertas abiertas y visitas guiadas al centro.

Visita virtual: <https://www.youtube.com/watch?v=wURq3OFoqTA>

SEMANA INTERNACIONALE DE LOS ARCHIVOS

SEMANA INTERNACIONAL DE ARCHIVOS 2025:
#ARCHIVOSACCESIBLES – ARCHIVOS PARA TOD@S

También participamos como miembros del Grupo de Archivos Alicante de las jornadas de archivos municipales organizadas por el Archivo de la Diputación de Alicante con una comunicación sobre el AHPA de la directora del centro.



5.3.3 Visita de los Archivos de Alicante a la feria de Valencia, donde se realizan los trabajos de IVCR, para la recuperación del Patrimonio Documental tras la Dana.



5.4. Exposiciones (propias e itinerantes).

Imagen de la Maleta Viajera



1) “Imatges de la memoria Democrática: el cómic como recurso didáctico”. (Maleta viajera). Se ha mantenido desde el año 2018, en nuestra oferta cultural y de difusión, la exposición “Imatges de la memoria Democrática: el cómic como recurso didáctico”, en formato “maleta viajera” para su itinerancia por centros escolares.

El IES Figueras Pacheco la ofreció en su centro y la consultaron más de 500 alumnos

2) “Valencianos en Guerra. 1808-1814”. (Maleta viajera). Se ha mantenido durante todo el año en nuestra oferta cultural y de difusión la exposición “Valencianos en guerra. 1808-1814”, en formato “maleta viajera” para su itinerancia por centros escolares.

La maleta contiene una reproducción de los paneles de la muestra en tela, más la colección de fotografías que la componen, para que se pueda exponer en los centros. Además, incluye el taller didáctico monográfico que preparamos, el catálogo y un lápiz electrónico con el vídeo de la exposición, que también está disponible en nuestro canal de YouTube y que puede servir para tener una primera información.

5.5. Visitas guiadas.

Organismos, Centros y Asociaciones que han realizado visitas al AHPA y algunas fotos de sus visitas.

| FECHA | CENTROS |
|----------|---------------------------------|
| 16/01/25 | 1º Bach IES Cavanilles |
| 22/01/25 | 4º ESO Bahía Babel |
| 24/01/25 | 2º ESO Bahía Babel |
| 24/01/25 | 3º ESO Bahía Babel |
| 31/01/25 | CEAM PIXO XII |
| 06/02/25 | 5º Primaria. CEIP San Gabriel |
| 13/02/25 | Sección Bacarot. IES Figueras |
| 14/02/25 | 2ª Historia. Universidad |
| 18/02/25 | 5º Primaria. Colegio Rajoletes |
| 28/02/25 | Cruz Roja. Alicante |
| 07/03/25 | Jornada en el Archivo Histórico |
| 14/03/25 | Taller de Empleo Torrevieja |

| | |
|----------|---|
| | |
| 14/03/25 | "Servicios Socioculturales". IES Figueras Pacheco |
| 18/03/25 | 2º Bach IES Figueras Pacheco |
| 04/04/25 | 4º Primaria. CEIP La Florida |
| 07/04/25 | ASAUTE |
| 24/04/25 | Instituto Tecnológico del Metal |
| 25/04/25 | Residencia de mayores La Florida |
| 06/05/25 | 1º ESO Colegio Santa Teresa |
| 07/05/25 | 2º ESO IES Neil Armstrong. Valdemoro |
| 08/05/25 | Asociación de Vecinos "Tómbola". |
| 10/06/25 | 1º ESO Colegio Santa Teresa |
| 13/06/25 | Taller de Empleo. Dolores |
| 23/07/25 | Taller de empleo Alicante |
| 14/08/25 | Escuela Taller San Vicente |
| 16/10/25 | Instituto Juan Gil Albert |
| 07/11/25 | Universidad Alicante (HISTORIA) |
| 10/11/25 | IES Dr. Balmis |
| 21/11/25 | Universidad Alicante (HISTORIA) |
| 28/11/25 | Universidad Alicante (HISTORIA) |
| 01/12/25 | Taller Empleo Villa de Crevillente XI |
| 10/12/25 | Jornada Día DDHH. Vivir en Democracia |
| 22/12/25 | Escuela Personas adultas Babel |



