



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT

RECURSOS HUMANS

BASE JURÍDICA

Reglament general de protecció de dades (RGPD): article 6.1.e, tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Reglament general de protecció de dades (RGPD): article 6.1.c, tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i, especialment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i altres normes. Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i, en particular, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat del Consell; Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i altres normes reguladores.

Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.

Altres normes: Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

FINALITATS DEL TRACTAMENT

Gestió de recursos humans del personal, incloent-hi càrrecs, personal públic, eventual, laboral i en pràctiques, la qual cosa inclou presa de possessió del lloc, signatura de contractes, control horari, control de presència, altes, baixes, permisos, vacances, incompatibilitats, formació, plans de pensions, prevenció de riscos, acció social, triennis, pagament de nòmines, dietes, bestretes i avançaments, descompte sindical, eleccions laborals, Seguretat Social, IRPF, gestió de sol·licituds, cursos, cessaments, si escau, uniformitat i vestuari, assignació de vehicle, si escau, gestió de vials laborals, alta i baixa d'eines laborals, expedient laboral, expedient curricular.

Gestió de sol·licituds de compatibilitat del personal al servei de la Conselleria.

COL·LECTIU

Persones físiques que ocupen alguna plaça o lloc de treball en la Conselleria.



Personal docent i personal administratiu dels centres educatius.
Familiars.

ORIGEN DE LES DADES

La persona interessada.
Altres persones físiques vinculades a la persona interessada.

CATEGORIA DE DADES

Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/passaport, nom i cognoms, signatura, número de la Seguretat Social/mutualitat, imatge i número de registre personal, empremta dactilar.

Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon.

Dades de característiques personals: sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades familiars, empremta.

Dades de detalls d'ocupació: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina.

Dades de registre diari de jornada: horari d'inici, horari de finalització, pauses i descansos.

Dades de control de presència: data/hora entrada i eixida, motiu d'absència.

Altres dades laborals: dades de salut (altes i baixes per malaltia, accidents laborals i grau de discapacitat), afiliació sindical, condició de representant sindical (si escau), justificants d'assistència de propis i de tercers.

Dades economicofinanceres: nòmina, deduccions impositives, retencions judicials (si escau), dades bancàries.

Dades derivades de procediments disciplinaris (si escau).

Dades de l'expedient laboral: dades acadèmiques, professionals, formació, historial i experiència professional.

CATEGORIA DE DESTINATARIS

En compliment de les obligacions legals i per al desenvolupament de la relació jurídica, Institut Nacional d'Administració Pública; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris; empresa de prevenció de riscos laborals; Tresoreria General de la Seguretat Social; organitzacions sindicals; entitats financeres; Agència Estatal d'Administració Tributària.

En compliment de les obligacions legals, missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si escau, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Valenciana Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si escau, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon



govern i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, d'acord amb les seues instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS

No hi estan previstes.

TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

MESURES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració electrònica i que estan descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, com també altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria d'Educació Cultura i Esport.