



## **REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT**

### **NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT**

**ESCRITS DE SOL.LICITUD, SUBSANACIÓ I AL.LEGACIONS, I DECLARACIONS RESPONSABLES**

### **BASE JURÍDICA**

Reglament general de protecció de dades (RGPD): Article 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Reglament general de protecció de dades (RGPD): Article 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i, especialment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altres normes. Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i, en particular, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell; el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i altres normes reguladores. I si és el cas, normes reguladores del tràmit sol·licitat per la persona interessada.

### **FINALITATS DEL TRACTAMENT**

Gestió del tràmit o procediment corresponent en el qual s'aporta i/o al qual es vinculen els escrits de sol.licitud, subsanació o al.legacions, o la declaració responsable

### **COL·LECTIU (persones les dades de les quals poden ser tractades)**

Persones físiques que presenten l'escrit o la declaració responsable, en nom seu o en representació d'una altra persona física o d'una persona jurídica

### **ORIGEN DE LES DADES**

La persona interessada.  
Representant i tutor legal

### **CATEGORIA DE DADES**

Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/passaport, nom i cognoms, signatura, càrrec,lloc.  
Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon.  
Dades contingudes en la documentació que s'aporta.



<b>CATEGORIA DE DESTINATARIAS</b>
En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació siga necessària per al compliment d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, seran destinataris de les dades personals la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport així com altres Administracions Públiques (locals, autonòmiques i europees) competents per raó de la matèria.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes.
<b>TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ</b>
Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.
<b>MESURES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.