Instituto de Cultura Juan Gil Albert (16-10-25)

CEIP Gabriel Miró
5º Primaria (06-02-25)





Instituto Neil Amstrong (07-05-25)

Asociación ASAUTE (08-04-25)



Instituto Tecnológico del metal

5.6. Jornadas y congresos.



5.6.1. IV JORNADAS: “ARCHIVOS, MEMORIA E HISTORIA. EL VALOR DE LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS PROVINCIALES”

7 DE MARZO

-Inauguración: María del Olmo.

-Ponente: Esther Cruces. Directora del Archivo de Indias. “En el frente de los archivos. Los Archivos Históricos Provinciales y los documentos para el ejercicio de derechos”

-Moderadora: Verónica Mateo.

-Participantes. Severiano Hernández. CDMH

Esther Cruces. AI

Rafael Zurita. UA

Eva Gómez. Responsable Archivo Territorial Ávila

5.6.2. XIX JORNADAS ESPAÑOLAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (JEID 25) 4 AL 6 DE JUNIO

La directora, María del Olmo, asiste como invitada.



JORNADAS ESPAÑOLAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN FESABID 2025



5.6.3. I JORNADAS DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ALICANTINO



5.7. Ponencias en congresos.

5.7.1 X ENCUENTRO DE ARCHIVEROS DE LA PROVINCIA DE ALICANTE. (MARQ, 12 de junio)

Ponencia de María del Olmo Ibáñez, directora AHPA:

“El Archivo Histórico Provincial de Alicante. Un archivo de toda la provincia”



5.7.2. Conferencia: El rescate del patrimonio archivístico en emergencias. Aprendizajes tras la Dana.

Cartel anunciador de la conferencia celebrada el 7 de noviembre.



Presentación del acto. María del Olmo, directora del AHPA y Verónica Mateo, profesora de la UA



6. Otras actividades.

6.1. Reuniones.

6.1.1. Reuniones de los Archivos de Alicante para preparar actividades conjuntas.



6.1.1.1 Propuesta de Itinerario docente sobre los archivos de Alicante: “Conoce la Historia y la Memoria de Alicante. Fruto del acuerdo institucional.



6.2. Participación en grupos de trabajo institucionales.

Participación en el Grupo de Trabajo del Ministerio de Cultura sobre acceso a los archivos, del que es miembro la directora del centro.

6.2.1 Curso de Actividades de Difusión en los Archivos

Curso impartido por María del Olmo, dentro de los cursos formativos del IVAP. Valencia del 4 al 6 de noviembre.



GENERALITAT VALENCIANA
Govern de les Illes Balears
Govern de les Illes Balears

Director General de Funció Pública
Institut Valencià d'Administració Pública
Plaça de l'Almoina, 16 46100 Valencia
96 370 00 00
ivap@iva.es www.iva.es



PROGRAMA CURSO
2025R2025S146/46/1
ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN LOS ARCHIVOS

PROFESORADO:
Docentes:
MARIA DEL OLMO IBAÑEZ
Directora del Archivo Histórico Provincial de Alicante

FECHA: 4, 5 y 6 noviembre **HORARIO:** De 9:30 a 14:30 Horas

MODALIDAD: PRESENCIAL

LUGAR: JULIARO IVAP
C/ L'Àrtiga Senda d'En Senent, 11
46023 - VALENCIA

DURACIÓN: 15

CONTENIDOS:

1. Introducción. La difusión en archivos.
2. Marketing y archivos.
3. Gestión de proyectos en archivos.
4. La función didáctica y formativa en los archivos.
5. Exposiciones en los archivos.
6. Otras actividades de difusión y promocionales.
7. Difusión y TICs. Webs y redes sociales.

