



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT

BORSA DE TREBALL

BASE JURÍDICA

Reglament general de protecció de dades (RGPD): Article 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Reglament general de protecció de dades (RGPD): Article 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i, especialment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i altres normes.

Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i, en particular, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell; el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i altres normes reguladores.

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional; Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa; Reial decret llei 5/2016, de 9 de desembre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.

FINALITATS DEL TRACTAMENT

Cobertura de personal en llocs de treball vacants i substitucions amb caràcter temporal.
Recursos humans, prevenció de riscos, gestió de credencials i assignació d'eines laborals

COL·LECTIU

Personal docent.

Personal no docent d'atenció educativa en centres docents

Personal d'administració i serveis de centres docents



ORIGEN DE LES DADES
La persona interessada.
CATEGORIA DE DADES
Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/passaport, nom i cognoms, signatura, número de la Seguretat Social / mutualitat, imatge i número de registre personal, empremta dactilar. Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon. Altres dades: dades de característiques personals, dades de detalls d'ocupació, dades de registre diari de jornada, dades de control de presència, altres laborals, dades economicofinanceres, dades derivades de procediments disciplinaris, dades de l'expedient laboral.
CATEGORIA DE DESTINATARIS
En compliment de les obligacions legals i per al desenvolupament de la relació jurídica: Institut Nacional d'Administració Pública; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris; empreses de prevenció de riscos laborals; Tresoreria General de la Seguretat Social; organitzacions sindicals; entitats financeres; Agència Estatal d'Administració Tributària. En compliment de les obligacions legals, missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en l'encàrrec de tractament.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS
No estan previstes
TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ
Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions



i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

MESURES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.