



<b>REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT</b>
<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>  <b>ARXIU</b>
<b>BASE JURÍDICA</b>  Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental i altres normes. Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i en particular la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i la Llei 5/1983 de 30 de desembre, de la Generalitat del Consell; Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i altres normes. Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius; Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol; Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el Sistema Espanyol d'Arxius i es regula el Sistema d'Arxius de l'Administració general de l'Estat i dels seus organismes públics i el seu règim d'accés.
<b>FINALITATS DEL TRACTAMENT</b>  Gestió, arxiu i control de tota la documentació de la Conselleria.
<b>COL·LECTIU</b>  Persones físiques les dades personals de les quals consten en els expedients i arxius de la Conselleria. Persones sol·licitants d'accés els expedients i arxius.
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>  La persona interessada. Representant legal. Tercers (persona física o jurídica) que han sigut part dels expedients de la Conselleria. Altres administracions públiques.



### **CATEGORIA DE DADES**

Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/passaport, nom i cognoms, signatura, imatge.

Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon.

Dades de característiques personals: data de naixement, imatge.

Altres tipus de dades: altres dades contingudes en els expedients i arxius en funció de la seua naturalesa.

### **CATEGORIA DE DESTINATARIS**

En compliment de les obligacions legals, missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, ministeri fiscal, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Valenciana Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 19/2013, de transparència, accés a la Informació pública i bon govern, i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en l'encàrrec de tractament

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes.

### **TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ**

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals; seran suprimides d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.

### **MESURES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria d'Educació Cultura i Esport