6.3. Firma de convenios.

6.3.1. Convenio de colaboración con IES Antonio Figueras Pacheco

El archivo firma el convenio de colaboración con el Centro Educativo IES Antonio Figueras Pacheco para la realización de prácticas formativas de los alumnos en el centro.

Firman:

- Por el Archivo Histórico Provincial de Alicante: María del Olmo Ibáñez.
- Por el IES Antonio Figueras Pacheco: M^a Gloria Gómez Monllor.

6.3.2 Convenio de colaboración de los Archivos de la Provincia de Alicante

El 3 de junio, se celebra en el Palacio de la Diputación Provincial el acto que culmina varios meses de reuniones para establecer un marco de colaboración entre los distintos Archivos de Alicante. Conscientes de la importancia del acceso a la información pública, la transparencia y la protección del patrimonio documental, esta declaración supone un compromiso para fortalecer la colaboración institucional en materia de conservación, difusión, cooperación, formación de profesionales de la archivística y la gestión documental y especial atención en la protección del patrimonio ante desastres.

El Archivo General de la Universidad de Alicante, el Archivo de la Diputación Provincial de Alicante, el Archivo Municipal de Alicante y el Archivo Histórico Provincial de Alicante firman un compromiso de colaboración entre los cuatro archivos, a través de sus representantes institucionales: Pep Ochoa Monzó (Secretario General de la UA), David Aracil Aracil (Diputado), Nayma Beldjilali (Concejala de Cultura) y Pilar Tébar Martínez (Secretaria Autonómica de Cultura)

Al acto también acudieron Emilio Rosillo Clement, director del Servicio de Archivo y Registro de la Universidad de Alicante, Lourdes Villaplana García (Directora del Área de Modernización, Gestión documental y Archivo), Susana Llorens Ortuño (Directora del Archivo Municipal de Alicante) y María del Olmo Ibáñez (Directora del Archivo Histórico Provincial de Alicante). Se aprovechó el acto para presentar las actividades programadas para la celebración de la Semana Internacional de los Archivos que coordina el Consejo Internacional de Archivos desde el 9 al 13 de junio.



6.3.3 Convenio de colaboración con la Academia ATU.

El archivo firma un convenio de colaboración con la Academia ATU FORMACIÓN Y DIGITALIZACIÓN.

Firman:

- Por el Archivo Histórico Provincial de Alicante: María del Olmo
- Por la Academia ATU: Eduardo Ordoñez Alonso

6.3.4 Convenio de colaboración con Cruz Roja.

El archivo firma un convenio de colaboración con la Cruz Roja, dentro de los planes de formación en los centros de trabajo.

•

Firman:

- Por el Archivo Histórico Provincial de Alicante, la Secretaria Autonómica de Cultura: Pilar Tébar Martínez
- Por Cruz Roja: el director de centros públicos del Sistema de Formación profesional, Francisco Galvañ Riquelme.

6.3.5 Convenio de colaboración con el Instituto Tecnológico del metal, s.l.

El archivo firma un convenio con el Instituto Tecnológico del Metal para el desarrollo de prácticas administrativas de sus alumnos.

Firman:

- Por parte del Archivo Histórico Provincial de Alicante, la Secretaria Autonómica de Cultura, Pilar Tébar Martínez.
- Por el Instituto Tecnológico del Metal, el director del centro, Manuel Miguel Rodríguez Cutillas.

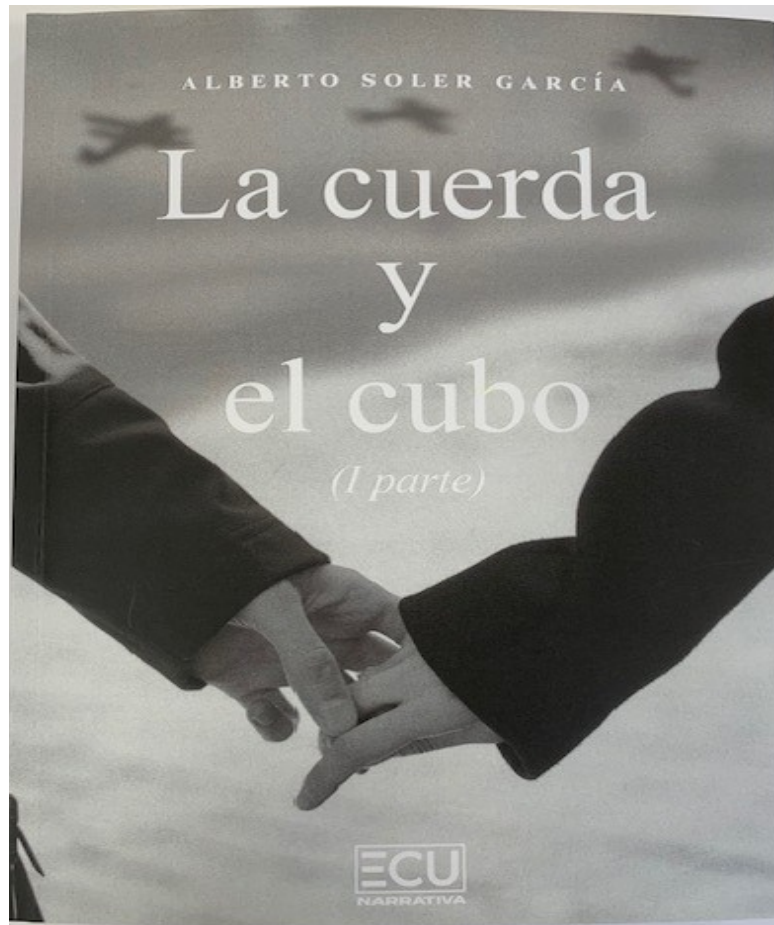
6.4. Cesión del salón de actos.

6.4.1. DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA.

- Cesión del salón de actos para la celebración de un curso de formación, el día 12 de noviembre.

6.4.2. PRESENTACIÓN DE LIBRO

- Presentación de un libro del autor Alberto Soler García, el día 14 de noviembre



7. Próximo ejercicio.

7.1. Planes de trabajo.

7.1.1. Actualización anual del inventario Topográfico del Archivo.

7.1.2 Actualización anual del cuadro de clasificación de fondos del Archivo.

7.1.3 Inventario, descripción e introducción en el programa SAVEX de los siguientes fondos:

- Fondo Instituto de Segunda Enseñanza “Jorge Juan” de Alicante.
- Fondo Instituciones Penitenciarias.
- Protocolos Notariales.

7.1.4 Catalogación e introducción en el programa ABSYS de libros, folletos, publicaciones periódicas y material especial de la Biblioteca Auxiliar

7.1.5 Exposiciones.

- Acogeremos y contribuiremos con nuestros fondos a la exposición sobre el centenario del Liceum de Señoritas del Ministerio de Cultura.
- Realizaremos una exposición sobre el Fondo de Argelia Francesa.
- Tenemos programada la realización de la exposición “Historia del Puerto de Alicante”

7.2. Necesidades.

7.2.1. Personal.

El archivo necesita con urgencia, y así lo hemos reiterado en diferentes informes a lo largo de los últimos años:

- Que se cubra la plaza de técnico de restauración, ya que el laboratorio de restauración del centro lleva cerrado más cuatro años sin poder atender a las necesidades de conservación y restauración de los documentos.

- Dos plazas de nueva creación para poder atender en condiciones óptimas las necesidades de los servicios del centro, como hemos reiterado en informes oficiales durante los últimos años:
 - 1 Técnico de Archivos
 - 1 Subalterno